Приложение

к постановлению администрации

Увельского муниципального района

от 29.05.2020г. № 743

**Положение**

**об организации в администрации Увельского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства**

1. **Общие положения**

Положение об организации в администрации Увельского муниципального района системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее - Положение) разработано в целях обеспечения соответствия деятельности администрации Увельского муниципального района (далее администрация) требованиям антимонопольного законодательства и профилактики нарушений требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

Для целей Положения используются следующие понятия: антимонопольное законодательство - законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также юридические лица и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

антимонопольный комплаенс - совокупность правовых и организационных мер, направленных на соблюдение требований антимонопольного законодательства и предупреждение его нарушения;

антимонопольный орган - федеральный антимонопольный орган и его территориальные органы;

доклад об антимонопольном комплаенсе - документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в администрации Увельского муниципального района;

нарушение антимонопольного законодательства - недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

риски нарушения антимонопольного законодательства - сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

уполномоченное подразделение - структурные подразделения администрации Увельского муниципального района, осуществляющие внедрение и контроль за исполнением в администрации Увельского муниципального района антимонопольного комплаенса.

1. **Цели антимонопольного комплаенса:**

обеспечение соответствия деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства;

профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

Задачи антимонопольного комплаенса:

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;

управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;

контроль за соответствием деятельности администрации требованиям антимонопольного законодательства.

При организации антимонопольного комплаенса администрация руководствуется следующими принципами:

заинтересованность руководства администрации в эффективности антимонопольного комплаенса;

регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;

информационная открытость функционирования в администрации антимонопольного комплаенса;

непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в администрации;

совершенствование антимонопольного комплаенса.

1. **Организация антимонопольного комплаенса**

Общий контроль организации антимонопольного комплаенса и обеспечения его функционирования осуществляется Главой района, который:

применяет предусмотренные законодательством Российской Федерации меры ответственности за несоблюдение работниками администрации требований настоящего Положения;

осуществляет контроль за устранением выявленных недостатков антимонопольного комплаенса;

утверждает ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса;

утверждает план мероприятий («дорожную карту») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

подписывает доклад об антимонопольном комплаенсе.

Функции уполномоченного подразделения, связанные с организацией и функционированием антимонопольного комплаенса, распределяются между структурными подразделениями администрации: правовым управлением, управлением делами, отделом финансового контроля.

К компетенции **правового управления** относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

подготовка и представление Главе района на утверждение Положения, внесение изменений в Положение, а также иных правовых актов администрации, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

консультирование работников администрации по вопросам, связанным с соблюдением антимонопольного законодательства и антимонопольным комплаенсом;

взаимодействие с другими структурными подразделениями администрации по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников администрации требованиям антимонопольного законодательства, и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и постановлениями администрации;

информирование Главы района о правовых актах администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

организация совместно с управлением делами систематического обучения работников администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

К компетенции **управления делами** относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

выявление конфликта интересов в деятельности служащих и структурных подразделений администрации, разработка предложений по их исключению;

проведение проверок в случаях, предусмотренных пунктом 19 Положения;

ознакомление работников администрации с Положением при приеме на работу;

организация совместно с правовым управлением систематического обучения работников администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса.

К компетенции **отдела финансового контроля** относятся следующие функции уполномоченного подразделения:

выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

инициирование проверок, связанных с нарушениями, выявленными в ходе контроля соответствия деятельности работников администрации требованиям антимонопольного законодательства, и участие в них в порядке, установленном действующим законодательством и постановлениями администрации;

определение и внесение на утверждение главе администрации ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

подготовка и внесение на утверждение Главе района плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в администрации;

информирование Главы района о правовых актах администрации, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства, противоречить антимонопольному законодательству и антимонопольному комплаенсу;

подготовка для подписания Главой района проекта доклада об антимонопольном комплаенсе.

1. **Выявление и оценка рисков нарушения администрацией Увельского муниципального района антимонопольного законодательства**

Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства администрацией осуществляется отделом финансового контроля, безопасности и профилактики.

