



Утверждено  
решением Собрания депутатов  
Кыштымского городского округа  
от 08.02.2012 года № 349

## **ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ АДМИНИСТРАЦИИ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Комитет по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа является отраслевым органом Администрации Кыштымского городского округа и в пределах своих полномочий осуществляет реализацию вопросов местного значения в сфере управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, включая земельные участки, расположенные на территории Кыштымского городского округа.

2. Комитет по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа (далее Комитет по управлению имуществом) руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации и Челябинской области, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, Уставом Кыштымского городского округа, настоящим Положением и другими муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа.

3. В своей деятельности Комитет по управлению имуществом подотчетен по вопросам управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, включая земельные участки, в пределах полномочий, установленных действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа, Главе Кыштымского городского округа.

4. Комитет по управлению имуществом по своей организационно-правовой форме является муниципальным казенным учреждением, осуществляющим управленческие функции.

5. Комитет по управлению имуществом является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество на праве оперативного управления, смету, круглую печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования «Кыштымский городской округ», штампы, бюджетные счета в учреждениях банков, лицевые счета в финансовом органе Администрации Кыштымского городского округа.

6. Комитет по управлению имуществом может от своего имени осуществлять имущественные и неимущественные права, иметь обязанности, быть истцом и ответчиком, третьим лицом в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

7. Для решения поставленных задач Комитет по управлению имуществом взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления муниципальных образований Челябинской области, Кыштымского городского округа и их структурными подразделениями, а также с организациями независимо от форм собственности.

8. Официальное полное наименование на русском языке - Комитет по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа.

Сокращенное наименование - КУИ администрации Кыштымского городского округа.

9. Местонахождение Комитета: 456870, г. Кыштым Челябинской области, пл. К. Маркса, 1.

10. Утверждение настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в него осуществляется Собранием депутатов Кыштымского городского округа по представлению Главы Кыштымского городского округа в порядке, установленном Регламентом Собрания депутатов Кыштымского городского округа.

## 2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

11. Основными задачами Комитета по управлению имуществом являются: организация на основе законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов Кыштымского городского округа реализации вопросов имущественных отношений, приватизации, управления муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, и регулирования земельных отношений;

организация эффективного управления муниципальным имуществом, в том числе имущественными комплексами муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений, а также находящимися в муниципальной собственности акциями (долями) хозяйственных обществ в пределах своей компетенции;

обеспечение функционирования системы учета муниципального имущества, в том числе земельных участков на территории Кыштымского городского округа, и контроля за его использованием и сохранностью;

осуществление взаимодействия с органами государственной власти Челябинской области, органами местного самоуправления Кыштымского городского округа, органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также организациями различных форм собственности по вопросам имущественных (включая земельные) отношений, приватизации, управления муниципальным имуществом, в том числе земельными участками, по поручению Главы Кыштымского городского округа;

обеспечение и защита имущественных прав и интересов Кыштымского городского округа.

### 3. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИТЕТА

12. Для выполнения возложенных на него задач Комитет по управлению имуществом в пределах своей компетенции и в установленном законом порядке осуществляет следующие полномочия:

1) участвует в разработке проектов муниципальных правовых актов Кыштымского городского округа по вопросам имущественных отношений, управления и распоряжения муниципальным имуществом (включая земельные участки), в том числе привлечению инвестиций, приватизации;

2) осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа прием в муниципальную собственность движимого и недвижимого имущества федеральной собственности, собственности Челябинской области, собственности муниципальных образований Челябинской области, собственности юридических и физических лиц;

3) предоставляет сведения и копии документов об объектах недвижимости для включения их в соответствующие разделы государственного кадастра недвижимости, проводит согласование местоположения границ земельных участков на территории Кыштымского городского округа;

4) ведет учет земель, находящихся в муниципальной собственности, и проводит мероприятия, связанные с разграничением земель на федеральную собственность, собственность Челябинской области и собственность муниципальных образований;

5) принимает участие в разработке и реализации муниципальных целевых программ, связанных с имущественными и земельными отношениями;

6) от имени муниципального образования заключает договоры аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, безвозмездной передачи в собственность граждан жилых помещений, купли-продажи муниципального имущества, в том числе жилых помещений и земельных участков;

7) осуществляет контроль за исполнением условий заключенных договоров аренды, купли-продажи, безвозмездного пользования, доверительного управления, концессионных соглашений, за полнотой и своевременным поступлением арендной платы в соответствии с договорами аренды муниципального имущества и земельных участков, иных средств от продажи и использования муниципального имущества;

8) осуществляет претензионную работу по заключенным договорам, соглашениям в соответствии с законодательством;

9) публикует информацию о земельных участках, находящихся в фонде перераспределения земель, в порядке, установленном законодательством;

