

Приложение 1
к Постановлению администрации
Увельского муниципального района
от 13 декабря 2021 года №1385

Порядок
предоставления субсидий из бюджета муниципального района бюджетам
сельских поселений на частичное финансирование расходов на выплату
заработной платы работникам органов местного самоуправления и
муниципальных учреждений

1. Субсидии из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств по выплате заработной платы работникам органов местного самоуправления сельских поселений и муниципальных учреждений в рамках выполнения полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по решению вопросов местного значения.
2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, на цели указанные в пункте 1 настоящего Порядка.
3. Главным распорядителем бюджетных средств является Финансовое управление администрации Увельского муниципального района (далее - Финансовое управление).
4. Распределение субсидий бюджетам сельских поселений утверждается решением «О бюджете Увельского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период» или распоряжениями администрации Увельского муниципального района.
5. Объем субсидии, предоставляемый бюджету сельского поселения, определяется по формуле:

$$P_{c.p.i} / P_p = A_{ипбр} \geq 0,600, \quad \text{где}$$

- $A_{ипбр}$ - индекс потенциала бюджетных расходов i -ого сельского поселения
 P_p - расходы на 1 жителя района (среднеарифметическое значение 10 сельских поселений);
 $P_{c.p.i}$ - расходы на 1 жителя i -ого сельского поселения, рассчитанные по формуле:

$$R_{с.п.i} / N = P_{с.п.i}, \quad \text{где}$$

$R_{с.п.i}$ – проектируемые расходы i -ого сельского поселения;

N – численность жителей i -ого сельского поселения по состоянию на 1 января текущего года.

5.1. Объем субсидий может быть пересчитан при изменении основных показателей бюджетов сельских поселений и (или) численности населения сельских поселений, *и (или) численности работников в бюджетной сфере.*

6. Цели и порядок предоставления субсидий устанавливаются Соглашениями, заключаемыми между Финансовым управлением и Администрациями сельских поселений.

7. Соглашение должно содержать следующие основные положения:

7.1. целевое назначение субсидии;

7.2. условия предоставления и сроки перечисления субсидии;

7.3. объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии;

7.4. порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных для предоставления и расходования субсидий;

7.5. сроки и порядок представления отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

8. Объем средств, необходимый для перечисления, рассчитывается сельским поселением при составлении ежемесячного прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат из бюджета сельского поселения в соответствии с Порядком, утвержденным Финансовым управлением.

9. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с порядком составления кассового плана, утвержденным приказом Финансового управления и в пределах доведенного уведомления о кассовом плане.

10. Не использованный на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Увельского муниципального района в сроки, установленные решением о бюджете.

11. Финансовое управление вправе запрашивать у Администрации сельского поселения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Администрацией сельского поселения условий предоставления Субсидии.

12. Администрация сельского поселения представляет ежеквартально не позднее 05 числа месяца следующего за отчетным, отчет об использовании

Субсидии и один раз в год отчет о достижении показателей результативности по установленной форме один раз в год в срок не позднее второго рабочего дня месяца следующего за отчетным годом.

13. Отчеты предоставляются в отдел учета и отчетности финансового управления.

14. Изменение объемов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидий, оформляется в виде дополнительного соглашения.

Приложение 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета муниципального района
бюджетам сельских поселений на
частичное финансирование расходов на
выплату заработной платы работникам
органов местного самоуправления и
муниципальных учреждений

Соглашение

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района бюджету
сельского поселения на частичное финансирование расходов на выплату
заработной платы работникам органов местного самоуправления и
муниципальных учреждений

п. Увельский

«___» _____ 20__ г.

Финансовое управление администрации Увельского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Финансовое управление», в лице Заместителя Главы района по финансам и экономике, начальника финансового управления администрации Увельского муниципального района Кузьмичевой А.В., действующего на основании Положения о финансовом управлении, с одной стороны, и Администрация _____ сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области, являющего получателем субсидии, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице Главы сельского поселения _____, действующего на основании Устава сельского поселения с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение, о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета муниципального района в 20__ году бюджету _____ сельского поселения субсидии на софинансирование расходных обязательств по выплате заработной платы работникам органов местного самоуправления сельских поселений и муниципальных учреждений в рамках выполнения полномочий органов местного

самоуправления сельских поселений по решению вопросов местного значения (далее – Субсидия) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, доведенными Финансовому управлению по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации _____ в сумме _____ рублей.

1.2.Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон в целях исполнения Постановления Администрации Увельского муниципального района от _____ № _____ «Порядок предоставления субсидий на частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений»

2. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

2.1.Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрании депутатов Увельского муниципального района от _____ № _____ «О бюджете на _____ год и плановый период _____ годов.

2.2.Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

а) наличие в бюджете _____ сельского поселения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме не менее объёма предоставляемой Субсидии (выписка из бюджета сельского поселения);

б) соответствие настоящего Соглашения положениям Порядка предоставления субсидий.

2.3. Документы, подтверждающие выполнение условий предоставления Субсидии, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.2. настоящего Соглашения, предоставляются однократно Получателем субсидии в Финансовое управление.

2.4.Объем средств, необходимый для перечисления, рассчитывается сельским поселением при составлении ежемесячного прогноза кассовых поступлений и кассовых выплат из бюджета сельского поселения в соответствии с Порядком, утвержденным Финансовым управлением.

2.5.Субсидия перечисляется Финансовым управлением в сроки, установленные в соответствии с Порядком составления кассового плана, утвержденным Финансовым управлением.

2.6. Отдел учета и отчетности Финансового управления осуществляет перечисление Субсидии в течение 3-х рабочих дней с момента доведения уведомления об открытии кассового плана.

2.7. Перечисление Субсидии из бюджета района в бюджет _____ сельского поселения осуществляется на счет УФК по Челябинской области, открытый органу Федерального Казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета _____ сельского поселения.

3. Взаимодействие сторон

3.1. Финансовое управление обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии бюджету _____ сельского поселения в порядке и при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 202_ год и плановый период 20 _-20 _ годов, доведенных Финансовому управлению как получателю средств бюджета муниципального района.

3.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.3. Осуществлять оценку использования Субсидии с учетом обязательств по достижению значений показателей результативности использования Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Получателем субсидии.

3.1.4. В случае приостановления предоставления Субсидии информировать Получателя субсидии о причинах такого приостановления.

3.2. Финансовое управление вправе:

3.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем субсидии условий предоставления Субсидии.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

3.3.2. Обеспечивать исполнение требований Финансового управления по возврату средств в бюджет Увельского муниципального района в соответствии нормативными правовыми актами муниципального района.

3.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности использования Субсидии, установленных в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

3.3.4. Обеспечивать представление в Финансовое управление

- отчета об использовании Субсидии по форме согласно приложению №2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия;

- отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению №3 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, один раз в год в срок не позднее второго рабочего дня месяца следующего за отчетным годом.

3.3.5. В случае получения запроса обеспечивать представление в Финансовое управление документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

3.3.6. Возвратить в бюджет Увельского муниципального района не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные нормативными правовыми актами Увельского муниципального района.

3.3.7. Обеспечивать однократное представление в Финансовое управление копий документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

3.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

3.3.9. Обеспечивать использование Субсидии по целевому назначению.

3.4. Получатель субсидии вправе:

3.4.1. Обращаться в Финансовое управление за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 202_ года.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

5.5. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

5. Платежные реквизиты Сторон

Финансовое управление
администрации Увельского
муниципального района
юридический адрес

Получатель субсидии

юридический адрес

Платежные реквизиты

Платежные реквизиты

Приложение №1 к Соглашению
от «___» _____ 20__ г.

Показатели результативности использования Субсидии

Наименование Субсидии	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности на 20__ год, руб.
	1.	
	2.	

Подписи сторон

М.П.

М.П.

ОТЧЕТ

субсидии из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения на частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений

на 01 _____ 20__ г.

Наименование сельского поселения _____

Соглашение № _____ от _____ 20__ г.

Единица измерения: руб. (с двумя десятичными знаками после запятой)

Наименование показателя	Код доходов бюджета	Остаток на начало года	Поступило субсидии из бюджета района в СП	Восстановлено остатков субсидии прошлых лет	Возвращено неиспользованных остатков текущего года в бюджет района	Возвращено неиспользованных остатков прошлых лет в бюджет района	Кассовый расход	Возвращено из бюджета района в объеме потребности в расходовании	Остаток на конец отчетного периода
									гр.3 + гр.4+гр.5 - гр.6-гр.8 - (гр.7-гр.9)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Субсидии из бюджета муниципального района бюджету сельского поселения на частичное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам органов местного самоуправления и муниципальных учреждений		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
в т.ч. 1 квартал									0,00
2 квартал									0,00
3 квартал									0,00
4 квартал									0,00

Глава сельского поселения

Главный бухгалтер
М.П.

Отчет
о достижении значений показателей результативности
по состоянию на « __ » _____ 20__ года

			Коды
		Дата	
Наименование уполномоченного органа сельского поселения		по ОКПО	
		Глава по БК	
Наименование бюджета сельского поселения		по ОКТМО	
		Глава по БК	
Наименование органа местного самоуправления муниципального района			
Наименование программы/Непрограммное направление деятельности		по БК	
Периодичность:	ежегодно		

Наименование субсидии	Наименование показателя результативности	Значение результативности показателя		Причина отклонения
		план	факт	

Руководитель _____
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

" " _____ 20__ г.