В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом финансового контроля, безопасности и профилактики в срок не позднее 1 марта года, следующего за отчетным, проводятся:

анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности администрации за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

мониторинг и анализ практики применения администрацией антимонопольного законодательства (в части соответствующих обзоров и обобщений);

систематическая оценка эффективности разработанных и реализуемых мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства;

обобщение данных анализа нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов, направленных на регулирование отношений, связанных с защитой конкуренции, предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции и адресованных неопределенному кругу лиц, которые могут иметь признаки нарушения антимонопольного законодательства (далее НПА и ПНПА), проведенного структурными подразделениями администрации за год, предшествующий отчетному.

При проведении мероприятий, предусмотренных пунктом 12 Положения, **структурные подразделения администрации: комитет по экономике, отдел материально-технического обеспечения, комитет по управлению имуществом, комитет строительства и инфраструктуры, комитет по земельным отношениям, управление ЖКХ, отдел архитектуры и градостроительства, отдел муниципальной службы и противодействия коррупции, отдел жилищной политики, управление сельского хозяйства и продовольствия** в срок не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным, представляют в отдел финансового контроля, безопасности и профилактики всю необходимую информацию, указанную в пункте 12 Положения.

При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в администрации отдел финансового контроля, безопасности и профилактики осуществляет на постоянной основе сбор сведений о правоприменительной практике антимонопольного законодательства в администрации (в части соответствующих обзоров и обобщений).

Структурные подразделения администрации проводят анализ практики применения антимонопольного законодательства и на основании анализа делают заключение о целесообразности (нецелесообразности) внесения изменений в НПА администрации.

На основе анализа, проведенного в соответствии с пунктом 12 Положения, отдел финансового контроля, безопасности и профилактики администрации в срок не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным, готовит:

аналитическую справку по результатам проведенного анализа, которая должна содержать классифицированные по сферам деятельности администрации сведения о выявленных нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении с указанием нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом, позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, сведения о мерах, направленных на недопущение повторения нарушения;

проект ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса в администрации, разработанных в соответствии с требованиями, установленными разделом 5 Положения;

проект доклада об антимонопольном комплаенсе, подготовленный в соответствии с требованиями, установленными разделом VI Положения.

При выявлении рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом финансового контроля должна проводиться оценка таких рисков с учетом следующих показателей:

отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции;

выдача предупреждения о прекращении действий (бездействия), которые содержат признаки нарушения антимонопольного законодательства.

возбуждение дела о нарушении антимонопольного законодательства;

привлечение к административной ответственности в виде наложения штрафов на должностных лиц или в виде их дисквалификации.

Выявляемые риски нарушения антимонопольного законодательства распределяются отделом финансового контроля по уровням:

низкий уровень - отрицательное влияние на отношение институтов гражданского общества к деятельности администрации по развитию конкуренции, вероятность выдачи предупреждения, возбуждения дела о нарушении антимонопольного законодательства, наложения штрафа отсутствует;

незначительный уровень - вероятность выдачи администрации предупреждения;

существенный уровень - вероятность выдачи администрации предупреждения и возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства;

высокий уровень - вероятность выдачи администрации предупреждения, возбуждения в отношении нее дела о нарушении антимонопольного законодательства и привлечения к административной ответственности (штраф, дисквалификация).

В случае если в ходе выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства обнаруживаются признаки коррупционных рисков, наличия конфликта интересов либо нарушения правил служебного поведения при осуществлении работниками администрации своих трудовых обязанностей указанные материалы подлежат передаче в отдел кадров и муниципальной службы.

Обеспечение мер по минимизации коррупционных рисков в таких случаях осуществляется в порядке, установленном постановлением администрации.

Выявленные риски нарушения антимонопольного законодательства отражаются в плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации Увельского муниципального района.

