



АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ул. Советская, д. 26, п. Увельский, Челябинская область, 457000
Тел. (8-351-66)3-10-32, факс (8-351-66)3-19-74, e-mail: uvel_adm@mail.ru
ОГРН 1027401923823, ИНН 7440004200, КПП 742401001

« 13 » января 2022 г. № 41

ОБЪЯВЛЕНИЕ

1. Администрация Увельского муниципального района объявляет конкурс на включение в резерв управленческих кадров, в кадровый резерв муниципальной службы Увельского муниципального района:

1) Резерв управленческих кадров:

Руководители муниципальных предприятий, учреждений.

К претендентам на замещение этих должностей предъявляются следующие требования:

- высшее профессиональное образование;
- стаж работы по специальности не менее 3-х лет;
- требования к профессиональным знаниям и навыкам: знание Конституции РФ, федеральных законов, уставов Челябинской области и Увельского муниципального района, действующего федерального, областного законодательства и местных нормативных актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, правил делового этикета. Наличие навыков руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, навыков публичной деятельности (выступления перед аудиторией, в средствах массовой информацией), опыта разработки проектов нормативных правовых документов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений, умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой).

2) Кадровый резерв муниципальной службы

Главная группа должностей:

Начальник управления, начальник отдела, председатель комитета.

Заместитель начальника управления, заместитель председателя комитета.

К претендентам на замещение этих должностей предъявляются следующие требования:

- образование: высшее профессиональное;

- стаж работы: стаж муниципальной (государственной) службы не менее 3-х лет или стаж работы по специальности не менее 3-х лет;

- требования к профессиональным знаниям и навыкам: знание Конституции РФ, федеральных законов, уставов Челябинской области и Увельского муниципального района, действующего федерального, областного законодательства и местных нормативных актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, правил делового этикета. Наличие навыков руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, навыков публичной деятельности (выступления перед аудиторией, в средствах массовой информацией), опыта разработки проектов нормативных правовых документов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений, умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой).

Ведущая группа должностей:

Заместитель начальника отдела и заместитель начальника отдела в составе управлений.

К претендентам на замещение этих должностей предъявляются следующие требования:

- среднее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет или высшее профессиональное образование;

- требования к профессиональным знаниям и навыкам: знание Конституции РФ, федеральных законов, уставов Челябинской области и Увельского муниципального района, действующего федерального, областного законодательства и местных нормативных актов, регулирующих сферу деятельности по соответствующей должности, основ региональной и муниципальной экономики и управления, правил делового этикета. Наличие навыков руководства структурными подразделениями среднего и низового звена, навыков публичной деятельности (выступления перед аудиторией, в средствах массовой информацией), опыта разработки проектов нормативных правовых документов, программ, аналитических материалов для принятия управленческих решений, умение пользоваться персональным компьютером и другой организационной техникой).

2. Для участия в конкурсе представляются следующие документы:

1) личное заявление;

2) копия паспорта;

3) анкета установленной формы, заверенная кадровой службой органа местного самоуправления или предприятия;

4) копия трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность претендента;

5) копии заверенных документов об образовании, а также о присуждении учетной степени, ученого звания, о повышении квалификации, если таковые имеются;

6) документ медицинского учреждения об отсутствии у претендента заболеваний, препятствующих назначению на должность муниципальной службы (Учетная форма № 001-ГС/у);

7) отзыв непосредственного руководителя муниципального служащего с рекомендацией о включения муниципального служащего в кадровый резерв, характеристика – для гражданина, не состоящего на муниципальной службе;

8) копия решения аттестационной комиссии (при наличии) о том, что муниципальный служащий подлежит включению в установленном порядке в кадровый резерв для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста;

9) другие документы, предусмотренные законодательством, а также материалы, которые, по мнению муниципального служащего (гражданина), подтверждают его профессиональные заслуги (справки, публикации, дипломы, рекомендации, книги, брошюры, рефераты и другие).

3. Документы на конкурс принимаются в течение 30 дней со дня опубликования по адресу: 457000, Челябинская область, п. Увельский, ул. Советская, 26, кабинет № 7.

Подробную информацию о дате проведения конкурса, месте и порядке его проведения и другие информационные материалы можно получить по телефону: 8(351-66)3-19-74 и на официальном сайте администрации Увельского муниципального района www.admuvelka.ru.

Глава района



С.Г. Рослов