



Собрание депутатов Увельского муниципального района

РФ, 457000 Челябинская область п. Увельский ул. Советская – 26, телефон (8-35166) 3-18-09, факс (8-35166) 3-19-74

РЕШЕНИЕ

« 03 » сентября 2020г.

№ 39

О внесении изменений в решение Собрания депутатов Увельского муниципального района от 08.06.2016 г. № 36 «Об утверждении Положения о муниципальном земельном контроле по использованию земель на территории Увельского муниципального района»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 г. № 136-ФЗ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Законом Челябинской области от 13.04.2015 г. № 154-ЗО «О земельных отношениях», Уставом Увельского муниципального района, Распоряжением администрации Увельского муниципального района от 29.08.2019 г. № 495 «О наделении полномочий», Собрание депутатов Увельского муниципального района

РЕШАЕТ:

Внести в Положение «Об Утверждении Положения о муниципальном земельном контроле по использованию земель на территории Увельского муниципального района», утвержденное решением Собрания депутатов Увельского муниципального района от 08.06.2016 г. № 36 следующие изменения:

1. Пункт 4 дополнить подпунктом 4.1.1 следующего содержания:

« 4.1.1. Уполномоченное лицо отдела вправе:

-организовывать и проводить мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" для каждого вида государственного контроля (надзора), муниципального

контроля перечней нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, оценка соблюдения которых является предметом государственного контроля (надзора), муниципального контроля, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов;

- осуществлять информирование юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по вопросам соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в том числе посредством разработки и опубликования руководств по соблюдению обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, проведения семинаров и конференций, разъяснительной работы в средствах массовой информации и иными способами. В случае изменения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля подготавливают и распространяют комментарии о содержании новых нормативных правовых актов, устанавливающих обязательные требования, требования, установленные муниципальными правовыми актами, внесенных изменениях в действующие акты, сроках и порядке вступления их в действие, а также рекомендации о проведении необходимых организационных, технических мероприятий, направленных на внедрение и обеспечение соблюдения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами;

- обеспечивать регулярное (не реже одного раза в год) обобщение практики осуществления в соответствующей сфере деятельности государственного контроля (надзора), муниципального контроля и размещение на официальных сайтах в сети "Интернет" соответствующих обобщений, в том числе с указанием наиболее часто встречающихся случаев нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, с рекомендациями в отношении мер, которые должны приниматься юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в целях недопущения таких нарушений;

- выдавать предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 № 204 - ФЗ от 26.12.2008, если иной порядок не установлен федеральным законом.

- организовывать и проводить мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.»).

2. Пункт 5 дополнить подпунктом 5.8 следующего содержания:

«п. 5.8. Выдача предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми

актами, в соответствии с частями 5-7 статьи 8.2 № 204 - ФЗ от 26.12.2008, если иной порядок не установлен федеральным законом.»;

3. Пункт 6 дополнить подпунктом 6.21 следующего содержания:

«6.21. осуществлять плановые (рейдовые) осмотры (обследования) территорий, акваторий, транспортных средств в соответствии со статьей 13.2 настоящего Федерального закона;

- проводить административные обследования объектов земельных отношений;

- наблюдать за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридического лица и индивидуального предпринимателя, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- осуществлять другие виды и формы мероприятий по контролю, установленные федеральными законами.»;

4. Приложения к указанному Положению изложить в следующей редакции (приложения 1-8).

5. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и официальному опубликованию (обнародованию).

6. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на начальника отдела по экологии и муниципальному контролю Н.А. Жевлакову.

Председатель Собрании депутатов

Глава Увельского муниципального района



В.П.Зяблин

С.Г.Рослов

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
Увельского муниципального района
№ 39 от 03 сентября 2020 г.
«Об утверждении Положения
о муниципальном
земельном контроле по использованию
и охране земель на территории
Увельского муниципального района
Челябинской области»



АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

457000 ул. Советская - 26 п. Увельский Челябинская область Российская Федерация
ОГРН 1027401923823, ИНН 7440004200. Телефон (8-35166) 3-10-32, факс (8-35166) 3-19-74,
e-mail: ecolog35166@mail.ru

(наименование органа муниципального контроля)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Главы Увельского муниципального района

о проведении _____

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

проверки физического лица

от « ____ » _____ 2020 года № _____

1. Провести проверку в отношении:

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) индивидуального предпринимателя, физического лица)

2. Место нахождения:

_____ (место регистрации физического лица или места фактического осуществления деятельности физическим лицом)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках:

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)")

6. Установить, что настоящая проверка проводится с целью:

При установлении целей проводимой проверки указывается следующая информация:

а) в случае проведения плановой проверки:

ссылка на утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок;

- реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);

б) в случае проведения внеплановой проверки:

- реквизиты ранее выданного проверяемому лицу предписания об устранении выявленного нарушения, срок для исполнения которого истек;

- реквизиты заявления от юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования);

- реквизиты поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также сведения об информации, поступившей от органов государственной власти и органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты мотивированного представления должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля по результатам анализа результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, рассмотрения или предварительной проверки поступивших в органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации;

- реквизиты приказа (распоряжения) руководителя органа государственного контроля (надзора), изданного в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;

- реквизиты требования прокурора о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов и реквизиты прилагаемых к требованию материалов и обращений;

- сведения о выявленных в ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями индикаторах риска нарушения обязательных требований;

в) в случае проведения внеплановой выездной проверки, которая подлежит согласованию органами прокуратуры, но в целях принятия неотложных мер должна быть проведена незамедлительно в связи с причинением вреда либо

нарушением проверяемых требований, если такое причинение вреда либо нарушение требований обнаружено непосредственно в момент его совершения:

- реквизиты прилагаемой к распоряжению (приказу) о проведении проверки копии документа (рапорта, докладной записки и другие), представленного должностным лицом, обнаружившим нарушение;

Задачами настоящей проверки являются:

7. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований и (или) требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

соответствие сведений, содержащихся в заявлении и документах юридического лица или индивидуального предпринимателя о предоставлении правового статуса, специального разрешения (лицензии) на право осуществления отдельных видов деятельности или разрешения (согласования) на осуществление иных юридически значимых действий, если проведение соответствующей внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя предусмотрено правилами предоставления правового статуса, специального разрешения (лицензии), выдачи разрешения (согласования) обязательным требованиям, а также данным об указанных юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, содержащимся в едином государственном реестре юридических лиц, едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей и других федеральных информационных ресурсах;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

8. Срок проведения проверки: 20 рабочих дней, 50 рабочих часов

К проведению проверки приступить с « ____ » _____ 20 ____ года

Проверку окончить не позднее « ____ » _____ 20 ____ года

9. Правовые основания проведения проверки:

1.) _____

2.) _____

3.) _____

(ссылка на положения нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

- 1.) _____
- 2.) _____
- 3.) _____

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

- 1.) _____
- 2.) _____
- 3.) _____

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

- 1.) _____
- 2.) _____
- 3.) _____

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых физическим лицом, необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

- 1.) _____
- 2.) _____
- 3.) _____

Глава района

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя руководителя (подпись, органа государственного контроля (надзора), органа муниципального заверенная контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки) печатью)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Приложение № 2
к решению Собрания депутатов
Увельского муниципального района
№ 39 от 03 сессии 2020 г.
«Об утверждении Положения
о муниципальном
земельном контроле по использованию
и охране земель на территории
Увельского муниципального района
Челябинской области



**ОТДЕЛ ПО ЭКОЛОГИИ И МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ
АДМИНИСТРАЦИИ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

457000 ул. Советская - 26 п. Увельский Челябинская область Российская Федерация
ОГРН 1027401923823, ИНН 7440004200. Телефон (8-35166) 3-10-32, факс (8-35166) 3-28-91,
e-mail: ecolog35166@mail.ru
(наименование органа муниципального контроля)

«__» _____ г.
(дата составления уведомления)

Наименование (если юридическое лицо), Ф.И.О. (если физическое лицо) Лица, в
отношении которого проводится муниципальная проверка

юридический адрес (адрес проживания, если физическое лицо) Лица, в отношении
которого проводится муниципальная проверка

Уведомление

о проведении _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

На основании Распоряжения Главы Увельского муниципального района
Челябинской области по использованию и охране земель на территории
Увельского муниципального района № __ от «__» _____ 20__ г. о проведении
плановой (внеплановой) документарной (выездной) проверки соблюдения
земельного законодательства

