



## АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Российская Федерация, 457000 Челябинская область Увельский район п. Увельский ул. Советская, 9  
Телефон (8-35166) 3-10-43. факс (8-35166) 3-25-90

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«21» декабря 2020 г.

№ 48

Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Увельского сельского поселения организациям коммунального комплекса на возмещение денежных обязательств перед бюджетной системой Российской Федерации

В соответствии со статьей 78 Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 (в ред. от 13.10.2020) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», руководствуясь Уставом Увельского сельского поселения, администрация Увельского сельского поселения

#### **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Увельского сельского поселения на возмещение денежных обязательств перед бюджетной системой Российской Федерации организациям, участвующим в предоставлении коммунальных услуг населению Увельского сельского поселения (приложение 1).
2. Признать утратившими силу следующие нормативно-правовые акты:
  - постановление № 32 от 26 августа 2020г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Увельского сельского поселения организациям коммунального комплекса на возмещение затрат, связанных с привлечением сторонних организация для ремонта объектов водоснабжения, водоотведения, участвующих в предоставлении коммунальных услуг населению Увельского сельского поселения»



## Порядок

предоставления субсидий за счет средств бюджета Увельского сельского поселения организациям, участвующим в предоставлении коммунальных услуг населению Увельского сельского поселения на возмещение денежных обязательств перед бюджетной системой Российской Федерации

1. Порядок предоставления субсидий за счет средств бюджета Увельского сельского поселения организациям, участвующим в предоставлении коммунальных услуг населению Увельского сельского поселения на возмещение денежных обязательств перед бюджетной системой Российской Федерации устанавливает механизм определения объема и предоставления субсидий за счет средств бюджета Увельского сельского поселения Увельского муниципального района (далее - Порядок).

Настоящий Порядок разработан на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 (в ред. от 13.10.2020) «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов правительства Российской Федерации», Устава Увельского сельского поселения.

Под бюджетной системой Российской Федерации понимают - совокупность бюджетов всех уровней и государственных внебюджетных фондов, основанные на экономических отношениях и государственном устройстве Российской Федерации, регулируемая нормами права, состоящая из трех уровней:

- I уровень - федеральный бюджет и бюджеты государственных внебюджетных фондов;
- II уровень - бюджеты субъектов РФ и бюджеты территориальных государственных внебюджетных фондов;
- III уровень - местные бюджеты.

2. Целью предоставления субсидии из бюджета Увельского сельского поселения является возмещение денежных обязательств перед бюджетной системой Российской Федерации организациям, участвующим в предоставлении коммунальных услуг населению Увельского сельского поселения и осуществляющих деятельность на территории Увельского сельского поселения.

3. Субсидии предоставляются организациям, обратившимся с заявкой на получение субсидии на имя Главы Увельского сельского поселения в Администрацию Увельского сельского поселения на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета сельского поселения на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в пределах бюджетных

ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий и размещенные на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Предоставление субсидий осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, Администрацией Увельского сельского поселения (далее - Администрация поселения).

5. Критериями отбора организаций, имеющих право на получение субсидии, являются:

1) осуществление деятельности на территории Увельского сельского поселения по оказанию коммунальных услуг (тепло-, водоснабжение и водоотведение) не менее 5 лет;

2) наличие документов, подтверждающих денежные обязательства перед бюджетной системой Российской Федерации.

6. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения), получатели субсидий:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Увельского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом;

2) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

4) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета Увельского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка;

5) организациям получателям субсидий - юридическим лицам запрещено (за счет средств субсидий) получение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

б) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией).

7. Размер субсидии определяется в сумме средств заявки в администрацию сельского поселения на субсидию муниципальным унитарным предприятиям, но не более суммы затрат на возмещение денежных обязательств перед бюджетной системой Российской Федерации.

Возмещению подлежат затраты, понесенные организациями, участвующими в предоставлении коммунальных услуг населению Увельского сельского поселения в 2019 году.