10) обеспечивает хранение и своевременное внесение изменений в документы, подтверждающие право муниципальной собственности на объекты муниципальной собственности и земельные участки, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Челябинской области,

муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа;

12) осуществляет муниципальный контроль за использованием земель Кыштымского городского округа;

13) разрабатывает проекты программы управления муниципальной собственностью и прогнозного плана приватизации муниципального имущества, изменений и дополнений к ним, организует их исполнение; согласовывает планы приватизации муниципальных предприятий;

13) принимает участие в осуществлении контроля за исполнением инвестиционных и (или) социальных условий при приватизации муниципального имущества;

14) публикует в средствах массовой информации решения об условиях приватизации муниципального имущества и земельных участков в соответствии с действующим законодательством;

15) выявляет наличие муниципального имущества (доли муниципального имущества) на территории Кыштымского городского округа в уставном капитале хозяйственных обществ, принимает меры по его регистрации и учету;

16) на основании постановления Администрации Кыштымского городского округа участвует в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения;

17) на основании постановления Администрации Кыштымского городского округа организует передачу имущества, находящегося в муниципальной собственности, муниципальным унитарным предприятиям на праве хозяйственного ведения, муниципальным учреждениям и муниципальным казенным предприятиям на праве оперативного управления, а также в доверительное управление, безвозмездное пользование, аренду и контролирует его использование;

18) организует проведение инвентаризации, определение рыночной стоимости объектов муниципальной собственности, экспертизы отчетов по определению рыночной стоимости объектов муниципальной собственности в соответствии с действующим законодательством;

19) по предложениям Администрации Кыштымского городского округа готовит проекты муниципальных правовых актов об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, и о дальнейшем использовании изъятых муниципального имущества;

20) осуществляет согласование сделок залога, аренды, купли-продажи, мены, внесение вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ недвижимого имущества, иных сделок с муниципальным недвижимым имуществом, закрепленным за муниципальными предприятиями на праве хозяйственного ведения, а также с недвижимым имуществом хозяйственных товариществ и обществ в случаях, установленных законодательством;

21) осуществляет подготовку предложений по передаче муниципального

имущества в аренду, залог, безвозмездное пользование, доверительное управление, по иным сделкам с муниципальным имуществом;

22) подготавливает предложения о создании, ликвидации и реорганизации муниципальных унитарных предприятий;

23) при ликвидации, реорганизации муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений принимает муниципальное имущество в муниципальную казну, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов;

24) согласовывает уставы муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждений и открытых акционерных обществ, созданных в процессе приватизации;

25) осуществляет в пределах своей компетенции необходимые действия по устранению нарушений законодательства Российской Федерации и Челябинской области, муниципальных правовых актов Кыштымского городского округа в сфере приватизации, управления и распоряжения объектами муниципальной собственности, направляет при необходимости материалы в правоохранительные органы для принятия соответствующих мер;

26) согласовывает списание недвижимого имущества, закрепленного за муниципальными унитарными предприятиями на праве хозяйственного ведения и за муниципальными учреждениями на праве оперативного управления, а также готовит проекты муниципальных правовых актов на списание имущества;

27) осуществляет мероприятия по инвентаризации нематериальных активов, формированию инфраструктуры по управлению интеллектуальной собственностью;

28) ведет реестр и учет муниципального имущества, в том числе имущества казны муниципального образования; реестр муниципальных предприятий и муниципальных учреждений; предоставляет информацию, содержащуюся в реестре муниципального имущества, на основании запроса заинтересованных лиц;

29) организует постановку на учет в регистрирующем органе имущества в качестве бесхозяйного, оформляет в установленном порядке права Кыштымского городского округа на имущество, принимаемое в муниципальную собственность, в том числе на бесхозяйное имущество;

30) ведет учет уставов муниципальных предприятий;

31) осуществляет полномочия арендодателя муниципального имущества (в том числе имущественных комплексов), земельных участков в пределах своей компетенции;

32) осуществляет согласование договоров субаренды муниципального имущества, согласование договоров аренды муниципального имущества, по которым арендодателем выступают в установленном порядке муниципальные унитарные предприятия и муниципальные учреждения в соответствии с действующим законодательством;

33) ведет учет находящихся в муниципальной собственности акций (вкладов, долей в уставном капитале) хозяйственных обществ, находящихся на

территории Кыштымского городского округа;

34) принимает участие в работе балансовых комиссий;

35) участвует в подготовке совместно с соответствующими исполнительными органами государственной власти, органами местного самоуправления Кыштымского городского округа, иными организациями предложений по учету, использованию памятников истории и культуры, сдаче их в аренду, продаже, привлечению инвестиций на их реконструкцию и восстановление, передаче культовых объектов в пользование религиозным организациям;

