

Комитет по управлению имуществом
администрации Кыштымского городского округа

ПРИКАЗ

30.12.2025

№ 165

г. Кыштым

О внесении изменений (дополнений)
в учетную политику для целей бюджетного учета

В целях совершенствования регулирования бюджетного учета активов и обязательств, операций, изменяющих указанные активы и обязательства, бухгалтерского учета и составления бюджетной отчетности и согласно абзацу тридцать первому статьи 165, пункту 1 статьи 264.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральному закону от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (в редакции от 15.12.2025), федеральным стандартам бухгалтерского учета для организаций государственного сектора, приказу Минфина России от 10.06.2025 № 70н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2026 год (на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов)»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в учетную политику Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа для целей бюджетного учета, утвержденную Приказом от 08.12.2012 № 349 в связи с вступлением в силу с 01.01.2026:

- Приказа Минфина России от 30.08.2024 № 121н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов»;

- Приказа Минфина России от 20.09.2024 № 132н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета».

2. Внести дополнения в учетную политику Комитета по управлению имуществом администрации Кыштымского городского округа для целей бюджетного учета, утвержденную Приказом от 08.12.2012 № 349 в связи с вступлением в силу с 01.01.2026:

- Приказа Минфина России от 30.09.2024 № 144н «О внесении изменений в приложения № 1, 2, 4, 5 к приказу Министерства финансов Российской Федерации от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их формированию и применению»;

- Приказа Минфина России от 14.02.2025 № 15н «О внесении изменений в федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.12.2017 № 274н».

3. Установить, следующие особенности применения изменений в учетную политику 2026 года:

- влияние внесенных изменений не существенно,
- учреждение применяет измененную учетную политику к фактам хозяйственной жизни, возникающим после изменения учетной политики с 01.01.2026 (перспективное применение измененной учетной политики).

4. Опубликовать основные положения учетной политики на официальном сайте в течение 30 дней с даты утверждения.

5. Установить, что положения учетной политики по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни, представлению первичных учетных документов, иных документов (сведений) необходимых для ведения бухгалтерского учета обязательны для исполнения всеми сотрудниками Комитета.

6. Ответственность за организацию исполнения настоящего приказа возложить на начальника отдела бухгалтерского учета и контроля - главного бухгалтера Царапкину Е.В.

7. Контроль исполнения настоящего Приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета по управлению
имуществом администрации
Кыштымского городского округа



Э.А. Никитина

**Дополнения (изменения) в учетную политику
Комитета по управлению имуществом
администрации Кыштымского городского округа
для целей бюджетного учета**

1. Преамбулу Приказа от 08.12.2012 № 349 изложить в следующей редакции:

**1. Основные положения Учетной политики Комитета
по управлению имуществом администрации Кыштымского городского
округа для целей бюджетного учета**

1.1. Настоящая учетная политика разработана в соответствии с требованиями законодательных и нормативно-правовых актов, регулирующих ведение бюджетного учета и составление бюджетной (бухгалтерской) отчетности в организациях государственного сектора экономики.

Нормативные документы, регламентирующие порядок организации учета:

- Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (далее – БК РФ);
- Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее – Закон № 402-ФЗ);
- Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее – Закон № 7-ФЗ);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Концептуальные основы бухгалтерского учета и отчетности организаций государственного сектора», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 256н (далее – СГС «Концептуальные основы»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Основные средства», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 257н (далее – СГС «Основные средства»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Аренда», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 258н (далее – СГС «Аренда»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Обесценение активов», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 259н (далее – СГС «Обесценение активов»);
- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Представление бухгалтерской (финансовой)

отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 31.12.2016 № 260н (далее – СГС «Представление отчетности»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Отчет о движении денежных средств», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 278н (далее – СГС «Отчет о движении денежных средств»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Учетная политика, оценочные значения и ошибки», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 274н (далее – СГС «Учетная политика»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «События после отчетной даты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 275н (далее – СГС «События после отчетной даты»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Доходы», утвержденный Приказом Минфина России от 27.02.2018 № 32н (далее – СГС «Доходы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Влияние изменений курсов иностранных валют», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 122н (далее – СГС «Влияние изменений курсов иностранных валют»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Информация о связанных сторонах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.12.2017 № 277н (далее – СГС «Информация о связанных сторонах»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Непроизведенные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 34н (далее – СГС «Непроизведенные активы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности», утвержденный Приказом Минфина России от 28.02.2018 № 37н (далее – СГС «Бюджетная информация в бухгалтерской (финансовой) отчетности»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Резервы. Раскрытие информации об условных обязательствах и условных активах», утвержденный Приказом Минфина России от 30.05.2018 № 124н (далее – СГС «Резервы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Долгосрочные договоры», утвержденный Приказом Минфина России от 29.06.2018 № 145н (далее – СГС «Долгосрочные договоры»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Запасы», утвержденный Приказом Минфина России от 07.12.2018 № 256н (далее – СГС «Запасы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета для организаций государственного сектора «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции», утвержденный Приказом Минфина России от 29.12.2018 № 305н (далее – СГС «Бухгалтерская (финансовая) отчетность с учетом инфляции»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Нематериальные активы», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 181н (далее – СГС «Нематериальные активы»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Выплаты персоналу», утвержденный Приказом Минфина России от 15.11.2019 № 184н (далее – СГС «Выплаты персоналу»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Финансовые инструменты», утвержденный Приказом Минфина России от 30.06.2020 № 129н (далее – СГС «Финансовые инструменты»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Метод долевого участия», утвержденный Приказом Минфина России от 30.10.2020 № 254н (далее – СГС «Метод долевого участия»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна», утвержденный Приказом Минфина России от 15.06.2021 № 84н;

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Единый план счетов бухгалтерского учета государственных финансов», утвержденный Приказом Минфина России от 30.08.2024 № 121н (далее – СГС «Единый план счетов»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «План счетов бюджетного учета», утвержденный Приказом Минфина России от 20.09.2024 № 132н (далее – СГС «План счетов бюджетного учета»);

- Федеральный стандарт бухгалтерского учета государственных финансов «Бюджетная отчетность», утвержденный Приказом Минфина России от 29.11.2024 № 179н (далее – СГС «Бюджетная отчетность»);

- Приказ Минфина России от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению» (далее – Приказ Минфина России № 52н), включая Приложение № 5 – Методические указания по применению форм первичных учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями (далее – Методические указания № 52н);

- Приказ Минфина России от 15.04.2021 № 61н «Об утверждении унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета, применяемых при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений, и Методических указаний по их

формированию и применению» (далее – Приказ Минфина России № 61н), включая Приложение № 5 – Методические указания по формированию и применению унифицированных форм электронных документов бухгалтерского учета при ведении бюджетного учета, бухгалтерского учета государственных (муниципальных) учреждений (далее – Методические указания № 61н);

- Указание Банка России от 11.03.2014 № 3210-У «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (далее – Указание № 3210-У);

- Указание Банка России от 09.12.2019 № 5348-У «О правилах наличных расчетов» (далее – Указание № 5348-У);

- Методические рекомендации «Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте», введенные в действие Распоряжением Минтранса России от 14.03.2008 № АМ-23-р (далее – Методические рекомендации № АМ-23-р);

- Инструкция о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, утвержденная Приказом Минфина России от 28.12.2010 № 191н (далее – Инструкция № 191н);

- Порядок формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структура и принципы назначения, утвержденные Приказом Минфина России от 24.05.2022 № 82н (далее – Порядок № 82н);

- Приказ Минфина России от 10.06.2025 № 70н «Об утверждении кодов (перечней кодов) бюджетной классификации Российской Федерации на 2026 год (на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов)» (далее – Приказ № 70н).

Приказ Минфина России от 29.08.2025 № 117н «О внесении изменений в Порядок применения классификации операций сектора государственного управления, утвержденный приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. № 209н» (далее – Приказ № 117н);

- иными документами учреждения, регулирующими вопросы организации ведения бюджетного учета.

1.2. Применяется рабочий план счетов, разработанный на основании СГС «Единый план счетов» и СГС «План счетов бюджетного учета» (Приложение № 1).

1.3. Бюджетный (бухгалтерский) учет осуществляется автоматизировано с применением программного обеспечения по следующим учетным блокам:

1) оплата труда – «1-С Зарплата»;

2) формирование сводных регистров и бюджетной (бухгалтерской) отчетности – «1-С Бухгалтерия»;

3) ведение реестра муниципальной собственности, реестра имущества казны и земельных участков, учет договоров пользования муниципальным имуществом и земельных участков, учет неналоговых доходов – программный продукт «АСГОР «Имущество».

1.4. Представление бюджетной месячной, квартальной, годовой отчетности осуществляется в сроки, установленные главным распорядителем бюджетных средств Кыштымского городского округа.

1.5. Событием после отчетной даты признается событие, произошедшее в период с 1 января года, следующего за отчетным периодом, и сроком предоставления годовой бюджетной отчетности.

1.6. Порядок представления первичных учетных документов в бухгалтерию установлен Графиком документооборота (Приложение № 2).

Условия представления первичных учетных электронных документов и их скан-копий установлены Графиком электронного документооборота (Приложение № 3).

1.7. Требования начальника отдела бухгалтерского учета и контроля – главного бухгалтера по документальному оформлению фактов хозяйственной жизни и представлению в отдел бухгалтерского учета и контроля необходимых документов и сведений являются обязательными для всех сотрудников Комитета. Без подписи начальника отдела бухгалтерского учета и контроля – главного бухгалтера денежные и расчетные документы, бюджетные обязательства считаются недействительными и не должны приниматься к исполнению.

1.8. Расчеты с подотчетными лицами и командированными сотрудниками осуществляются согласно Приложению № 4.

1.9. Внеплановые инвентаризации активов, имущества, обязательств и иных объектов учета проводятся на основании приказа председателя Комитета в сроки им установленные.

1.10. Плановые инвентаризации активов, имущества, обязательств и иных объектов учета проводятся перед формированием годовой бюджетной (бухгалтерской) отчетности согласно утвержденному Порядку проведения инвентаризации (Приложение № 5) и на основании приказа председателя Комитета не ранее 1 октября отчетного года.

1.11. Состав постоянно действующей инвентаризационной комиссии устанавливается председателем Комитета (Приложение № 6).

1.12. Комиссия по поступлению и выбытию активов осуществляет свою деятельность на основании Положения (Приложение № 7).

1.13. К бюджетному (бухгалтерскому) учету принимаются первичные учетные документы, поступившие по результатам внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни для регистрации содержащихся в них данных в регистрах бюджетного учета, из предположения надлежащего составления первичных учетных документов лицами, ответственными за их оформление.

1.14. Внутренний финансовый контроль осуществляется на основании Положения (Приложение № 8).

1.15. При формировании, хранении первичных (сводных) учетных документов, регистров бухгалтерского учета и иных документов бухгалтерского учета Комитет обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

1.16. Хранение документов Учетной политики и других документов, связанных с организацией и ведением бюджетного учета (в том числе документов, составленных в электронном виде и подписанных электронными подписями), осуществляется в течение пяти лет после года, в котором они использовались при ведении бюджетного (бухгалтерского) учета и (или) для составления отчетности в последний раз.

Дополнительно формирование копий регистров бухгалтерского учета, иных документов бухгалтерского учета, сформированных в форме электронных документов, на бумажном носителе осуществляется в случае отсутствия возможности их хранения в виде электронных документов и (или) необходимости обеспечения хранения таких документов на бумажном носителе по истечении каждого отчетного периода (месяца, квартала, года) и после сдачи отчетности.

Председатель Комитета по управлению
имуществом администрации
Кыштымского городского округа



Э.А. Никитина