**ПРОЕКТ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ РОЖДЕСТВЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

457011 Челябинская область, Увельский район, с.Рождественка ул.Совхозная 2

Телефон факс (8 351 66 52 -1-79), 52-1-16

 **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**“**\_\_\_\_**”** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_

 с.Рождественка

«Об утверждении Регламента по формированию

плана мероприятий по подготовке к ОЗП

Администрации Рождественского сельского

 поселения Увельского муниципального района»

 1. Утвердить регламент по формированию плана мероприятий по подготовке к отопительному зимнему периоду Администрации Рождественского сельского поселения Увельского муниципального района (приложение № 1)

 2.Контроль за исполнением регламента оставляю за собой

 3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава Рождественского

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.О.Дергалев

 УТВЕРЖДАЮ:

 Глава Рождественского Приложение 1

сельского поселения к постановлению главы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.О.Дергалев Рождественского сельского поселения

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 г. № \_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022г.

**РЕГЛАМЕНТ**

 по формированию плана мероприятий по подготовке к ОЗП

 1.Обращение ресурсоснабжающих организаций в сельское поселение с предоставлении пакета документов о необходимости проведении первоочередных, необходимых для подготовки мероприятий:

а) Выписка из аварийного журнала;

б) акт обследования с привлечением представителей УЖКХ и администраций сельского поселения;

в) ведомость объема работ (дефектная ведомость);

г) Технико-экономическое обоснование.

 2. Администрация сельского поселения обращаются к главе района с подтверждением необходимости проведения ремонтных работ с предоставлением документов согласно пункту №1. УЖКХ рассматривает обращение комиссионно с участием ресурсоснабжающей организации и главы сельского поселения необходимость включения первоочередных мероприятий в план мероприятий по подготовке к ОЗП.

 3.УЖКХ формирует свод мероприятий с подготовкой сметной документации и направляет Главе Увельского муниципального района на согласование. В ходе производства работ по мероприятиям УЖКХ совместно с администрацией сельского поселения проводит процедуру проверки соответствия согласно сметы.

 4. В случае необходимости изменения в плане объема работ, замены, исключения, добавления объекта ремонта, предприятию необходимо обратиться в администрацию сельского поселения с предоставлением документов, указанных в пункте 1. Глава сельского поселения обращается к главе района с указанием причин, суммы и необходимость включения или изменения в плане мероприятий по подготовке к ОЗП.

 6.Обращение администрации сельского поселения о необходимости изменения в плане мероприятий перенаправляется в УЖКХ для согласования и внесения изменений в план мероприятий.

 7.По завершению мероприятия проводится комиссионная проверка факта объема и качества выполненных работ с составляем акт о соответствии плану мероприятий с привлечением администрации сельского поселения, УЖКХ, подрядной организации, эксплуатирующей организации.