В целях снижения рисков нарушения антимонопольного законодательства отделом финансового контроля, безопасности и профилактики администрации ежегодно разрабатывается план мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

В плане мероприятий («дорожной карте») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации в обязательном порядке должны быть указаны:

выявленные риски (их описание);

описание причин возникновения рисков;

описание условий возникновения рисков;

описание конкретных действий (мероприятий), направленных на минимизацию и устранение вышеуказанных рисков;

ответственное лицо (должностное лицо, структурное подразделение);

срок исполнения мероприятия.

План мероприятий («дорожная карта») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации утверждается Главой района в срок не позднее 31 декабря года, предшествующего году, на который планируются мероприятия. Утверждение плана мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков обеспечивает отдел финансового контроля, безопасности и профилактики администрации.

Отдел финансового контроля на постоянной основе осуществляет мониторинг исполнения мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

Информация об исполнении мероприятий («дорожной карты») по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации подлежит включению в доклад об антимонопольном комплаенсе.

1. **Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса**

Установление и оценка достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой часть системы внутреннего контроля, в процессе которой происходит оценка качества работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства в течение отчетного периода. Под отчетным периодом понимается календарный год.

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса устанавливаются как для правового управления администрации, управления делами, отдела финансового контроля, так и для иных структурных подразделений администрации в целом.

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса представляют собой количественные характеристики работы (работоспособности) системы управления рисками нарушения антимонопольного законодательства. Такие количественные значения (параметры) могут быть выражены как в абсолютных значениях (единицы, штуки), так и в относительных значениях (проценты, коэффициенты).

Ключевые показатели эффективности антимонопольного комплаенса разрабатываются отделом финансового контроля и утверждаются Главой района на отчетный год ежегодно в срок не позднее апреля отчетного года.

Отдел финансового контроля администрации ежегодно проводит оценку достижения ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса. Информация о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

1. **Доклад об антимонопольном комплаенсе**

Проект доклада об антимонопольном комплаенсе представляется отделом финансового контроля на подпись Главе района не позднее 01 апреля года, следующего за отчетным.

Доклад об антимонопольном комплаенсе должен содержать:

информацию о результатах проведенной оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации;

информацию об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства («дорожной карты»);

информацию о достижении ключевых показателей эффективности антимонопольного комплаенса;

информацию о проведении ознакомления работников администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий.

Доклад об антимонопольном комплаенсе размещается на официальном сайте органов местного самоуправления Увельского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. **Ознакомление муниципальных служащих администрации**

**с антимонопольным комплаенсом.**

Проведение обучения требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса

При поступлении гражданина на работу в администрацию Увельского муниципального района управление делами обеспечивает ознакомление его с Положением.

Правовое управление администрации совместно с управлением делами организует систематическое обучение работников администрации требованиям антимонопольного законодательства и антимонопольного комплаенса в следующих формах:

вводный (первичный) инструктаж;

целевой (внеплановый) инструктаж;

иные обучающие мероприятия, предусмотренные правовыми актами администрации.

Вводный (первичный) инструктаж, а также ознакомление с основами антимонопольного законодательства и Положением проводятся при приеме работников на работу.

Вводный (первичный) инструктаж осуществляется в рамках ежеквартальных семинаров для вновь принятых сотрудников.

Целевой (внеплановый) инструктаж проводится при изменении антимонопольного законодательства, правового акта об антимонопольном комплаенсе, а также в случае реализации рисков нарушения антимонопольного законодательства в деятельности администрации.

Целевой (внеплановый) инструктаж может осуществляться в форме доведения до заинтересованных структурных подразделений администрации информационных сообщений.

Информация о проведении ознакомления работников администрации с антимонопольным комплаенсом, а также о проведении обучающих мероприятий включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

1. **Ответственность**

Правовое управление администрации, управление делами, отдел финансового контроля несут ответственность за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в администрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Работники администрации несут дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за неисполнение правовых актов администрации, регламентирующих процедуры и мероприятия антимонопольного комплаенса.