(наименование лица в отношении которого проводится проверка)
в период с «__» _____ г. по «__» _____ г. будет проведена плановая
(внеплановая) документарная (выездная) проверка соблюдения требований
земельного законодательства на земельных участках:

(адрес земельного участка, являющегося предметом проверки)

В связи с проведением вышеуказанного мероприятия по контролю, Вам необходимо:

- представить правоустанавливающие или правоудостоверяющие документы на вышеуказанные земельные участки, иные документы подтверждающие пользование земельными участками и относящиеся к предмету проверки;
- обеспечить «__» _____ г. в __ часов __ мин. личное присутствие или присутствие иного лица, уполномоченного представлять интересы _____,

(наименование лица в отношении которого проводится проверка)

в отдел по экологии и муниципальному контролю администрации Увельского муниципального района, по адресу: Челябинская область, Увельский район, п.Увельский, ул. Советская, дом 26, каб. № 7а (2 этаж), с последующим выездом на проверяемые земельные участки. При себе иметь документ, удостоверяющий личность (паспорт, доверенность, иной документ, подтверждающий наделение полномочиями по представлению интересов).

Если интересы будет представлять лицо, действующее по доверенности, то такая доверенность должна содержать полномочие по представлению интересов при проведении проверки, с правом подписи и представления Ваших интересов в органах государственного земельного контроля (надзора) и муниципального земельного контроля, с правом участия в производстве по рассмотрению дел об административных правонарушениях, со всеми правами, какие предоставлены законом лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в том числе с правом ознакомления и подписания всех материалов дела, дачи объяснения, представления доказательств, заявления ходатайств и отводов, с правом получения и подписания протоколов об административных правонарушениях, с правом обжалования постановлений о назначении административного наказания, с правом подписания и получения предписаний, а также иными процессуальными правами в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

В ходе проверки соблюдения земельного законодательства будет осуществлено рассмотрение представленных в ходе проведения проверки документов и сведений, полученных, в том числе, в порядке информационного взаимодействия на вышеуказанные земельные участки, документов полученных в результате обследования земельного участка.

По результатам проверок будет составлен акт проверки соблюдения земельного законодательства. В случае выявления фактов нарушения земельного законодательства, а также признаков правонарушений, ответственность за которые установлена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, в отношении _____,

(наименование лица в отношении которого проводится проверка)

будет вынесено предписание об устранении нарушений земельного законодательства.

По результатам проверки, в случае выявления нарушений с признаками правонарушений, ответственность за которые установлена Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, материалы проверки будут направлены в органы государственного контроля (надзора) по подведомственности, для принятия мер административного воздействия.

По факту воспрепятствования проведению проверки или уклонению от проверки, должностным лицом Администрации Увельского муниципального района по использованию и охране земель на указанном в настоящем уведомлении земельном участке, «__» _____ г. в __ час. __ мин. в служебном помещении каб.

№ 7а, расположенном по адресу: Челябинская область, Увельский район, п.Увельский, ул. Советская, дом 26 (2 этаж), в отношении

(Ф.И.О. руководителя юридического лица, или индивидуального рпредпринимателя, или физического лица, в отношении которого проводится проверка) будет составлен протокол на основании статьи 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В соответствии с положениями части 4.1. статьи 28.2 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, В случае неявки физического лица, или законного представителя физического лица, или законного представителя юридического лица, в отношении которых ведется производство по делу об административном правонарушении, если они извещены в установленном порядке, протокол об административном правонарушении составляется в их отсутствие. Копия протокола об административном правонарушении направляется лицу, в отношении которого он составлен, в течение трех дней со дня составления указанного протокола.

Приложение:

Копия распоряжения № __ от «__» _____ г. ____ л.

Заместитель начальник отдела по экологии
и муниципальному контролю
Увельского муниципального района

(Ф.И.О.должностного лица)

(подпись)

телефон: _____

Получено:

(подпись, Ф.И.О. лица в отношении которого проводится проверка, либо уполномоченного на представление интересов, лица)

Приложение № 3
к решению собрания депутатов
Увельского муниципального района
№ 39 от 03 сентября 2020 г.
«Об утверждении Положения
о муниципальном
земельном контроле по использованию
и охране земель на территории
Увельского муниципального района
Челябинской области»



**ОТДЕЛ ПО ЭКОЛОГИИ И МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ
АДМИНИСТРАЦИИ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

457000 ул. Советская - 26 п. Увельский Челябинская область Российская Федерация
ОГРН 1027401923823, ИНН 7440004200. Телефон (8-35166) 32891, факс (8-35166) 3-28-91,
e-mail: ecolog35166@mail.ru

(наименование органа муниципального контроля)

_____ “ ____ ” _____ 20__
(место составления акта) (дата составления акта)

(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ

**органом муниципального контроля юридического лица, индивидуального
предпринимателя**

№ _____

По адресу/адресам:

_____ (место проведения проверки)

На основании:

_____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))

была проведена _____ проверка в
отношении: _____

_____ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

_____ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при
наличии))

_____ индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ ____ ” _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

“ ____ ” _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин. Продолжительность _____

(заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств,
обособленных структурных

подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности

индивидуального предпринимателя

по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки:

(рабочих дней/часов)

Акт составлен:

(наименование органа муниципального контроля)

С копией приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

(фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

(заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

Приложение № 4
к решению собрания депутатов
Увельского муниципального района
№ 39 от 03 сентября 2020 г.
«Об утверждении Положения
о муниципальном
земельном контроле по использованию
и охране земель на территории
Увельского муниципального района
Челябинской области»



**ОТДЕЛ ПО ЭКОЛОГИИ И МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ
АДМИНИСТРАЦИИ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

457000 ул. Советская - 26 п. Увельский Челябинская область Российская Федерация
ОГРН 1027401923823, ИНН 7440004200. Телефон (8-35166) 32891, факс (8-35166) 3-28-91,
e-mail: ecolog35166@mail.ru

(наименование органа муниципального контроля)

**Муниципальный земельный контроль
Обмер площади земельного участка**

Приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства

№ _____ от «_____» _____ г.

Обмер земельного участка провели:

_____ (должность, Ф.И.О. лица, производившего обмер земельного участка)

в присутствии

_____ (должность, наименование юридического лица, Ф.И.О. законного представителя
юридического лица, Ф.И.О. физического лица)

по

адресу: _____

(адрес земельного участка)

Согласно обмеру площадь земельного участка составляет

_____ (_____)

(площадь земельного участка прописью)

Расчет _____ площади

Особые _____ отметки

Подписи лиц,
проводивших обмер _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Присутствующий _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение № 5
к решению собрания депутатов
Увельского муниципального района
№ 39 от 03 сентября 2020 г.
«Об утверждении Положения
о муниципальном
земельном контроле по использованию
и охране земель на территории
Увельского муниципального района
Челябинской области»



**ОТДЕЛ ПО ЭКОЛОГИИ И МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ
АДМИНИСТРАЦИИ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

457000 ул. Советская - 26 п. Увельский Челябинская область Российская Федерация
ОГРН 1027401923823, ИНН 7440004200. Телефон (8-35166) 32891, факс (8-35166) 3-28-91,
e-mail: ecolog35166@mail.ru

(наименование органа муниципального контроля)

Схематический чертеж земельного участка



Условные обозначения:

Используемый земельный участок

Площадь нарушения

Должностное лицо: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Присутствующий: _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 6
к решению Собрания депутатов
Увельского муниципального района
№ 39 от 03 сентября 2020 г.
«Об утверждении Положения
о муниципальном
земельном контроле по использованию
и охране земель на территории
Увельского муниципального района
Челябинской области»



**ОТДЕЛ ПО ЭКОЛОГИИ И МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ
АДМИНИСТРАЦИИ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

457000 ул. Советская - 26 п. Увельский Челябинская область Российская Федерация
ОГРН 1027401923823, ИНН 7440004200. Телефон (8-35166) 32891, факс (8-35166) 3-28-91,
e-mail: ecolog35166@mail.ru

(наименование органа муниципального контроля)

Муниципальный земельный контроль

Фототаблица № ____

Приложение к акту проверки соблюдения земельного законодательства
от " ____ " _____ г. № _____

(Ф.И.О. должностного лица, наименование юридического лица,

Ф.И.О. гражданина)

(адрес земельного участка)

Приложение № 7
к решению Собрания депутатов
Увельского муниципального района
№ 39 от 03 сентября 2020 г.
«Об утверждении Положения
о муниципальном
земельном контроле по использованию
и охране земель на территории
Увельского муниципального района
Челябинской области»



