ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

 к постановлению администрации

 Увельского муниципального района

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. № \_\_\_\_\_\_\_

Стандарт

внутреннего муниципального финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований»

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Стандарт внутреннего муниципального финансового контроля "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" (далее - стандарт) разработан в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» в целях установления:

а) правил реализации результатов проведения проверок, ревизий и обследований (далее - контрольное мероприятие), в том числе предусматривающих требования к содержанию представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения отдела внутреннего финансового контроля администрации Увельского муниципального района (далее - орган контроля);

б) порядка продления срока исполнения представления (предписания) органа контроля.

1.2. Документы, оформляемые в целях реализации результатов контрольного мероприятия, предусматривающие требования к объекту внутреннего муниципального финансового контроля (далее - объект контроля), вручаются руководителю (уполномоченному представителю) объекта контроля лично под роспись либо направляются объекту контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным способом, подтверждающим их получение объектом контроля, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

Документы, оформляемые в целях реализации результатов контрольного мероприятия, и информация, подготавливаемая в целях реализации результатов контрольного мероприятия, направляются иным органам и организациям, указанным в стандарте, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.3. Производство по делам об административных правонарушениях, направленных на реализацию результатов контрольных мероприятий, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. Реализация результатов контрольного мероприятия

2.1. Акт проверки (ревизии), возражения объекта контроля на акт проверки (ревизии) (при их наличии), а также иные материалы проверки (ревизии) подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля, по результатам которого принимается одно или несколько решений:

а) о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля;

б) о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы;

в) о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) или внеплановой камеральной проверки (далее - повторная проверка (ревизия), в том числе при наличии:

письменных возражений от объекта контроля и представленных объектом контроля дополнительных документов, относящихся к проверенному периоду, влияющих на выводы по результатам проведения проверки (ревизии), с указанием причины непредставления таких документов в ходе проверки (ревизии);

г) признаков нарушений, которые не могут в полной мере быть подтверждены в рамках проведенной проверки (ревизии);

д) о наличии или об отсутствии оснований для направления в суд исков о признании осуществленных закупок товаров, работ, услуг для осуществления государственных (муниципальных) нужд недействительными в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

2.2. Заключение, составленное по результатам обследования, возражения объекта контроля на него (при их наличии), а также иные материалы обследования подлежат рассмотрению руководителем органа контроля, по результатам которого может быть принято решение о проведении внеплановой выездной проверки (ревизии).

2.3. Документы и материалы, указанные в пп. 2.1. и 2.2. стандарта, подлежат рассмотрению руководителем (заместителем руководителя) органа контроля в срок не более 50 рабочих дней со дня подписания акта, заключения, в ходе которого может привлекаться руководитель (уполномоченный представитель) объекта контроля, в том числе для рассмотрения поступивших в соответствии с муниципальным стандартом внутреннего муниципального финансового контроля "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов", письменных замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля на акт, заключение.

Руководитель (уполномоченный представитель) объекта контроля вправе дополнительно представить письменные замечания (возражения, пояснения) объекта контроля на акт, заключение, давать устные пояснения к письменным замечаниям (возражениям, пояснениям) объекта контроля на акт, заключение.

Информация о результатах рассмотрения предусмотренных настоящим пунктом замечаний (возражений, пояснений) объекта контроля на акт, заключение, в том числе в отношении положений акта, заключения, являющихся основаниями для принятия руководителем (заместителем руководителя) органа контроля решения о направлении представления и (или) предписания объекту контроля или решения о назначении повторной проверки (ревизии), направляется органом контроля объекту контроля не позднее даты принятия такого решения руководителем (заместителем руководителя) органа контроля.

Результаты повторной проверки (ревизии) рассматриваются в совокупности с результатами проверки (ревизии), по результатам которой принято решение о назначении повторной проверки (ревизии).

По результатам повторной проверки (ревизии) не может быть принято повторное решение о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии) или внеплановой камеральной проверки в отношении одного и того же объекта контроля, темы проверки и проверяемого периода.

2.4. На основании решения руководителя органа контроля, принятого по результатам рассмотрения акта проверки (ревизии), а также иных материалов проверки (ревизии), результатов повторной проверки (ревизии), о наличии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля и (или) о наличии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы должностные лица органа контроля, ответственные за проведение контрольного мероприятия, при отсутствии оснований для назначения повторной проверки (ревизии) обеспечивают подготовку и направление:

а) представления и (или) предписания объекту контроля;

б) информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы.

2.5. Орган контроля направляет объекту контроля представление не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о его направлении.

2.6. При наличии возможности определения суммы причиненного ущерба муниципальному образованию «Увельский муниципальный район» (далее – район) орган контроля направляет объекту контроля предписание:

а) одновременно с представлением в случае невозможности устранения нарушения;

в) в срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания срока исполнения представления в случае не устранения нарушения либо частичного не устранения нарушения в установленный в представлении срок.

2.7. В срок не позднее 7 рабочих дней со дня направления объекту контроля представления, предписания орган контроля направляет их копии:

главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

органу местного самоуправления, осуществляющему функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

2.8. В представлении помимо требований, предусмотренных пунктом 2 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

а) объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;

б) основания проведения проверки (ревизии), реквизиты акта проверки (ревизии);

в) информация о выявленных нарушениях - нарушениях, по которым принято решение о направлении представления, в том числе информация о суммах средств, использованных с этими нарушениями;

г) положение о представлении объектом контроля информации о результатах исполнения представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления объектом контроля указанных информации и материалов органу контроля.

2.9. В предписании помимо требований, предусмотренных пунктом 3 статьи 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются:

а) объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период;

б) реквизиты представления, содержащего информацию о нарушении, влекущем причинение ущерба району, и информация об этом нарушении;

в) сумма ущерба, причиненного району (без учета объемов средств, перечисленных в возмещение указанного ущерба до направления предписания);

г) требование о принятии объектом контроля мер по возмещению причиненного ущерба району, в том числе мер, предусматривающих направление объектом контроля, являющимся муниципальным органом или муниципальным учреждением, требований о возврате средств к юридическим или физическим лицам, необоснованно их получившим, и (или) виновным должностным лицам и осуществление претензионно-исковой работы;

д) положение о представлении объектом контроля информации о результатах исполнения предписания с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, и сроки направления объектом контроля указанных информации и материалов органу контроля.

2.10. Контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний осуществляется должностными лицами органа контроля, ответственными за проведение контрольного мероприятия, по результатам которого принято решение о направлении представления (предписания), на основании информации, поступающей от объекта контроля в соответствии с представлением (предписанием).

2.11. Представление считается исполненным в случае, когда представленные объектом контроля документы, материалы и информация подтверждают устранение нарушения и (или) принятие указанных в представлении мер по устранению причин и условий нарушения, а также в случае наличия указанной информации в государственных (муниципальных) информационных системах.

Указанные в предписании требования о возмещении ущерба району, считаются исполненными объектом контроля после зачисления в полном объеме средств возмещения ущерба на единый счет бюджета Увельского муниципального района.

2.12. Неисполнение представления или предписания является основанием для принятия решения о возбуждении должностным лицом органа контроля дела об административном правонарушении в отношении объекта контроля (его должностного лица), не исполнившего такое представление или предписание в установленный срок.

Неисполнение представления в части устранения бюджетных нарушений, предусмотренных главой 30 Бюджетного кодекса Российской Федерации, является основанием для принятия решения руководителем (заместителем руководителя) органа контроля о подготовке и направлении в Финансовое управление администрации Увельского муниципального района (далее - финансовый орган) уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

В случае неисполнения предписания о возмещении причиненного Увельскому муниципальному району ущерба муниципальный орган, уполномоченный нормативным муниципальным правовым актом администрации Увельского муниципального района, обращается в суд с исковым заявлением о возмещении объектом контроля ущерба, причиненного соответственно муниципальному образованию.

2.13. Обжалование представлений и предписаний органа контроля осуществляется:

а) в досудебном порядке в соответствии со стандартом внутреннего муниципального финансового контроля "Правила досудебного обжалования представлений и (или) предписаний отдела финансового контроля администрации Увельского муниципального района и действий (бездействия) его должностных лиц»;

б) в судебном порядке по правилам, установленным законодательством Российской Федерации.

2.14. В уведомлении о применении бюджетных мер принуждения помимо информации, предусмотренной абзацем первым пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указываются объект контроля, тема проверки (ревизии), проверенный период.

Орган контроля направляет финансовому органу уведомление о применении бюджетных мер принуждения в сроки и порядке, которые предусмотрены абзацем третьим пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

По основаниям и в порядке, которые предусмотрены абзацем четвертым пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, орган контроля подготавливает уведомление о применении бюджетных мер принуждения, содержащее уточненные сведения, которое также должно содержать помимо уточненной на основании запроса финансового органа, предусмотренной абзацем первым пункта 5 статьи 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, указание на объект контроля, тему проверки (ревизии), проверенный период.

2.15. Формы представления, предписания и уведомления о применении бюджетных мер принуждения устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

3. Продление срока исполнения представления, предписания

3.1. Решение о продлении срока исполнения представления (предписания) принимается однократно на основании поступления в орган контроля обращения объекта контроля, которому направлено представление (предписание) о невозможности исполнения представления (предписания) в установленный срок в связи с возникновением обстоятельств, препятствующих его исполнению, с приложением заверенных в установленном порядке документов (материалов), подтверждающих наступление обстоятельств, в том числе:

а) осуществление объектом контроля претензионно-исковой работы в целях исполнения представления (предписания);

б) проведение реорганизации объекта контроля;

в) рассмотрение жалобы объекта контроля (его уполномоченного представителя) в соответствии со стандартом внутреннего муниципального финансового контроля "Правила досудебного обжалования представлений и (или) предписаний отдела внутреннего финансового контроля администрации Увельского муниципального района и действий (бездействия) его должностных лиц»;

г) обстоятельства, делающие невозможным исполнение представления (предписания) в установленные сроки, не зависящие от объекта контроля, в том числе обстоятельства непреодолимой силы.

3.2. Обращение, содержащее основания для продления срока исполнения представления (предписания), может быть направлено органу контроля не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания срока исполнения представления (предписания).

3.3. Решение руководителя органа контроля о продлении срока исполнения требования, содержащегося в представлении (предписании), или решение об отсутствии оснований продления срока исполнения представления (предписания) принимается руководителем органа контроля в течение 10 рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения.

3.4. Орган контроля уведомляет объект контроля о решении, принятом в соответствии с [пунктом 3.3](#P101) стандарта, не позднее дня, следующего за днем принятия указанного решения.

Приложение №1

к Стандарту «Реализация результатов

проверок, ревизий и обследований»

Форма

На бланке организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (при наличии)

Наименование объекта внутреннего

муниципального финансового

 контроля (далее- объект контроля)

или должность, ФИО руководителя

объекта контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес объекта контроля)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

|  |
| --- |
| ПРЕДСТАВЛЕНИЕ |
|  |  |
|  | (указывается наименование органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - орган контроля), направляющего представление) |
| в соответствии с |  |
|  | (указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения) органа контроля о назначении проверки (ревизии) (далее - контрольное мероприятие) |
| и на основании |  |
|  | (указываются основания проведения контрольного мероприятия в соответствии с 13 и 14 Стандарта «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» |
| в период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении |  |
|  | (указывается наименование объекта контроля) |
| проведена |  | . |
|  | (указываются контрольное мероприятие (выездная проверка (ревизия), камеральная проверка), тема контрольного мероприятия) |  |
| Проверенный период: с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_. |
| Акт: |  | . |
|  | (указываются наименование акта и его реквизиты) |  |
| В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения: |
| В нарушение |  |
|  | (указывается информация о выявленных нарушениях, по которым принято решение о |
|  | . |
| направлении представления, в том числе информация о суммах средств, использованных с этими нарушениями) |  |
|  |
| (указывается наименование органа контроля, направляющего представление) |
| в соответствии со статьями 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п. 2.4,2.5 муниципального стандарта "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований" |
| ТРЕБУЕТ |
|  |
| (указываются требования, а также сроки исполнения каждого требования в соответствии со статьей 270.2 |
|  | . |
| Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если срок не указан, срок исполнения требований, указанных в представлении, - в течение 30 календарных дней со дня получения объектом контроля настоящего представления) |  |
| Информацию о результатах исполнения настоящего представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить в |
|  |
| (указывается наименование органа |
|  | не позднее |  |
| контроля, направляющего представление) |  |  |
|  | . |
| (указывается дата представления объектом контроля информации и материалов органу контроля) |  |
| Срок исполнения настоящего представления может быть однократно продлен в соответствии с п. 3.1-3.4 Муниципального стандарта «Реализация результатов проверок, ревизий, обследований».Невыполнение в установленный срок настоящего представления влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях. |
| Руководитель(заместитель руководителя)органа контроля |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

Приложение №2

к Стандарту «Реализация результатов

проверок, ревизий и обследований»

Форма

На бланке организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное (при наличии)

Наименование объекта внутреннего

муниципального финансового

 контроля (далее- объект контроля)

или должность, ФИО руководителя

объекта контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес объекта контроля)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. №\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| ПРЕДПИСАНИЕ |
|  |  |
|  | (указывается наименование органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - орган контроля), направляющего предписание) |
| в соответствии с |
|  | . |
| (указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения) органа контроля о назначении проверки (ревизии) (далее - контрольное мероприятие) |  |
| в период с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_ в отношении |  |
|  | (указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование |
|  |
| объекта контроля) |
| проведена |  |
|  | (указываются контрольное мероприятие (выездная проверка (ревизия), камеральная проверка), тема контрольного |
|  | . |
| мероприятия) |  |
| Проверенный период: с \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_. |
|  По результатам контрольного мероприятия выданопредставление \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование объекта контроля)от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_. |
| В установленный в представлении от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_\_\_ срок нарушения не устранены. |
| В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения: |
| В нарушение |  |
|  | (указываются информация о нарушениях, влекущих причинение ущерба |
|  |
| публично-правовому образованию, сумма ущерба, причиненного публично-правовому образованию (без учета объемов |
|  | . |
| средств, перечисленных в возмещение указанного ущерба до направления предписания) |  |
|  |
| (указывается наименование органа контроля, направляющего предписание) |
| в соответствии со статьями 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, п.2.4 и 2.6 муниципального стандарта "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований"  |

|  |
| --- |
| ПРЕДПИСЫВАЕТ |
|  |
| (указываются требования о принятии объектом контроля мер по возмещению причиненного ущерба публично- |
|  |
| правовому образованию, в том числе мер, предусматривающих направление объектом контроля, являющимся государственным |
|  |
| (муниципальным) органом или государственным (муниципальным) учреждением, требований о возврате средств к |
|  |
| юридическим или физическим лицам, необоснованно их получившим, и (или) виновным должностным лицам, осуществление претензионно-исковой работы) |
|  | . |
|  |  |
|  Информацию о результатах исполнения настоящегопредписания с приложением копий документов, подтверждающих егоисполнение, представить в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указывается наименование органа |
|  |
| контроля, направляющего предписание) |
| не позднее "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года. |
| Срок исполнения настоящего предписания может быть однократно продлен в соответствии с с п. 3.1-3.4 Муниципального стандарта «Реализация результатов проверок, ревизий, обследований».Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(заместитель руководителя)органа контроля |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы и фамилия) |

 |

Приложение №3

к Стандарту «Реализация результатов

проверок, ревизий и обследований»

Форма

На бланке организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(финансовый орган )

|  |
| --- |
| УВЕДОМЛЕНИЕ о применении бюджетных мер принуждения |

|  |
| --- |
| Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется |
|  |
| (указывается наименование органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - орган контроля), направляющего уведомление о применении бюджетных мер принуждения) |
| в соответствии со статьями 269.2, 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, 2.12 и 2.14 муниципального стандарта "Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» |

|  |
| --- |
| По результатам проверки (ревизии) (далее - контрольное мероприятие) |
|  | , |
| (указывается тема контрольного мероприятия) |  |
| проведенной с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | , |
| (указывается наименование объекта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее - объект контроля) |  |
|  |
| (назначена |  | ), |
|  | (указываются реквизиты распоряжения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с п.13 и 14 муниципального стандарта "Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов) |  |
| проверенный период |  | , |
| установлено следующее. |  |
| В соответствии с |  |
|  | (указываются законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, |
|  |
| правовые акты, являющиеся основанием предоставления средств из одного бюджета бюджетной системы Российской |
|  |
| Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, наименование главного распорядителя средств |
|  |
| бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) бюджетной системы Российской |
|  |
| Федерации, предоставившего средства) |
| из бюджета |  | в \_\_\_\_ году были предоставлены |
|  | (указывается наименование бюджета, предоставившего средства) |  |
| средства (межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, бюджетный кредит) |
|  |
| (указываются сумма и цели предоставления межбюджетного трансферта или сумма и цели (условия) предоставления бюджетного |
| кредита, а также сумма средств, межбюджетного трансферта, использованных не по целевому назначению, или сумма средств |
|  | . |
| бюджетного кредита, использованных с нарушением целей (условий) его предоставления) |  |
| По результатам контрольного мероприятия выдано представление |  |
|  |
| (указывается наименование объекта контроля) |
| от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_\_. В установленный в указанном представлении срок бюджетные нарушения не устранены. |
| В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие бюджетные нарушения: |
|  |
| (излагаются обстоятельства совершенного бюджетного нарушения со ссылками на страницы акта контрольного |
|  |
| мероприятия и с указанием нарушенных положений бюджетного законодательства |
|  |
| Российской Федерации и иных правовых актов, |
|  |
| регулирующих бюджетные правоотношения, условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, |
|  |
| которые подтверждают указанные бюджетные нарушения, а также указывается объем средств, использованных с указанным |
|  |
| бюджетным нарушением по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этим бюджетным |
|  |
| нарушением и возмещенных в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения) |
|  За совершение данного нарушения предусматриваетсяприменение бюджетной меры принуждения в соответствии со статьей |
|  |
| (статьи 306.4, 306.5, 306.6, 306.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации ) |
|  |
| Приложение: |  |
|  | (копии акта контрольного мероприятия и документов, подтверждающих бюджетные нарушения) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Руководитель(заместитель руководителя)органа контроля |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |