

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОТДЕЛЕ ИНФОРМАТИЗАЦИИ
ФИНАНСОВОГО УПРАВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ
КЫШТЫМСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

1. Общие положения

1.1 Отдел информатизации (далее - Отдел) является структурным подразделением Финансового управления администрации Кыштымского городского округа (далее - Управление) на правах отдела, созданного в целях обеспечения функционирования комплекса технических и программных средств автоматизации и подчиняется в своей деятельности начальнику Финансового управления администрации Кыштымского городского округа.

1.2 В своей деятельности Отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами Российской Федерации о бюджетном устройстве муниципальных образований, законами Челябинской области и иными нормативно-правовыми актами, регламентирующими финансовую деятельность органов местного самоуправления, нормативными документами Государственной налоговой службы Российской Федерации, Центрального Банка Российской Федерации, Указами Президента, Постановлениями Правительства Российской Федерации, а также Положением о Финансовом управлении администрации Кыштымского городского округа, внутренними нормативными документами Финансового управления администрации Кыштымского городского округа, приказами Финансового управления администрации Кыштымского городского округа, настоящим Положением.

1.3 В процессе своей работы Отдел взаимодействует со структурными подразделениями управления, получателями средств бюджета и распорядителями средств по вопросам обработки заявок и других входящих и исходящих документов в пределах компетенции Отдела.

1.4 В состав Отдела входят начальник отдела и ведущий специалист, назначаемые на должность и освобождаемые от должности на основании приказа начальника Управления в установленном порядке.

1.5 Начальник отдела подчиняется непосредственно начальнику Управления, заместителю начальника Управления и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и функций. Работники Отдела непосредственно подчиняются начальнику отдела, а также начальнику Управления и заместителю начальника Управления.

1.6 Основными задачами Отдела являются:

- обеспечение штатного функционирования информационных систем и информационно-технической инфраструктуры Управления;
- развитие подсистем информационного взаимодействия с исполнителями бюджетного процесса, включая бюджетные учреждения и органы местного самоуправления,
- обеспечение хранения информации в электронном архиве,
- сопровождение и обеспечение хранения баз данных Управления,
- организация мероприятий по технической защите информации.

2. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

2.1 Внедрение и сопровождение автоматизированных информационных систем, поддержка программных средств, используемых в Управлении

2.2 Обеспечение документооборота и информационного обмена с получателями бюджетных средств.

2.3 Отслеживание состояния вычислительной техники.

2.4 Обеспечение сохранности информации на электронных носителях.

2.5 Обеспечение защиты автоматизированных информационных систем Управления от вирусов и несанкционированного доступа.

2.6 Взаимодействие с другими отделами Управления и бюджетными учреждениями Кыштымского городского округа.

2.7 Участие в организации работ по внедрению и исполнению задач в бюджетных учреждениях Кыштымского городского округа.

3. ПРАВА ОТДЕЛА

3.1 Запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений (отделов) управления, получателей бюджетных средств, учреждений и организаций необходимую для выполнения своих задач информацию.

3.2 Совместно с другими структурными подразделениями (отделами) Управления участвовать (в пределах своей компетенции) в семинарах, конференциях, проводимых органами государственной власти и другими ведомствами.

3.3 Вносить предложения по совершенствованию работы Управления.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОТДЕЛА

Работники Отдела несут персональную ответственность за:

4.1 Своевременность и качество исполнения поступающих документов;

4.2 Соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области, Кыштымского городского округа;

4.3 Не выполнение или ненадлежащее выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

4.4 Не соблюдение работниками Отдела трудовой дисциплины, охраны труда;

4.5 Распространение конфиденциальной (служебной) информации.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ НАЧАЛЬНИКА ОТДЕЛА

5.1 Несет персональную ответственность перед начальником управления и заместителем начальника управления за осуществление задач и функций, предусмотренных настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством.

5.2 Организует и руководит деятельностью отдела, дает поручения и указания по предметам ведения отдела, организует контроль за их выполнением.

5.3 Осуществляет подбор кадров, распределяет функциональные обязанности среди работников отдела и подготавливает должностные инструкции работников отдела для утверждения их начальником Управления, предлагает к назначению на

должность и освобождению от должности работников отдела, ходатайствует о применении мер поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам отдела.

5.4 Представляет интересы отдела по всем вопросам его деятельности.

5.5 Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области и локальными нормативными актами Кыштымского городского округа настоящим Положением.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОТДЕЛА.

Реорганизация и ликвидация отдела осуществляется приказом начальника Управления.

Исполняющий обязанности начальника
Финансово управления администрации
Кыштымского городского округа



М.Н. Кокуркина