**ОТДЕЛ ПО ЭКОЛОГИИ И МУНИЦИПАЛЬНОМУ КОНТРОЛЮ
АДМИНИСТРАЦИИ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

457000 ул. Советская - 26 п. Увельский Челябинская область Российская Федерация
ОГРН 1027401923823, ИНН 7440004200. Телефон (8-35166) 32891, факс (8-35166) 3-28-91,
e-mail: ecolog35166@mail.ru

(наименование органа муниципального контроля)

ПРЕДПИСАНИЕ

**об устранении выявленного нарушения требований земельного
законодательства Российской Федерации**

№ _____

"__" _____ 20__ г.

_____ (место составления)

В период с "__" _____ 20__ года по "__" _____ 20__ года

_____ (должность, Ф.И.О. проверяющего)

проведена проверка соблюдения требований земельного законодательства
Российской Федерации

_____ (наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, индивидуального
предпринимателя, гражданина)

в результате которой установлено ненадлежащее использование земельного
участка:

_____ (описание нарушения с указанием площади, местоположения,

_____ кадастрового номера земельного участка (при наличии), где допущено

_____ нарушение, наименования нормативных правовых актов,

_____ ссылки на структурные единицы таких актов, требования которых

_____ были нарушены, и установленная за это ответственность)

Руководствуясь статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации,

ПРЕДПИСЫВАЮ:

(наименование организации, Ф.И.О. ее руководителя, должностного лица,

индивидуального предпринимателя, гражданина)

устранить указанное нарушение в установленном законодательством Российской Федерации порядке в срок до "___" _____ 20__ года.

Для решения вопроса о продлении срока устранения нарушения требований земельного законодательства Российской Федерации лицо, которому выдано предписание, вправе представить должностному лицу, вынесшему предписание:

- ходатайство о продлении срока устранения нарушения;
- документы, справки и иные материалы, подтверждающие принятие необходимых мер для устранения нарушения.

Информацию об исполнении настоящего предписания с приложением документов, подтверждающих устранение земельного правонарушения или ходатайство о продлении срока исполнения настоящего предписания с указанием причин и принятых мер по устранению земельного правонарушения, подтвержденных соответствующими документами и другими материалами, представить муниципальному инспектору по использованию и охране земель на территории Увельского муниципального района _____, (Ф.И.О. муниципального инспектора полностью)

по адресу: Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Советская, д.26 (2 этаж, каб. № 7а) в отдел по экологии и муниципальному контролю администрации Увельского муниципального района, тел. 8-35166-32891.

В соответствии с частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, невыполнение в установленный срок законного предписания должностного лица, осуществляющего муниципальный контроль, об устранении нарушений земельного законодательства – влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трехсот до пятисот рублей, на должностных лиц – от одной тысячи до двух тысяч рублей, на юридических лиц – от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей.

В соответствии со статьей 76 Земельного кодекса Российской Федерации прекращение права на земельный участок не освобождает виновное лицо от возмещения вреда, причиненного земельным правонарушением.

(иные разъяснения прав, дополнительная информация (при необходимости),

рекомендации о порядке и способах устранения нарушений)

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
должностного лица, вынесшего предписание)

(подпись, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица,
получившего предписание, либо отметка об отказе лица, получившего
предписание, в его подписании, либо отметка о направлении
посредством почтовой связи

Приложение № 8
к решению Собрания депутатов
Увельского муниципального района
№ 39 от 06 сентября 2020 г.
«Об утверждении Положения
о муниципальном
земельном контроле по использованию
и охране земель на территории
Увельского муниципального района
Челябинской области

В

(наименование органа прокуратуры)

от

(наименование органа государственного контроля (надзора), муниципального
контроля с указанием юридического адреса)

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о согласовании органом муниципального контроля с органом прокуратуры
проведения внеплановой выездной проверки юридического лица,
индивидуального предпринимателя**

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика) осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу:

2. Основание проведения проверки:

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”)

3. Дата начала проведения проверки:

“ ” 20 года.

4. Время начала проведения проверки:

“ ” 20 года.

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”)

Приложения:

(копия распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

(наименование должностного
лица)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество
(в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа:
