

**Порядок
предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений,
отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми
коммунальными отходами сельским специалистам
муниципальных Учреждений культуры подведомственных
Комитету по делам культуры и молодежной политики администрации
Увельского муниципального района, работающих и проживающих на
территории Увельского муниципального района Челябинской области**

1. Предмет регулирования настоящего Порядка

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Челябинской области от 05 июня 2019 г. № 905-ЗО «О внесении изменений в некоторые законы Челябинской области в сфере социальной поддержки отдельных категорий граждан», Постановления Законодательного собрания Челябинской области от 30.05.2019 г. № 1894 «О внесении изменений в некоторые законы Челябинской области в сфере социальной поддержки отдельных категорий граждан», в целях исполнения Закона Челябинской области от 18.12.2014 г. № 88-30 «О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области» и определяет механизм предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами сельским специалистам муниципальных Учреждений культуры подведомственных Комитету по делам культуры и молодежной политики администрации Увельского муниципального района, работающих и проживающих на территории Увельского муниципального района Челябинской области (далее именуется – сельские специалисты).

2. Лица, на которых распространяется действие настоящего Порядка

1. Действие настоящего Порядка распространяется на сельских специалистов муниципальных Учреждений культуры подведомственных Комитету по делам культуры и молодежной политики администрации Увельского муниципального района, работающих и проживающих на территории Увельского муниципального района Челябинской области.

2. Перечень должностей сельских специалистов, имеющих право на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления,

освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами, приведен в Приложение № 2 к настоящему Порядку.

3. Форма и размер компенсации расходов

1. Сельским специалистам компенсация расходов осуществляется в форме ежемесячной денежной выплаты в размере 1 413 рублей.

2. Размер ежемесячной денежной выплаты подлежит индексации в соответствии с коэффициентом, устанавливаемым законом Челябинской области об областном бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Дальнейшее изменение размера компенсации не требует внесения изменения в настоящий Порядок.

3. Финансирование компенсации расходов сельским специалистам осуществляется за счет средств областного бюджета в соответствии с настоящим Порядком.

4. Порядок и условия предоставления компенсации расходов

1. Компенсация расходов предоставляется:

1. Органами исполнительной власти Челябинской области и органами местного самоуправления Челябинской области, которым подведомственны указанные в части 1 статьи 2 настоящего Порядка организации и учреждения, по месту работы сельских специалистов.

2. Сельские специалисты, имеющие право на предоставление компенсации расходов, в целях получения указанной компенсации представляют в организацию (учреждение) по месту работы следующие документы:

1) заявление о предоставлении компенсации расходов с указанием способа ее получения (через кредитную организацию путем зачисления сумм компенсации на счет заявителя, открытый им в кредитном учреждении, или через отделение федеральной почтовой связи) по форме, установленной Министерством социальных отношений;

2) копия документа, удостоверяющего личность;

3) копия пенсионного удостоверения (для заявителей, вышедших на пенсию);

4) документ о регистрации заявителя в жилом помещении, за которое начисляются платежи за жилое помещение, отопление и освещение;

5) справка о составе семьи (для специалистов, в случае если расчет сумм, связанных с компенсацией расходов, осуществляется органами местного самоуправления);

6) справка, подтверждающая, что по месту жительства компенсация расходов не производилась (в случае если заявитель, временно проживающий в жилом помещении, не являющемся местом жительства, желает получить компенсацию расходов по месту пребывания);

7) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если от имени заявителя выступает его представитель).

5. Заявление о предоставлении компенсации расходов с указанием способа ее получения подается сельским специалистом лично, на бумажном носителе. В Комитет по делам культуры и молодежной политики администрации Увельского муниципального района, расположенного по адресу: 457000 Челябинская область, Увельский муниципальный район, п. Увельский, ул. Советская, д. 26, кабинет № 10., ежедневно с 8 ч. 00 м. – до 12 ч. 00 м.

В течении 3 рабочих дней, с момента подачи заявления, сельский специалист получает решение о назначении либо об отказе в назначении МСЗ путем направления письма по электронной почте, указанной сельским специалистом в заявлении о назначении МСЗ.

6. Компенсация расходов назначается с месяца подачи заявления с представлением всех необходимых документов.