8. В целях заключения Соглашения и получения субсидии получатель субсидии представляет в Администрацию поселения следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, заверенную подписью руководителя получателя субсидии (либо уполномоченного представителя получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главного бухгалтера получателя субсидии, а также печатью (при наличии);

2) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

3) копию свидетельства о постановке получателя субсидии на налоговый учет;

4) копию Устава организации;

5) документы о назначении руководителя;

6) гарантийное письмо, подписанное руководителем получателя субсидии (либо уполномоченным представителем получателя субсидии при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером получателя субсидии, а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения:

о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии);

об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом поселения, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета поселения на цели возмещения затрат, связанных с привлечением сторонних организаций для

ремонта объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроэнергетики, в соответствии с иными нормативными правовыми актами поселения, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед поселением, (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии; об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Увельского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц\* в совокупности превышает 50 процентов

- не получали средства из бюджета Увельского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 2 Порядка

- не получали средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

7) документы, подтверждающие осуществление затрат на возмещение денежных обязательств перед бюджетной системой Российской Федерации, платежные документы, подтверждающие факт оплаты.

Документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, представляются на бумажном носителе.

Финансовое обеспечение (возмещение) затрат осуществляется администрацией в пределах средств, предусмотренных в бюджете Увельского сельского поселения.

9. Указанная заявка в течение пяти рабочих дней с момента ее поступления от организации рассматривается Комиссией по отбору организации на получение субсидии, созданной в администрации сельского поселения (далее – Комиссия).

10. По результатам рассмотрения Комиссия в течение семи рабочих дней со дня представления документов принимает решение:

- 1) о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;
- 2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

11. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 5 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 6,7 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах;

4) недостаточность бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных Главному распорядителю на предоставление субсидий на текущий финансовый год;

12. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Комиссия уведомляет получателя субсидии об указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После устранения причин принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно обратиться в администрацию поселения за предоставлением субсидии

13. В случае соответствия всех документов, представленных организацией, настоящему Порядку, Комиссия на основании решения (протокола) готовит проект распоряжения администрации сельского поселения о предоставлении субсидии.

14. Размер предоставляемой субсидии ( $C_i$ ) для  $i$ -го получателя субсидии определяется по формуле:

$$C_i = V_z * (\sum_{\text{лбо}} / \sum_{\text{зс}})$$

где:

$C_i$  - размер субсидии, рублей;

$V_z$  - объем затрат на возмещение денежных обязательств перед бюджетной системой Российской Федерации для заключения Соглашения и получения субсидии  $i$ -ого получателя, рублей;

$\sum_{\text{лбо}}$  - общая сумма предусмотренных лимитов бюджетных обязательств, рублей;

$\sum_{\text{зс}}$  - общая сумма затрат, заявленная к субсидированию, рублей.

15. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии представляет администрации поселения два экземпляра подписанного им соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с формой Соглашения, указанной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

16. Администрация поселения в течение пяти рабочих дней со дня представления соглашения подписывает и возвращает один экземпляр соглашения получателю субсидии.

17. Администрация поселения в течение десяти рабочих дней со дня подписания им соглашения о предоставлении субсидии предоставляет субсидию получателю субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет

получателя субсидии, указанный в реквизитах соглашения.

18. Субсидия носит целевой характер.

Получатели субсидии обязаны направить полученную субсидию:

- погашение просроченной кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды
- погашение просроченной кредиторской задолженности пеней, штрафов, исполнительских сборов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджеты бюджетной системы
- погашение просроченной кредиторской задолженности перед организациями, участвующими в предоставлении коммунальных услуг населению Увельского сельского поселения.

19. В течение пятнадцати рабочих дней со дня предоставления субсидии получатель субсидии обязан направить отчет об использовании субсидии по форме, указанной в приложении 3, в Администрацию поселения с приложением подтверждающих документов (заверенные копии платежных поручений с отметкой банка).

20. Получатели субсидий несут ответственность за использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

21. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет сельского поселения в случаях:

- 1) неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;
- 2) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с настоящим Порядком;
- 3) ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии;
- 4) в иных случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.

22. В случаях, установленных пунктом 20 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путем перечисления в течении пяти рабочих дней со дня получения уведомления Администрации поселения о возврате субсидии.

23. В случае не возврата в установленный срок суммы субсидии, подлежащей возврату, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

24. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией поселения, органом финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

25. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

26. Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из бюджета сельского поселения субсидии, а также учёт её использования в соответствии с

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета Увельского сельского поселения  
организациям, участвующим в предоставлении коммунальных услуг  
населению Увельского сельского поселения на возмещение денежных  
обязательств перед бюджетной системой Российской Федерации

**ЗАЯВКА**  
на предоставлении субсидии

(указываются сведения о заявителе, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, сведения о представителе заявителя (в случае представителя, контактный телефон))

Прошу \_\_\_\_\_ предоставить \_\_\_\_\_ субсидию

\_\_\_\_\_ (далее - субсидия).

(указывается цель субсидии)

в сумме \_\_\_\_\_

С условиями предоставления субсидии согласно порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Увельского сельского поселения организациям, участвующим в предоставлении коммунальных услуг населению Увельского сельского поселения на возмещение денежных обязательств перед бюджетной системой Российской Федерации, утвержденным постановлением администрации Увельского сельского поселения от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_, ознакомлен и согласен

Достоверность сведений и документов для предоставления субсидии подтверждаю.

Приложение: на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

(уполномоченного представителя)

(ФИО)

Подпись главного бухгалтера \_\_\_\_\_

(ФИО)

Место печати

Исполнитель \_\_\_\_\_

(ФИО, телефон)

Примечание: Заявление от юридического лица оформляется на официальном бланке.

Приложение 2  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета Увельского сельского поселения  
организациям, участвующим в предоставлении коммунальных услуг  
населению Увельского сельского поселения на возмещение денежных  
обязательств перед бюджетной системой Российской Федерации

СОГЛАШЕНИЕ № \_\_\_\_\_

о предоставлении в 2020 году субсидии из бюджета Увельского сельского поселения Увельского муниципального района организациям, участвующим в предоставлении коммунальных услуг населению Увельского сельского поселения на возмещение денежных обязательств перед бюджетной системой Российской Федерации

п. Увельский \_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_

Администрация Увельского сельского поселения Увельского муниципального района, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета», и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Получатель», подписали настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящее Соглашение устанавливает условия предоставления в 2020 году субсидий Исполнителю из бюджета Увельского сельского поселения на возмещение денежных обязательств перед бюджетной системой Российской Федерации, порядок предоставления и приостановления (прекращения) предоставления субсидии при несоблюдении получателем субсидии условий Соглашения, ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий Соглашения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. При исполнении настоящего соглашения Стороны руководствуются: Порядком предоставления субсидий за счет средств бюджета Увельского сельского поселения на возмещение денежных обязательств перед бюджетной системой Российской Федерации \_\_ (дата) № \_\_\_\_\_ (далее – Порядок);

1.3. На момент заключения настоящего Соглашения размер субсидий, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств финансирования составляет \_\_\_\_\_ руб.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

- 2.1. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:
- 2.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии;
- 2.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия - офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;
- 2.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Увельского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том. числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;
- 2.1.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета Увельского о сельского поселения на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Увельского сельского поселения;
- 2.1.5. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);
- 2.1.6. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не идет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.
- 2.1.7. У получателя - отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед соответствующим публично правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией)..
- 2.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.
- 2.3. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета Увельского сельского поселения, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- 2.4. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете Увельского сельского поселения на 2020 год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

### 3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение десяти рабочих дней со дня подписания Главным распорядителем средств бюджета Соглашения о предоставлении субсидии.

#### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Администрация \_\_\_\_\_ сельского обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю.

4.1.3.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования с указанием предельной даты возврата средств в бюджет муниципального образования.

