

**Положение по организации и проведению мероприятий в целях профилактики и
упреждения правонарушений в финансово-бюджетной сфере**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано в целях обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств, как одного из основополагающих принципов бюджетной системы Российской Федерации и направлено на устранение причин и условий, способствующих совершению нарушений в финансово-бюджетной сфере.

Главе сельского поселения, руководителям подведомственных учреждений Половинского сельского поселения Увельского муниципального района:

- обеспечить проведение мероприятий, направленных на выявление причин и условий, способствовавших совершению нарушений, установленных органами внутреннего муниципального финансового контроля администрации Половинского сельского поселения, во всех без исключения случаях (далее - Мероприятие), в том числе:

- нецелевого, неэффективного расходования средств местного бюджета и использования муниципального имущества администрации поселения;

- неправомерного расходования бюджетных средств, выразившегося в расходах, противоречащих требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Челябинской области, Увельского муниципального района, Половинского сельского поселения, в том числе использовании бюджетных средств без подтверждения оправдательными документами; необоснованной выплате заработной платы (денежного содержания), компенсационных выплат, стимулирующих надбавок; оплате невыполненных работ, услуг, не поставленных товаров; сверхнормативных расходах и других аналогичных нарушениях;

- грубого нарушения требований к бюджетному учету, к составлению, представлению бюджетной отчетности;

- причинения ущерба поселению в результате приемки поставленных товаров, выполненных работ, услуг, не соответствующих условиям муниципального контракта, в том числе, если выявленное несоответствие привело к дополнительному расходованию средств местного бюджета;

- нарушения требований, установленных законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок;

- нарушения порядка предоставления субсидий, субвенций, межбюджетных трансфертов.

II. Организация работы

1. Мероприятие проводится Комиссией, назначенной главой Половинского сельского поселения Увельского муниципального района. Основным направлением деятельности Комиссии является своевременный, полный и объективный сбор и исследование материалов по факту установленных нарушений в финансово-бюджетной сфере.

2. Срок проведения Мероприятия не может превышать 30 рабочих дней.

3. В ходе проведения Мероприятия необходимо:

- определить причины и обстоятельства (факторы) возникновения правонарушений;

- определить должностных лиц, ответственных за осуществление операций, повлекших нарушения в финансово-бюджетной сфере.

4. По результатам проведенного мероприятия составляется отчет, содержащий информацию об итогах проведенного мероприятия, в том числе:

- информацию о выявленных в ходе проверок внутреннего муниципального финансового контроля недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении);

- выводы об условиях и причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках; - информацию о лицах, в результате действий (бездействий) которых установлены нарушения в финансово-бюджетной сфере;

- предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков.

5. По результатам рассмотрения отчета, в целях недопущения впредь выявленных нарушений и укрепления финансово-хозяйственной дисциплины руководитель органа местного самоуправления, подведомственного учреждения Половинского сельского поселения:

- утверждает план работы, с указанием сроков его выполнения, направленный на устранение причин и условий, способствовавших совершению нарушений;

- рассматривает вопрос о привлечении должностных лиц к ответственности в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Челябинской области, Увельского муниципального района.

6. Подразделение (должностное лицо), уполномоченное на осуществление внутреннего финансового аудита в учреждении обеспечивает контроль за исполнением плана работы.
7. Информацию об итогах проведенного Мероприятия предоставлять главе поселения в течение 10 рабочих дней с момента их утверждения.