



**ФИНАНСОВОЕ УПРАВЛЕНИЕ
АДМИНИСТРАЦИИ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Российская Федерация, 457000 Челябинская область п. Увельский ул. Советская 22.,
Телефон (8-35166) 3-22-19, факс (8-35166) .3-14-74, E-mail: fin40uvelka@yandex.ru

ПРИКАЗ

от 14 декабря 2020 г.
п. Увельский Челябинской области

N181

«О сроках представления ГРБС, сельскими поселениями месячной и квартальной бюджетной отчетности об исполнении местных бюджетов Увельского муниципального района, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений в 2021 году»

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов российской Федерации от 28 декабря 2010г №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» и от 25 марта 2011г №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений», в целях своевременного составления месячной и квартальной бюджетной отчетности об исполнении консолидированного бюджета Увельского муниципального района, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений и представления ее в Министерство финансов Челябинской области:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить сроки представления в Финансовое управление администрации Увельского муниципального района месячной и квартальной отчетности об исполнении местных бюджетов Увельского района, сводной бухгалтерской отчетности бюджетных и автономных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются органами местного самоуправления Увельского района с 01.01.2021 г.
2. Утвердить следующий состав **месячной** бюджетной отчетности в 2021 году для главных распорядителей бюджетных средств (далее ГРБС) и сельских поселений (далее СП):

2.1. со сроком представления в электронном виде в программном продукте «СКИФ-БП» - не позднее **1 рабочего дня месяца, следующего за отчетным периодом:**

- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127НП);
- Отчет об исполнении бюджета (ф.050117НП) (в СКИФ ф.417НП) – *предоставляется только сельскими поселениями;*

2.2. со сроком представления в электронном виде в программном продукте «СКИФ-БП» - не позднее **5 числа** месяца, следующего за отчетным:

- Справка по консолидированным расчетам (ф.0503125) (по денежным оборотам);
- Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178);
- Расшифровка остатка средств (ф.687);
- Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184).
- Отчет об исполнении консолидированного бюджета РФ и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503317) – для сельских поселений (в СКИФ ф.428);
- Справочная таблица к отчету об исполнении бюджета (ф.0503387);
- Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ (динамическая) (ф.0503317) (в СКИФ ф.428-ФК);
- Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
- Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140) (предоставляется сельскими поселениями);
- Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128НП)(по национальным проектам);
- Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128НП) (по национальным проектам) (в скиф ф.438нп) - *предоставляется сельскими поселениями;*
- Пояснительная записка (ф.0503160).
- Отчет об обязательствах учреждения (ф.0503738НП) (по национальным проектам) – *предоставляется главными распорядителями бюджетных средств, осуществляющих функции и полномочия Учредителя.*

3. Утвердить следующий состав **квартальной** бюджетной отчетности в 2020 году **для ГРБС и СП:**

- Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
- Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
- Пояснительная записка (ф. 0503160) в составе текстовой части и приложений:
 - Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);
 - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);
 - Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);
 - Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296).

4. Установить срок представления квартальных форм бюджетной отчетности ГРБС и СП в Финансовое управление администрации Увельского муниципального района:

- ф.0503123, 0503296, 0503125, ф.0503128, 0503160, 0503164, 0503169, 0503173
- не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

5. Утвердить следующий состав **квартальной бухгалтерской отчетности в 2021 году для ГРБС, осуществляющих функции и полномочия Учредителя:**

- Отчет о движении денежных средств (ф.0503723);
- Справка по консолидируемым расчетам учреждения (ф. 0503725);
- Отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности (ф. 0503737);
- Отчет о принятых учреждением обязательствах (ф. 0503738);
- Пояснительная записка к Балансу учреждения (ф. 0503760) в составе текстовой части и приложений:
 - Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (ф. 0503769);
 - Сведения об изменении остатков валюты баланса учреждения (ф. 0503773);
 - Сведения об остатках денежных средств учреждения (ф. 0503779);
 - Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503295).

6. Установить срок представления квартальных форм бухгалтерской отчетности ГРБС, осуществляющих функции и полномочия учредителя в Финансовое управление администрации Увельского муниципального района:

- ф.0503723, 0503737, 0503779, 0503725, 0503295- не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;
- ф. 0503738, 0503769, 0503773, 0503760 - не позднее 13 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

7. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителей главных распорядителей бюджетных средств, глав сельских поселений, руководителей главных администраторов доходов.

8. Старшему программисту информационного отдела Когтевой О.А. направить настоящий приказ на электронные адреса ГРБС, СП в соответствии с рассылкой указанной в настоящем приказе.

9. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2021г.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Главы района по финансам
и экономике, начальник финансового
управления администрации Увельского
муниципального района



А.В. Кузьмичева