Компенсация расходов предоставляется сельским специалистам организацией (учреждением) по месту работы ежемесячно одновременно с выплатой заработной платы за вторую половину текущего месяца с отражением в отдельной ведомости.

В случае увольнения сельского специалиста из организации (учреждения) выплата компенсации расходов производится не позднее дня увольнения.

При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение компенсации расходов, предоставление компенсации расходов прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

7. Компенсация расходов предоставляется сельским специалистам, проживающим в жилых помещениях независимо от форм собственности жилищного фонда, а также независимо от того, кто из членов семьи указанных лиц является собственником (нанимателем) жилого помещения.

8. Сельским специалистам, работающим в двух и более организациях (учреждениях), предоставление компенсации расходов осуществляется по одному месту работы по выбору сельского специалиста.

9. При наличии у сельского специалиста права на получение компенсации расходов по нескольким основаниям компенсация расходов осуществляется по одному из оснований по его выбору.

10. Сельским специалистам, трудоустроенных на условиях внешнего совместительства, компенсация расходов выплачивается в случае представления сельским специалистом документов о том, что он не получает компенсацию расходов по основному месту работы.

11. Ежемесячно до 03 числа каждого месяца, с указанием количества сельских специалистов имеющих право на получение компенсации.

12. Руководители учреждений культуры ежемесячно до 25 числа каждого месяца обязаны предоставить списки работников имеющих право на получение компенсации, на основании которых ежемесячно будут формироваться заявки для предоставления в УСЗН.

13. В случае не своевременного предоставления списков, не заявленные сельские специалисты, не будут включены в ежемесячную заявку, что повлечет за собой не выплату денежной компенсации.

14. Ответственность за достоверность представленных для формирования заявки сведений несет руководитель учреждения.

5. Обеспечение размещения информации о предоставлении компенсации расходов

1. Информация о получателях компенсации расходов в соответствии с настоящим Постановлением размещается ответственными лицами в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Размещение и получение указанной информации в Единой государственной информационной системе социального обеспечения осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи».

6. Контроль и ответственность

1. Контроль за исполнением требований настоящего Порядка осуществляется в процессе проверок, проводимых Контрольно-счетной палатой Увельского муниципального района, контрольно-ревизионным отделом администрации Увельского муниципального района и Комитетом культуры.

33. Руководитель муниципальной учреждения несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, выделенных из бюджета Увельского муниципального района, на компенсацию расходов по оплате жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами педагогическим работникам.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Увельского муниципального района
от « 03 » апреля 2020 г.

Перечень должностей сельских специалистов муниципальных Учреждений культуры подведомственных Комитету по делам культуры и молодежной политики администрации Увельского муниципального района, работающих и проживающих на территории Увельского муниципального района Челябинской области имеющих право на получение компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления, освещения и услуг по обращению с твердыми коммунальными отходами

ОРГАНИЗАЦИИ КУЛЬТУРЫ

Руководители, имеющие высшее и среднее специальное образование

Заведующий (начальник) филиалом библиотеки (централизованной библиотечной системы), отделом (сектором) библиотеки, отделом (сектором) музея, филиалом музея, отделом (сектором) дома культуры, дворца культуры, организационно-методического центра, дома народного творчества

Главный библиотекарь, главный библиограф

Главный хранитель фондов

Директор (заведующий) библиотеки (централизованной библиотечной системы), дома культуры, дворца культуры, клуба, музея и его заместители

Директор организационно-методического центра, дома народного творчества.

Художественный руководитель клубного учреждения, дома народного творчества, организационно-методического центра.

Заведующие (начальники) других отделов Специалисты

Руководитель любительского объединения, кружка, студии, коллектива, клуба по интересам, культорганизатор.

Артист

Акомпаниатор

Библиотекарь,

Библиограф

Инструктор

Организатор экскурсий

Режиссер (балетмейстер, дирижер, хормейстер), художник-постановщик

Методист;

Методист библиотеки, клубного учреждения, организационно-

методического центра, дома народного творчества, музея;
Кинемеханик;
Концертмейстер;
Редактор библиотеки, клубного учреждения, музея, организационно-методического центра, дома народного творчества.
Лектор, экскурсовод;
Художник-фотограф, художники всех специальностей;
Ассистент режиссера (дирижера, балетмейстера, хормейстера);
Научный сотрудник (включая младшего и старшего сотрудника);
Хранитель фондов