

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе бюджетного планирования
Финансового управления администрации
Кыштымского городского округа

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Отдел бюджетного планирования Финансового управления администрации Кыштымского городского округа (далее – Отдел) является структурным подразделением Управления на правах отдела, созданным в целях проведения бюджетной и финансовой политики, эффективного управления доходами и расходами учреждений Кыштымского городского округа, финансируемых из бюджета Кыштымского городского округа (далее – местный бюджет).

2. В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации о бюджетном устройстве муниципальных образований, законами Челябинской области и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими финансовую деятельность органов местного самоуправления, нормативными документами Государственной налоговой службы Российской Федерации, Центрального Банка Российской Федерации, Указами Президента, Постановлениями Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа, а также Положением о Финансовом управлении администрации Кыштымского городского округа (далее – Управление) , приказами Управления и настоящим Положением.

3. В состав Отдела входит начальник Отдела и два ведущих специалиста, именуемые в дальнейшем работники Отдела.

4. Отдел возглавляет начальник Отдела, назначаемый на должность и освобождаемый от должности на основании приказа начальника Управления в установленном законом порядке, который подчиняется непосредственно начальнику Управления и его заместителю.

5. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций.

6. Ведущие специалисты Отдела непосредственно подчиняются начальнику Отдела, начальнику Управления и заместителю начальника Управления.

7. Отдел решает возложенные на него задачи и функции как непосредственно, так и во взаимодействии с другими структурными Отделами Управления.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

8. Главными задачами Отдела являются:

1) обеспечение принципов бюджетной системы и межбюджетных отношений, определенных бюджетным законодательством Российской Федерации, и совершенствование методов бюджетного планирования;

2) участие в организации работы по составлению и исполнению проекта местного бюджета по расходам на очередной финансовый год и на плановый период;

3) контроль за соблюдением на этапе планирования расходной части местного бюджета главными распорядителями средств местного бюджета бюджетного законодательства Российской Федерации;

9. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

1) методологическое руководство в области составления проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период по расходам;

2) формирование кодов целевых статей и видов расходов местного бюджета, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств местного бюджета;

3) проектирование предельных объемов бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета;

4) распределение бюджетных ассигнований в соответствии с кодами классификации расходов местного бюджета;

5) согласование объемов финансирования целевых программ на очередной финансовый год и на плановый период;

6) составление и ведение сводной бюджетной росписи;

7) ведение реестра расходных обязательств Кыштымского городского округа (детальная проверка фрагментов реестра расходных обязательств, своевременное включение в реестр расходных обязательств вновь принятого муниципального правового акта) и предоставление в Министерство финансов Челябинской области в установленные сроки;

8) проверка обоснованности и достоверности планирования главными распорядителями средств местного бюджета проектируемого объема бюджетных ассигнований;

9) проверка правильности отражения главными распорядителями средств местного бюджета бюджетных ассигнований по кодам классификации расходов бюджетов;

10) составление проекта местного бюджета на очередной финансовый год и на плановый период и исполнения местного бюджета в части расходов;

11) составление пояснительной записки к проекту местного бюджета, отчету об исполнении местного бюджета;

12) составление отчета (плана) по сети, штатам и контингентам муниципальных учреждений;

13) подготовка ежеквартальной информации о расходовании средств резервного фонда Администрации Кыштымского городского округа;

14) подготовка замечаний и предложений к проектам постановлений Администрации Кыштымского городского округа, решений Собрании депутатов Кыштымского городского округа, договоров, выносимых на согласование с Управлением в части, касающейся финансовых вопросов;

15) подготовка ответов на обращения, предложения, заявления и жалобы учреждений, организаций и граждан, а также представлений, предписаний, протестов, запросов органов власти, направленные в адрес Управления и переданные для ответа в Отдел;

16) подготовка информации и расчетов по заданиям начальника Управления или его заместителя;

17) составление отчета о работе Отдела;