36) принимает участие в разработке и выполнении программ по предотвращению несостоятельности (банкротства) предприятий, находящихся в муниципальной собственности;

37) участвует совместно с заинтересованными государственными органами в работе по осуществлению процедуры банкротства муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ с долей муниципального образования в уставном капитале;

38) ведет учет муниципального жилищного фонда, осуществляет контроль за использованием и сохранностью муниципального жилищного фонда, соответствием жилых помещений данного фонда установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

39) организует и проводит конкурсы (аукционы) по продаже объектов муниципальной собственности, в том числе земельных участков, конкурсы (аукционы) на приобретение права заключения договора аренды муниципального имущества, земельных участков в пределах своей компетенции;

40) подготавливает и представляет в Собрание депутатов Кыштымского городского округа отчеты о результатах приватизации муниципального имущества за прошедший год; разрабатывает и представляет в Финансово-экономическое управление Кыштымского городского округа прогнозные данные о поступлении средств от приватизации и доходов от использования муниципального имущества;

41) приобретает по решению уполномоченных органов местного самоуправления Кыштымского городского округа имущество, в т.ч. жилые помещения, земельные участки в муниципальную собственность Кыштымского городского округа;

42) запрашивает и получает в исполнительных органах государственной власти Российской Федерации и Челябинской области, органах местного самоуправления Кыштымского городского округа, иных организациях экономическую, статистическую и другую информацию, необходимую для осуществления своих полномочий;

43) запрашивает в установленном порядке в государственных органах, осуществляющих регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, информацию о правах на земельные участки, объекты недвижимого имущества и о сделках с ними в объеме, необходимом для организации управления

земельными участками, находящимися в государственной (до разграничения собственности) и муниципальной собственности, учета муниципального имущества и ведения его реестра;

44) привлекает в установленном порядке для проведения экспертиз и консультаций специалистов других органов местного самоуправления Кыштымского городского округа, исполнительных органов государственной власти и иных организаций;

45) участвует в проведении научно-исследовательских работ, семинаров, совещаний по вопросам своей деятельности;

46) ведет делопроизводство, архивное дело в соответствии с требованиями законодательства;

47) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

13. Комитет по управлению имуществом возглавляет председатель, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Главой Кыштымского городского округа. Председатель Комитета по управлению имуществом в своей деятельности подотчетен и подконтролен Главе городского округа.

14. Заместители председателя Комитета по управлению имуществом назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности председателем по согласованию с Главой Кыштымского городского округа.

15. Начальники отделов, специалисты Комитета по управлению имуществом назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности председателем Комитета в порядке, установленном действующим законодательством.

16. Председатель Комитета по управлению имуществом:

1) осуществляет оперативное руководство деятельностью Комитета по управлению имуществом;

2) определяет штатное расписание Комитета в пределах утвержденной численности и сметы на его содержание;

3) принимает и увольняет в установленном порядке работников Комитета по управлению имуществом, заключает трудовые договоры с работниками Комитета по управлению имуществом, принимает решения о направлении работников в служебные командировки, их поощрении и применении к ним взысканий;

4) утверждает положения о структурных подразделениях Комитета по управлению имуществом, создаваемых в установленном порядке на основании утвержденной структуры, планы работы Комитета по управлению имуществом, отчеты о его деятельности;

5) осуществляет работу по подбору кадров, оформляет документы,

связанные с прохождением муниципальной службы служащими Комитета по управлению имуществом, формирует предложения по повышению квалификации и переподготовке работников Комитета по управлению имуществом;

6) вносит в установленном порядке на рассмотрение органов местного самоуправления Кыштымского городского округа проекты муниципальных правовых актов по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета по управлению имуществом;

7) издает на основе и во исполнение федеральных законов, законов Челябинской области, муниципальных правовых актов Кыштымского городского округа в пределах компетенции Комитета по управлению имуществом распоряжения и приказы, дает указания, проверяет их исполнение;

8) выдает доверенности от имени Комитета по управлению имуществом, делегирует полномочия;

9) распоряжается средствами Комитета по управлению имуществом в пределах утвержденных ассигнований, обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины, в пределах своих полномочий подписывает финансовые и бухгалтерские документы; организует ведение бухгалтерского учета и отчетности Комитета по управлению имуществом, решает другие вопросы, относящиеся к финансово-хозяйственной деятельности Комитета по управлению имуществом;

10) владеет и пользуется в порядке, установленном законодательством, имуществом, закрепленным за Комитетом по управлению имуществом;

11) обеспечивает требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством; организует мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

12) действует без доверенности от имени Комитета по управлению имуществом;

13) заключает договоры (соглашения);

14) организует рассмотрение обращений, заявлений юридических и физических лиц;

15) организует делопроизводство в Комитете по управлению имуществом;

16) участвует в заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, проводимых Главой городского округа, Собранием депутатов городского округа;

17) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Челябинской области, нормативными правовыми актами Собрания депутатов Кыштымского городского округа, муниципальными правовыми актами Администрации Кыштымского городского округа.

