



Собрание депутатов Увельского муниципального района

РФ, 457000 Челябинская область п. Увельский ул. Советская – 26, телефон (8-35166) 3-18-09, факс (8-35166) 3-19-74

РЕШЕНИЕ

« 01 » июня 2017г.

№ 41

Об утверждении Положения «О бюджетном учете имущества казны муниципального образования Увельский муниципальный район» в новой редакции

Руководствуясь Гражданским Кодексом Российской Федерации, Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Увельского муниципального района, Положением «О порядке управления и распоряжения имуществом, находящемся в собственности Увельского муниципального района», Собрание депутатов

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение «О бюджетном учете имущества казны муниципального образования Увельский муниципальный район» в новой редакции (прилагается).

2. Признать утратившим силу Решение Собрания депутатов Увельского муниципального района Челябинской области № 43 от 26.06.2014 года «Об утверждении Положения «О бюджетном учете имущества казны Увельского муниципального района» (в новой редакции)».

3. Организацию выполнения настоящего решения возложить на председателя Комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района Пасечник Е.Н.

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Увельского района.

5. Настоящее решение вступает в силу со дня подписания.

Председатель Собрания
депутатов Увельского
муниципального района

Глава Увельского
муниципального района



В.П.Зяблин

С.Г.Рослов

Утверждено
Решением Собрания депутатов
Увельского муниципального района
от 01 июня 2017 г. N 41

Положение
о бюджетном учете имущества казны муниципального образования
Увельский муниципальный район

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной казне муниципального образования Увельского муниципального района (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Увельского муниципального района и определяет цели, задачи, порядок учета, управления и распоряжения имуществом, составляющим казну муниципального образования (далее по тексту - муниципальная казна).

1.2. Муниципальную казну составляют средства местного бюджета, а также движимое и недвижимое имущество муниципальной собственности муниципального образования Увельский муниципальный район Челябинской области, в том числе объекты внешнего благоустройства, инженерной и транспортной инфраструктур, не закрепленное за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления.

1.3. Уполномоченным органом по управлению имуществом муниципальной казны от имени органов местного самоуправления муниципального образования Увельский муниципальный район в пределах своей компетенции является Комитет по управлению имуществом Увельского муниципального района (далее - Комитет).

1.4. Финансирование мероприятий по формированию и содержанию объектов муниципальной казны осуществляется за счет средств местного бюджета и иных не противоречащих действующему законодательству источников.

2. Цели и задачи управления и распоряжения муниципальной казной

2.1. Целями управления и распоряжения муниципальной казной являются укрепление материально-финансовой основы местного самоуправления, приумножение и улучшение муниципальной собственности,

используемой для социально-экономического развития района, увеличение доходов бюджета муниципального образования, сохранение и создание новых рабочих мест, привлечение инвестиций и стимулирование предпринимательской активности на территории района, обеспечение обязательств муниципального образования по гражданско-правовым сделкам.

2.2. Основными задачами учета, управления и распоряжения имуществом муниципальной казны являются:

- обеспечение пообъектного учета имущества муниципальной казны и его движения;
- сохранение и приумножение в составе муниципальной казны имущества, необходимого для получения дополнительных доходов в местный бюджет, а также обеспечения общественных и социальных потребностей населения муниципального образования;
- применение наиболее эффективных способов использования имущества муниципальной казны;
- формирование информационной базы данных (на бумажном и электронном носителях), содержащей достоверные сведения о составе движимого и недвижимого имущества казны, техническом состоянии, стоимостных и иных характеристиках;
- контроль за сохранностью, содержанием и использованием муниципального имущества по целевому назначению.

3. Состав и источники формирования муниципальной казны

3.1. Муниципальную казну составляют:

- земельные участки и другие природные ресурсы, находящиеся в муниципальной собственности;
- средства местного бюджета;
- ценные бумаги, доли в уставном капитале хозяйствующих субъектов, доли в договорах о совместной деятельности;
- муниципальный жилой и нежилой фонд;
- не завершенные строительством объекты;
- акции акционерных обществ, другие ценные бумаги и финансовые активы, находящиеся в муниципальной собственности муниципального образования Увельский муниципальный район;
- имущество, переданное в муниципальную собственность безвозмездно на основе соглашений и договоров, а также по другим основаниям;
- иное движимое и недвижимое имущество, не закрепленное за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения или оперативного управления;
- имущественные права органов местного самоуправления муниципального образования Увельский муниципальный район.

Объекты муниципальной казны могут находиться как на территории муниципального образования Увельский район, так и за его пределами.

3.2. Имущество муниципальной казны образуется из имущества:

- переданного из федеральной собственности Российской Федерации в муниципальную собственность муниципального образования Увельский муниципальный район;
- переданного из государственной собственности субъекта Российской Федерации в муниципальную собственность муниципального образования Увельский муниципальный район;
- переданного из муниципальной собственности городских и сельских поселений в муниципальную собственность муниципального образования Увельский муниципальный район;
- вновь созданного или приобретенного в муниципальную собственность в порядке, установленном гражданским законодательством;
- переданного безвозмездно в муниципальную собственность юридическими и (или) физическими лицами;
- изъятого в установленном порядке излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за муниципальными предприятиями и муниципальными учреждениями на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, в том числе на основании отказа муниципальных предприятий и учреждений;
- оставшегося после ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;
- по вступившему в законную силу решению суда;
- поступившего по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Включение движимого и недвижимого имущества в состав муниципальной казны осуществляется на основании постановления администрации Увельского муниципального района.

Имущество считается включенным в состав имущества муниципальной казны со дня регистрации постановления администрации района о включении имущества в состав муниципальной казны, если в тексте документа не прописана иная дата.

3.4. Объекты муниципальной казны могут приниматься к первоначальному учету по первоначальной стоимости (балансовой - в документах по приемке в эксплуатацию, нормативных актах органов местного самоуправления муниципального образования Увельский муниципальный район и др.). При невозможности определения первоначальной стоимости проводится независимая оценка стоимости объекта согласно законодательству об оценочной деятельности.

4. Регистрация и порядок учета имущества муниципальной казны

4.1. Имущество казны принадлежит на праве собственности муниципальному образованию Увельский муниципальный район и подлежит отражению на балансе органов местного самоуправления.

4.2. Права на недвижимое имущество, составляющее муниципальную казну, подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

4.3. Имущество, составляющее муниципальную казну, подлежит бюджетному учету и учету в Реестре муниципального имущества Увельского муниципального района.

4.4. Бюджетный учет имущества муниципальной казны осуществляет отдел бухгалтерского учета и отчетности Комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района.

Бюджетный учет представляет собой упорядоченную систему сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе муниципальной казны и операциях с объектами имущества казны.

Объекты имущества муниципальной казны учитываются по правилам бюджетного учета в соответствии с приказами Министерства финансов Российской Федерации на отдельном счете учета объектов имущества, составляющих муниципальную казну муниципального образования Увельский район, в разрезе материальных основных фондов, нематериальных основных фондов, непроизведенных активов и материальных запасов. На объекты имущества казны с даты постановления их на баланс амортизация не начисляется, переоценка их не производится, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

4.5. Реестровый учет имущества муниципальной казны осуществляет Комитет (реестродержатель). Организационные и технические решения Комитета по вопросу формирования и ведения Реестра являются обязательными для структурных подразделений муниципального образования Увельский муниципальный район, муниципальных предприятий и учреждений, а также иных пользователей имущества.

Порядок предоставления документов, содержащих сведения для внесения их в Реестр, а также порядок выдачи выписок из Реестра производятся в соответствии с Положением о Реестре муниципальной собственности муниципального образования Увельский муниципальный район.

4.6. Учет имущества муниципальной казны, его движение осуществляются путем занесения в соответствующий раздел Реестра муниципальной собственности муниципального образования Увельский муниципальный район (далее - Реестр) сведений, в т.ч.:

4.6.1. по недвижимому имуществу - данных о стоимости, техническом состоянии, размере площадей и иных данных на основании: свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект; кадастрового паспорта (технического плана объекта) на здание, сооружение, объекты незавершенного строительства;

4.6.2. по движимому имуществу - на основании данных бухгалтерского учета муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, в пользовании которых находится данное имущество, на день передачи в

состав имущества муниципальной казны стоимости (балансовой, остаточной) и иных данных.

4.7. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и (или) физическим лицам, а также привлечение этих лиц к ответственности за ненадлежащее использование переданных объектов осуществляет Комитет в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче имущества. Бремя содержания и риск случайной гибели муниципального имущества казны ложатся на пользователя в соответствии с договором.

4.8. В период, когда имущество казны не обременено договорными обязательствами, обязанности по содержанию и сохранности такого имущества выполняет администрация за счет средств местного бюджета.

4.9. Для обеспечения достоверности данных учета имущества казны производится инвентаризация имущества казны, в ходе которой проверяется и документально подтверждается наличие объектов муниципальной собственности, их состояние. Применяется инвентаризационная опись по объектам нефинансовых активов (форма 0504087). Инвентаризация имущества казны проводится один раз в три года.

5. Бюджетный учет имущества казны

5.1. Имущество, составляющее казну, принадлежит на праве собственности Муниципальному образованию Увельский муниципальный район.

5.2. Имущество, включенное в состав муниципальной казны, передается на баланс Комитета по управлению имуществом Увельского муниципального района (далее – Комитет). Имущество казны отражается в составе актива баланса Комитета. Бюджетный учет имущества казны осуществляется в соответствии с Планом счетов бюджетного учета и инструкцией по его применению, на основе систематизации данных по поступлению, перемещению и выбытию объектов казны. Операции с объектами отражаются в бюджетном учете по мере поступления информации о движении имущества, но не реже чем на отчетную дату. Ведение учета имущества казны осуществляется с применением системы автоматизации бюджетного учета (программа «1С:Бухгалтерия»).

Учет имущества казны осуществляется путем занесения сведений о составе, способе приобретения, стоимости, основаниях и сроке постановки на учет, износе имущества, других сведений, соответствующих требованиям законодательства о бюджетном учете, а также сведений о решениях по передаче имущества в пользование, других актах распоряжения имуществом, в том числе влекущих исключение имущества из состава имущества казны.

5.3. Оценка стоимости объектов казны осуществляется на основании отчета независимой оценки согласно законодательству об оценочной деятельности.

6. Отражение операций с имуществом казны в бюджетном учете

6.1. Операции с объектами в составе имущества казны Увельского муниципального района отражаются в бюджетном учете в порядке, установленном Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению» с учетом особенностей, предусмотренных Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 года № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

6.2. Для учета объектов имущества, составляющих муниципальную казну, предназначен счет 010800000 «Нефинансовые активы имущества казны».

Для учета операций с объектами имущества казны в разрезе материальных основных фондов, нематериальных основных фондов, произведенных активов и материальных запасов применяются следующие счета:

110851000 «Недвижимое имущество, составляющее казну»;

110852000 «Движимое имущество, составляющее казну»;

110854000 «Нематериальные активы, составляющие казну»;

110855000 «Произведенные активы, составляющие казну»;

110856000 «Материальные запасы, составляющие казну».

6.3. Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов признается сумма фактических вложений в их приобретение, изготовление (создание) с учетом сумм налога на добавленную стоимость.

Первоначальная стоимость материальных запасов при их приобретении, создании в целях ведения бухгалтерского учета признается их фактической стоимостью.

Первоначальной стоимостью объектов произведенных активов признаются фактические вложения в их приобретение, за исключением объектов, впервые вовлекаемых в экономический (хозяйственный) оборот, первоначальной стоимостью которых признается их оценочная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету.

Объекты нефинансовых активов, полученные от юридических лиц безвозмездно, принимаются по стоимости, указанной в акте приема-передачи, составленном передающей стороной.

Первоначальной стоимостью объектов нефинансовых активов, полученных по договору дарения от физических или юридических лиц, признается их текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с их доставкой, регистрацией и приведение их в состояние, пригодное для использования.

Балансовой стоимостью объектов нефинансовых активов является их первоначальная стоимость с учетом всех изменений (в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации, а также переоценки объектов нефинансовых активов).

6.4. Для учета операций с начисленной амортизацией имущества казны применяются следующие счета:

110451000 «Амортизация недвижимого имущества в составе имущества казны»;

110458000 «Амортизация движимого имущества в составе имущества казны»;

110459000 «Амортизация нематериальных активов в составе имущества казны».

По объектам материальных и нематериальных основных фондов, составляющим муниципальную казну, амортизация отражается в следующем порядке:

- по объектам нефинансовых активов, включенным в состав муниципальной казны по основанию прекращения права оперативного управления (хозяйственного ведения), амортизация отражается в размере сумм, учтенных (начисленных) последним правообладателем;

- на объекты нефинансовых активов с даты их включения в состав муниципальной казны амортизация не начисляется.

Расчет и единовременное начисление суммы амортизации за период нахождения объекта в составе имущества муниципальной казны осуществляется учреждением, предприятием (правообладателем) при принятии к учету объекта по основанию закрепления за ним права оперативного управления, хозяйственного ведения. При этом указанный расчет и единовременное начисление суммы амортизации осуществляется на основании данных о его первоначальной (балансовой, остаточной) стоимости, иной стоимости объекта, указанной в реестре муниципальной казны, и срока нахождения в составе имущества казны.

7. Бюджетная отчетность по имуществу казны

Бухгалтерские операции с объектами в составе имущества казны отражаются в бюджетной отчетности в объеме и в сроки, установленные приказами Министерства финансов Российской Федерации.

8. Порядок управления и распоряжения объектами и финансовыми средствами муниципальной казны

8.1. Управление и распоряжение объектами муниципальной казны осуществляются Комитетом в пределах своих полномочий, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования Увельский район.

8.2. Имущество, входящее в состав муниципальной казны, может быть предоставлено юридическим и (или) физическим лицам:

- на праве хозяйственного ведения;
- на праве оперативного управления;
- в аренду;
- в безвозмездное пользование;
- на хранение для обеспечения технической эксплуатации;
- в доверительное управление;
- по концессионному соглашению;
- по договору на оказание услуг;
- в залог;
- на ответственное хранение;
- в результате приватизации;
- иными способами распоряжения объектами казны в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. В аренду могут быть переданы следующие объекты муниципальной казны:

- земельные участки;
- нежилые здания, строения, сооружения, помещения;
- объекты инженерной инфраструктуры;
- движимое имущество.

8.3.1. Объекты муниципальной казны могут быть предоставлены в аренду юридическим лицам и гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и юридическим лицам.

8.3.2. Предоставление в аренду объектов муниципальной казны осуществляется в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации.

8.3.3. Плата за пользование переданными в аренду объектами муниципальной казны устанавливается на основании отчета независимой оценки согласно законодательству об оценочной деятельности либо на основании иных соответствующих методик определения данной платы в соответствии с решениями районного Собрания депутатов.

8.4. Порядок передачи объектов муниципальной казны в безвозмездное пользование, цель и срок использования определяются договором.

8.5. Объекты муниципальной казны могут быть переданы в доверительное управление в адресном порядке или на основании конкурса в порядке, определенном действующим законодательством. Договор доверительного управления имуществом, входящим в муниципальную казну, подлежит обязательной государственной регистрации.

8.6. Настоящее Положение не распространяется на отчуждение объектов муниципальной казны в порядке приватизации муниципального имущества.

8.7. Доходы от использования имущества муниципальной казны направляются в бюджет муниципального образования Увельский муниципальный район

9. Исключение объектов из муниципальной казны

9.1. Объекты могут быть исключены из муниципальной казны в следующих случаях:

- введения муниципального имущества в уставный фонд муниципальных предприятий;
- закрепления на праве хозяйственного ведения, оперативного управления за муниципальными предприятиями, муниципальными учреждениями и автономными учреждениями;
- отчуждения (в том числе путем приватизации, передачи в федеральную государственную, муниципальную собственность, гражданско-правовых сделок);
- списания, гибели имущества, ликвидации имущества по решению собственника;
- исполнения судебных решений;
- по иным основаниям в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Исключение имущества из состава имущества муниципальной казны осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании:

9.2.1. решения Соборания депутатов Увельского муниципального района о даче согласия на:

- отчуждение недвижимого и движимого имущества из муниципальной собственности в федеральную, государственную собственность и муниципальную собственность городских и сельских поселений;
- передачу имущества в уставный капитал хозяйственных обществ;

9.2.2. постановления администрации Увельского муниципального района при:

- списании недвижимого имущества;
- утрате движимого имущества в связи со стихийными бедствиями и иными чрезвычайными ситуациями;
- передаче имущества в хозяйственное ведение муниципальным предприятиям, оперативное управление муниципальным учреждениям, автономным учреждениям;
- списании движимого имущества по причинам его физического износа.

Примечание: списание движимого имущества и снос недвижимого имущества муниципальной казны производятся в случае, если объект находится в ветхом, аварийном, непригодном к эксплуатации состоянии;

9.2.3. вступивших в законную силу решений суда;

9.2.4. приказа (распоряжения) Комитета при выбытии по результатам приватизации;

9.2.5. принятия других правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования Увельский район, не противоречащих действующему законодательству.

9.3. Объекты муниципальной казны списываются в результате физического и морального износа, а также ликвидации объектов при авариях, стихийных бедствиях и иных чрезвычайных ситуациях.

9.4. Имущество считается исключенным из состава имущества муниципальной казны со дня регистрации постановления администрации района, решения районного Совета депутатов или приказа (распоряжения) Комитета об исключении имущества из состава муниципальной казны, если в тексте документа не прописана иная дата.

10. Контроль за сохранностью и целевым использованием муниципальной казны

10.1. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, входящего в состав муниципальной казны, переданного в пользование юридическим и (или) физическим лицам, осуществляет Комитет в рамках своей компетенции и в соответствии с условиями заключенных договоров о передаче объектов муниципальной казны.

10.2. Обязанности по содержанию и сохранности объектов муниципальной казны, переданных по договорам (аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления и др.) юридическим и (или) физическим лицам, ложатся на пользователя имущества муниципальной казны.

10.3. В ходе контроля уполномоченные органы по управлению муниципальной казной по мере необходимости осуществляют проверки состояния переданных объектов муниципальной казны и соблюдения условий заключенных договоров.

10.4. В период, когда имущество, входящее в состав муниципальной казны, не обременено договорными обязательствами, контроль за его состоянием и обязанности по содержанию выполняет Комитет в рамках своей компетенции за счет выделенных средств местного бюджета.

11. Обращение взыскания на имущество муниципальной казны

11.1. Муниципальное образование Увельский муниципальный район несет имущественную ответственность по своим обязательствам денежными средствами и иным имуществом, входящим в состав муниципальной казны.

11.2. Имущественные требования, обращенные к муниципальному образованию Увельский муниципальный район, подлежат удовлетворению в первую очередь за счет средств бюджета муниципального образования, а затем за счет движимого и недвижимого имущества, входящего в состав муниципальной казны.

12.Заключительные положения

12.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего муниципального нормативного правового акта должностные лица несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.