4.2. Администрация \_\_\_\_\_ сельского поселения вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, предусмотренных Правилами предоставления субсидии.

4.2.3. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Направить полученную субсидию:

- погашение просроченной кредиторской задолженности по налогам и иным обязательным платежам в бюджет и во внебюджетные фонды

- погашение просроченной кредиторской задолженности пеней, штрафов, исполнительских сборов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации в бюджеты бюджетной системы

- погашение просроченной кредиторской задолженности пер организациями, участвующими в предоставлении коммунальных услуг населению Увельского сельского поселения.

4.3.3. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета \_\_\_\_\_ сельского поселения по возврату средств в бюджет \_\_\_\_\_ сельского поселения в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

4.3.4. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета \_\_\_\_\_ сельского поселения в течение пятнадцати рабочих дней со дня предоставления субсидии отчета об использовании субсидии с приложением

подтверждающих документов (заверенных копий платежных поручений с отметкой банка) согласно Приложению 3 к Правилам предоставления субсидии.

4.3.5. Соблюдать условия предоставления Субсидии, предусмотренные Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.6. Дать согласие на проведение проверок Главным распорядителем средств бюджета \_\_\_\_\_ сельского поселения соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.7. В рамках проведения проверок Главным распорядителем средств бюджета \_\_\_\_\_ сельского поселения представить отчеты и материалы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.8. Нести ответственность за достоверность информации и показателей, отражаемых в представляемых Главному распорядителю средств бюджета \_\_\_\_\_ сельского поселения документах.

4.3.9. При получении требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет \_\_\_\_\_ сельского поселения, направленного Главным распорядителем средств бюджета \_\_\_\_\_ сельского поселения в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, обеспечить возврат средств Субсидии в бюджет \_\_\_\_\_ сельского поселения в размере и в сроки, указанные в требовании.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета \_\_\_\_\_ сельского поселения за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Получить Субсидию из бюджета \_\_\_\_\_ сельского поселения при выполнении условий ее предоставления, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. При выявлении Администрацией нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет \_\_\_\_\_ сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Администрации.

При не возврате субсидий в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет \_\_\_\_\_ сельского поселения субсидий в судебном порядке.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае, если указанное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте настоящего Соглашения относятся стихийные бедствия, война или военные действия, принятие нормативного правового акта, делающего невозможным исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга.

5.6. Все споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего Соглашения, будут решаться Сторонами путем переговоров с направлением претензий. Срок ответа на претензию - 10 дней с момента ее получения.

5.7. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению, то все споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Челябинской области.

## 6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 года.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своих юридических адресов, почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов и телефаксов в течение 2 (двух) дней с момента такого изменения.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению возможны только по обоюдному согласию Сторон и должны быть составлены в письменной форме.

## 8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Главный  
распорядитель средств  
бюджета

Получатель Субсидии

Наименование главного  
распорядителя средств  
бюджета

Наименование Получателя

Место нахождения:  
(юридический адрес)

Место нахождения:  
(юридический адрес)

Платежные реквизиты:

Платежные реквизиты:

Наименование должности руководителя  
главного распорядителя средств  
бюджета

Наименование должности лица,  
представляющего Получателя

Приложение 3  
к Порядку предоставления субсидий из  
бюджета Увельского сельского поселения  
организациям, участвующим в предоставлении коммунальных услуг  
населению Увельского сельского поселения на возмещение денежных  
обязательств перед бюджетной системой Российской Федерации

**ОТЧЕТ**

о расходовании субсидии на возмещение денежных обязательств перед  
бюджетной системой Российской Федерации

№ п/п	Получена субсидия (сумма)	Направлены средства субсидии	Сумма	Документы, подтверждающие оплату: пл. поручение с отметкой банка	Остаток средств субсидии на счете предприятия на конец отчетного периода (гр.6 = гр.2- гр.4)
1	2	3	4	5	6
		1.			
		2.			
		3.			

Руководитель организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати