



**АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

“ 17 ” января 2022 г. № 20  
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении плана работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Увельском муниципальном районе на 2022 год

В целях реализации Положения законодательства о муниципальной службе, противодействия коррупции и решения задач, стоящих перед комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в 2022 году:

1. Утвердить план работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Увельском муниципальном районе на 2022 год.

2. Контроль за исполнением данного распоряжения возложить на начальника отдела муниципальной службы и противодействия коррупции управления делами администрации Увельского муниципального района Акишину Наталию Васильевну

3. Распоряжение Администрации Увельского муниципального района от 18.12.2020 года № 728 «Об утверждении работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в Увельском муниципальном районе на 2021 год» считать утратившим силу.

Глава района



С.Г. Рослов

УТВЕРЖДАЮ  
Распоряжением администрации  
Увельского муниципального района  
от «17» Апр. 2022 года № 20

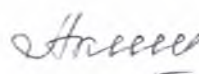
План работы комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных  
служащих и урегулированию конфликта интересов в Увельском муниципальном районе на  
2022 год

№ п/п	Мероприятия	Ответственный	Срок выполнения
1	Рассмотрение результатов анализа представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2022 год	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	2 квартал
2	Рассмотрение письменных обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско - правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы	Начальник Отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	По мере поступления
3	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции, Управляющий делами	По мере поступления
4	Рассмотрение информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, способствующей возникновению конфликта интересов	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции Управляющий делами	По мере поступления
5	Рассмотрение уведомлений служащих о случаях обращения к ним каких - либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	По мере поступления

6	Рассмотрение заявлений о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	По мере поступления
7	Рассмотрение результатов проверки представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	По мере поступления
8	Рассмотрение вновь принятых федеральных и областных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции, Управляющий делами	По мере принятия
9	Размещение на официальном сайте администрации Увельского муниципального района сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального района	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	2 квартал
10	Рассмотрение результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия	Ежеквартально
11	Проведение заседаний Комиссии по фактам недостоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации Увельского муниципального района	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	При поступлении информации
12	Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	При поступлении информации
13	Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	По мере поступления
14	Рассмотрение поступивших в комиссию обращений бывших муниципальных служащих о даче разрешений на работу	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	По мере поступления

	в коммерческих и некоммерческих организациях		
15	Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих в случаях обращения к ним каких - либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	По мере поступления
16	Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	Постоянно
17	Рассмотрение представлений Главы Увельского муниципального района по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов и учреждений по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	По мере поступления
18	Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих администрации Увельского муниципального района по предотвращению конфликта интересов	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	Постоянно
19	Проведение учебы среди муниципальных служащих администрации Увельского муниципального района по заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	1 квартал
20	Размещение и обновление на официальном сайте администрации Увельского муниципального района информации о деятельности Комиссии	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	Ежеквартально
21	Подведение итогов работы Комиссии за 2022 год	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	4 квартал
22	Утверждение плана работы Комиссии на 2022 год	Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции	4 квартал

Начальник отдела муниципальной службы и противодействия коррупции управления делами администрации Увельского муниципального района



Н.В. Акишина