18) подготовка предложений по распределению дополнительно полученных доходов сверх утвержденного решением о местном бюджете общего объема доходов при исполнении местного бюджета;

19) составление отчета о расходах и численности работников органов местного самоуправления;

20) подготовка информации по запросам Министерства финансов Челябинской области по вопросам, касающимся функционирования органов местного самоуправления;

21) рассмотрение мотивированного представления главных распорядителей средств местного бюджета на внесение изменений в утвержденные показатели сводной бюджетной росписи местного бюджета и лимиты бюджетных обязательств;

22) рассмотрение мотивированного представления главных распорядителей средств местного бюджета на дополнительное выделение (уменьшение) бюджетных ассигнований из местного бюджета;

23) доведение до главных распорядителей средств местного бюджета проектируемых объемов бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период, а также показателей сводной бюджетной росписи и лимитов бюджетных обязательств;

24) разработка методических рекомендаций по планированию бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и на плановый период;

25) участие в составлении годового отчета об исполнении местного бюджета за отчетный финансовый год;

26) подготовка предложений, направленных на совершенствование структуры органов местного самоуправления;

27) согласование в части финансовых вопросов проектов муниципальных правовых актов, затрагивающих расходы;

28) формирование штатной численности Администрации Кыштымского городского округа;

29) представление на рассмотрение начальнику Управления проектируемых по главным распорядителям средств местного бюджета предельных объемов бюджетных ассигнований с необходимыми документами и материалами;

30) осуществление иных функций (полномочий), возложенных на Отдел или отнесенных к его ведению федеральными законами Российской Федерации, законами Челябинской области, Уставом Кыштымского городского округа или муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа.

3. ПРАВА ОТДЕЛА

10. Работники Отдела вправе:

1) вносить предложения и представлять заключения начальнику Управления по предметам ведения (обязанностям) Отдела;

2) разрабатывать проекты нормативных актов, методические, инструктивные материалы и рекомендации по предметам ведения Отдела;

3) осуществлять в установленном порядке взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, организациями, а также должностными лицами и гражданами;

4) требовать от главных распорядителей бюджетных средств и муниципальных учреждений представления документов, расчетов и иных материалов, необходимых для выполнения функций отдела;

5) участвовать в совещаниях, семинарах, на которых рассматриваются вопросы, относящиеся к деятельности Отдела;

6) своевременно повышать квалификацию сотрудников Отдела;

7) участвовать в подготовке и разработке проектов;

8) пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА

11. Начальник Отдела:

1) организует и руководит деятельностью Отдела, дает поручения и указания по предметам ведения Отдела, организует контроль за их выполнением;

2) осуществляет подбор кадров, распределяет функциональные обязанности среди работников Отдела и подготавливает должностные инструкции работников Отдела для утверждения их начальником Управления, предлагает к назначению на должность и освобождению от должности работников Отдела, ходатайствует о применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Отдела;

3) представляет интересы Отдела по всем вопросам его деятельности;

4) осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и муниципальными правовыми актами Кыштымского городского округа настоящим Положением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

12. Работники Отдела несут персональную ответственность за:

1) недостоверность и финансовую безграмотность подготавливаемых документов;

2) несвоевременность исполнения поступающих документов;

3) несоблюдение законодательства Российской Федерации, Челябинской области, муниципальных правовых актов Кыштымского городского округа;

4) неисполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

5) несоблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, охраны труда, установленных Правилами внутреннего трудового распорядка;

6) распространение конфиденциальной (служебной) информации;

7) неисполнение приказов и поручений начальника Управления.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

13. Должностные обязанности, права и ответственность работников Отдела также установлены в должностных инструкциях и Правилах внутреннего трудового распорядка, утвержденных в Управлении.

14. Возложение на Отдел функций, не предусмотренных настоящим Положением, кроме специальных (адресных) поручений начальника Управления, не допускается.

Исполняющий обязанности начальника
Финансового управления администрации
Кыштымского городского округа

М.Н. Кокуркина

