

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МОРДВИНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Распоряжение № 68

«23 » декабря 2021г.

« О сроках представления годовой
отчётности за 2021год
месячной и квартальной
бюджетной отчетности в 2022 году»

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказа Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010г. №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ», в целях своевременной подготовки сводной месячной и квартальной отчетности по исполнению местных бюджетов для представления в Финансовое управление администрации Увельского муниципального района:

1. Утвердить годовую бюджетную отчетность за 2021г в составе следующих форм:

- 1.1.1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);
- 1.1.2. Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117);
- 1.2.3. Отчет об исполнении бюджета в части реализации национальных проектов (ф.0503117-НП);
- 1.2.4. Баланс исполнения бюджета (ф.0503120);
- 1.2.5. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- 1.2.6. Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
- 1.2.7. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);
- 1.2.8. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
- 1.2.9. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

- 1.2.10. Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);
- 1.2.11. Баланс по поступлениям и выбытиям (ф.0503140);
- 1.2.12. Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230) (если в отчетном периоде была ликвидация или реорганизация);
- 1.2.13. Пояснительная записка (ф. 0503160) в составе **текстовой части, таблиц №1, 4, 6**, а также следующих форм:
 - 1) Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);
 - 2) Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167);
 - 3) Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);
 - 4) Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);
 - 5) Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);
 - 6) Сведения о государственном (муниципальном) долге (ф.0503172);
 - 7) Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);
 - 8) Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174);
 - 9) Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);
 - 10) Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);
 - 11) Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества (ф.0503190);
 - 12) Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам (ф. 0503296).

Срок представления форм годовой бюджетной отчетности в Администрацию Мордвиновского сельского поселения Увельского муниципального района получателями бюджетных средств Мордвиновского сельского поселения Увельского муниципального района - 20.01.2022г.

Формы отчетности представляются в программном продукте «СВОД-СМАРТ». Все формы отчетности должны быть подписаны электронно-цифровой подписью должностных лиц. (ЭЦП).

Не допускается наличие ошибок внутри документного контроля форм, а также меж документного контроля представленных форм. Допустимые расхождения должны быть описаны в текстовой части пояснительной записки в V разделе.

2. Утвердить месячную бюджетную отчетность в 2022г в составе следующих форм:

2.2.1. со сроком представления в электронном виде в программном продукте «СВОД-СМАРТ» - не позднее **1 рабочего дня** месяца, следующего за **отчетным периодом**:

Отчет об исполнении бюджета (ф.050117НП).

2.2.2. со сроком представления в электронном виде в программном продукте «СВОД-СМАРТ» - не позднее **5 числа** месяца, следующего за отчетным:

- 1) Справка по консолидированным расчетам (ф.0503125) (по денежным оборотам);
- 2) Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
- 3) Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128НП) (по национальным проектам);
- 4) Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178);
- 5) Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);
- 6) Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117);
- 7) Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140);
- 8) Отчет об исполнении консолидированного бюджета РФ и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503317);
- 9) Справочная таблица к отчету об исполнении бюджета (ф.0503387);
- 10) Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ (динамическая) (ф.0503317-ФК);
- 11) Пояснительная записка (ф.0503160);
- 12) Расшифровка остатка средств (ф.687).

3. Утвердить квартальную бюджетную отчетность в 2022 году в составе следующих форм:

3.1.1. Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123)-формируется в составе квартальной отчетности на 01 июля;

3.1.2. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

3.1.3. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

3.1.4. Пояснительная записка (ф. 0503160) в составе текстовой части и приложений:

- 1) Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);
- 2) Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);
- 3) Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);

4) Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296).

Срок представления квартальной бюджетной отчетности в Администрацию Мордвиновского сельского поселения Увельского муниципального района получателями бюджетных средств Мордвиновского сельского поселения Увельского муниципального района - 13 число месяца, следующее за отчетным периодом.

4. Все формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности представляются в программном продукте «СВОД-СМАРТ». Формы отчетности должны быть подписаны электронно-цифровыми подписями должностных лиц. (ЭЦП).

Не допускается наличие ошибок внутрیدокументного контроля форм, а также междокументного контроля представленных форм. Допустимые расхождения должны быть описаны в текстовой части пояснительной записки в V разделе.

5. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2022 года.

6. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава Мордвиновского сельского поселения