## 5. СТРУКТУРА И ШТАТЫ КОМИТЕТА ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ

17. Структура, штатное расписание Комитета по управлению имуществом по предложению председателя Комитета по управлению имуществом утверждается Главой Кыштымского городского округа в пределах установленной численности работников и фонда оплаты труда.

18. Работники Комитета по управлению имуществом, замещающие должности, включенные в Перечень должностей муниципальной службы администрации Кыштымского городского округа, утвержденный решением Собрания депутатов Кыштымского городского округа, являются муниципальными служащими Кыштымского городского округа, на которых распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

19. Должности технического персонала, включенные в штатное расписание Комитета по управлению имуществом, к должностям муниципальной службы не относятся.

## 6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УПРАВЛЕНИЯ

20. Все имущество Комитета по управлению имуществом находится в муниципальной собственности городского округа и закрепляется за Комитетом по управлению имуществом на праве оперативного управления в установленном порядке.

21. Комитет по управлению имуществом не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете из бюджета Кыштымского городского округа.

22. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из местного бюджета в соответствии с утвержденной сметой расходов.

## 7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

23. Председатель Комитета по управлению имуществом несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет по управлению имуществом задач и функций.

24. Работники Комитета по управлению имуществом несут ответственность за своевременное и качественное исполнение своих функциональных обязанностей в соответствии с действующим законодательством о муниципальной службе и трудовым законодательством Российской Федерации.

## 8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

25. Прекращение деятельности Комитета по управлению имуществом осуществляется путем его ликвидации или реорганизации по решению Собрания депутатов Кыштымского городского округа в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Кыштымского городского округа.

26. При реорганизации или ликвидации Комитета по управлению имуществом увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе.

27. Все имущество и документы реорганизуемого Комитета по управлению имуществом передаются его правопреемнику в установленном законодательством порядке.

28. Имущество ликвидируемого Комитета по управлению имуществом после расчетов, произведенных в установленном порядке с местным бюджетом, кредиторами, работниками, передается в муниципальную казну Кыштымского городского округа.

29. Документы ликвидируемого Комитета по управлению имуществом сдаются в архивный отдел администрации Кыштымского городского округа в установленном законом порядке.

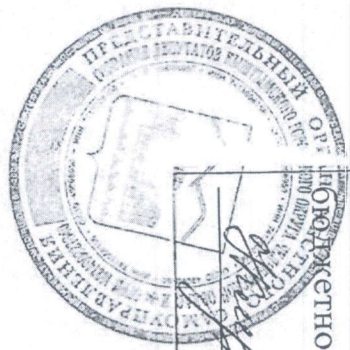
30. Разрешение споров осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

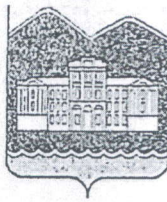
Пронумеровано, прошнуровано и  
скреплено печатью:

11 (одиннадцать) листов

Начальник отдела по финансово-  
бюджетной и социальной политике

  
Н.В. Климович





**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ  
РЕШЕНИЕ**

от 21.06.2012 № 417

г. Кыштым

О внесении изменения в Положение  
о Комитете по управлению имуществом  
администрации Кыштымского городского  
округа, утвержденное решением Собрания  
депутатов Кыштымского городского округа  
от 08.02.2012 г. № 349

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 22.03.2012 № 375 «О внесении изменений в Устав Кыштымского городского округа», Собрание депутатов Кыштымского городского округа РЕШАЕТ:

1. Внести в Положение о Комитете по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа, утвержденное решением Собрания депутатов Кыштымского городского округа от 08.02.2012 г. № 349 следующее изменение:

в подпункте 7 пункта 16 слово «распоряжения» исключить.

2. Комитету по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа зарегистрировать изменение, внесенное в Положение о Комитете по управлению имуществом Кыштымского городского округа, в установленном законом порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

4. Опубликовать настоящее решение в средствах массовой информации.

5. Контроль исполнения настоящего решения поручить постоянной депутатской комиссии по местному самоуправлению, информационной политике и связям с общественностью (председатель Трифонов О. А.).

Глава Кыштымского городского округа

*Л.А.Шеболаева*  
Л.А.Шеболаева

КОПИЯ ВЕРНА

ВЫДАЧА СДЕЛАНА

КАРТИНОВ С.И.

21.06.2012

*Орлов В.В.*  
*Результатов С.В.*  
*Трифонов О.А.*

КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ИМУЩЕСТВОМ

21.06.2012