Приложение 1

к Постановлению Администрации

Увельского муниципального района

 От 12.05.2020г. № 651

Порядок предоставления субсидий бюджетам сельских поселений на ремонтные работы в учрежденияхкультуры

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм предоставления субсидийбюджетам сельских поселенийна ремонтные работы в учреждения культуры.

2.Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, на цели указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Условием предоставления субсидии бюджету сельского поселения является предоставление администрацией сельского поселения в Комитет по делам культуры в срок до 15 марта заявки и прилагаемых к ней следующих документов:

- пояснительная записка с обоснованием необходимости ремонтных работ;

- сметных расчетов на ремонтные работы;

- выписки из решения представительного органа сельского поселения о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год о бюджетных ассигнованиях на ремонтные работы;

4. Критериями отбора на предоставление субсидий являются:

1) соответствие предоставленных документов требованиям, установленным настоящим порядком;

2) наличие в бюджете сельского поселения объема ассигнований не менее 3% от суммы затрат, предусмотренных сметным расчетом.

5. Распределение субсидий бюджетам сельских поселений утверждается решением Собрания депутатов «О бюджете Увельского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период».

6. Главным распорядителем бюджетных средств является Комитет по делам культуры и молодежной политики администрации Увельского муниципального района (далее –Комитет культуры).

7. Комитет культуры заключает соглашение о предоставлении субсидий с администрацией поселения, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии.

8. Цели и порядок предоставления субсидий устанавливаются Соглашениями, заключаемыми между Комитетом культуры и Администрациями сельских поселений.

9.Соглашение должно содержать следующие основные положения:

10.1. целевое назначение субсидии;

10.2. условия предоставления и сроки перечисления субсидии;

10.3. объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии;

10.4.порядок осуществления контроляза соблюдением условий, установленных для предоставления и расходования субсидий;

10.5.сроки и порядок представления отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

11. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

12. Перечисление средств субсидии осуществляется на основании представленных Администрациями сельских поселений:

- копии муниципального(ых) контракта(ов);

- копии акта приемки выполненных работ (формы приемки работ № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», № КС-3 «Справки о стоимости выполненных работ и затрат»);

- копии счета, счета-фактуры, товарной накладной, универсального передаточного документа (в случае приобретения товаров).

13.Документы предоставляются в адрес Комитета культуры с сопроводительным письмом, прошитыми и надлежащим образом заверенные.

14. Показатели результативности использования субсидии являетсясредняя численность участников клубных формирований в расчете на 1 тысячу человек.

15.Не использованный на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Увельского муниципального района в сроки, установленные решением о бюджете.

16. Комитет культуры вправе запрашиватьу Администрации сельского поселения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Администрацией сельского поселения условий предоставления Субсидии.

17. Администрация сельского поселения представляет ежеквартально не позднее 05 числа месяца следующего за отчетным, отчет об использовании Субсидии и ежегодно не позднее 05 числа месяца следующего за отчетным годом отчет о достижении показателей результативности по установленной форме.

18.Отчеты предоставляются в Централизованную бухгалтериюКомитета культуры.

Приложение1

к Порядку предоставления субсидий

 из бюджета муниципального района

 бюджетам сельских поселений на

ремонтные работы в учреждениях культуры

Соглашение о предоставлении из бюджета Увельского муниципального района субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на ремонтные работыв учреждениях культуры

п. Увельский №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ КУЛЬТУРЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ АДМИНИСТРАЦИИ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ, которому как получателю средств бюджета Увельского муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии в соответствии со статьей 142 Бюджетного кодекса Российской Федерации, именуемый в дальнейшем «Предоставитель» в лице Председателя Иванько Наталии Петровны, действующего на основании Положения, утвержденного Постановлением администрации Увельского муниципального района от 27.10.2015 года №1111, и АДМИНИСТРАЦИЯ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ, именуемый в дальнейшем «Получатель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, утвержденного решением Совета депутатов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением администрации Увельского муниципального района №\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ года (далее - Правила предоставления субсидии), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

 1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Увельского муниципального района в \_\_\_\_\_ году субсидии: 1.1.1. в целях финансового обеспечения затрат Получателя, направленных на ремонтные работы в учреждениях культуры;

II. Финансовое обеспечение предоставления субсидии

 2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Предоставителю, как получателю средств бюджета Увельского муниципального района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее – коды БК) на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения, в следующем размере: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

III. Условия, порядок и сроки предоставления Субсидии

 3.1. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1.1. наличие в бюджете \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_сельского поселения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме не менее 3% от суммы затрат, предусмотренных сметным расчетом (выписка из бюджета).

3.1.2.соответсвие настоящего соглашения Правилу предоставления субсидии

3.2. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации на счет УФК по Челябинской области, открытый органу Федерального казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета сельского поселения.

3.3. Условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Предоставителеми органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии. Выражение согласия Получателя на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Соглашения.

3.5. Субсидия перечисляется в течение 10 рабочих дней с момента доведения уведомления об открытии кассового плана.

IV. Взаимодействие Сторон

 4.1. Предоставитель обязуется:

 4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. осуществлять проверку представляемых Получателем документов, указанных в пунктах 3.1.1.настоящего Соглашения, в том числе на соответствие их Правилам предоставления субсидии, в течение 5 рабочих дней со дня их получения от Получателя;

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет Получателя, указанный в разделе III настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Соглашения;

4.1.4. устанавливать:

4.1.4.1. показатели результативности в приложении № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения; 4.1.5. осуществлять оценку достижения Получателем показателей результативности, установленных Правилами предоставления субсидии или Предоставителем в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения на основании:

4.1.5.1. отчета(ов) о достижении значений показателей результативности по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения,

4.1.6. осуществлять контроль за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, путем проведения плановых и (или) внеплановых проверок:

4.1.6.1. по месту нахождения Предоставителя на основании:

4.1.6.1.1. отчета(ов) о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, по форме установленной в приложении № 3 к настоящему Соглашению, являющейся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.6.2. по месту нахождения Получателя путем документального и фактического анализа операций, связанных с использованием Субсидии, произведенных Получателем;

4.1.7. в случае установления Предоставителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, направлять Получателю требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Увельского муниципального района в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.8. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателемв течение 5 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя о принятом решении (при необходимости); 4.1.9. направлять разъяснения Получателю по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 5 рабочих дней со дня получения обращения Получателя;

4.2. Предоставитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Получателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Соглашения;

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. обеспечивать достижение значений показателей установленных Правилами предоставления субсидии или Предоставителем в соответствии с Приложением №1 к настоящему соглашению;

4.3.3. представлять Предоставителю:

4.3.3.1. отчет о расходах Получателя, источником финансового обеспечения которых является Субсидия не позднее 5рабочего дня, следующего за отчетным кварталом

4.3.3.2. отчет о достижении значений показателей результативности не позднее 5 рабочего дня, следующего за отчетным годом

4.3.4. направлять по запросу Предоставителя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Субсидии, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.5. в случае получения от Предоставителя требования в соответствии с пунктом 4.1.7 настоящего Соглашения:

4.3.5.1. устранять факт(ы) нарушения порядка, целей и условий предоставления Субсидии в сроки, определенные в указанном требовании; 4.3.5.2. возвращать в бюджет Увельского муниципального района Субсидию в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.6. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Предоставителю в соответствии с настоящим Соглашением;

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. направлять Получателя предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение, в том числе в случае установления необходимости изменения размера Субсидии с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данного изменения;

4.4.2. обращаться к Предоставителя в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

V. Ответственность Сторон

 5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

 6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно в случае:

6.4.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя;

6.4.2. нарушения Получателем порядка, целей и условий предоставления Субсидии, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

6.5. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке возможно в случае недостижения Получателем установленных настоящим Соглашением показателей результативности или иных показателей, установленных настоящим Соглашением.

VII. Платежные реквизиты Сторон

КДКМ УВЕЛЬСКОГО

МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ

Приложение №1к Соглашению

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели результативности использования Субсидии

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование проекта (мероприятия) | Наименование показателя | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Срок, на который запланировано достижение показателя |
| Наименование | код |
| 1 | Ремонтные работы в учреждениях культуры | Средняя численность участников клубных формирований на 1 тысячу человек | человек | 792 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Подписи сторон

КДКМ Увельского

муниципального района Получатель субсидии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

м.п. м.п.

 Приложение № 2 к Соглашению

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет

о достижении значений показателей результативности

 по состоянию на «\_\_» \_\_\_20\_\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | Наименование проекта (мероприятия) | Единица измерения по ОКЕИ | Плановое значение показателя | Достигнутое значение показателя по состоянию на отчетную дату | Процент выполнения плана | Причина отклонения |
| Наименование | код |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Приложение № 3 к Соглашению

 от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет

о расходах, в целях софинансирования которых представлена Субсидия

 по состоянию на «\_\_» \_\_\_20\_\_\_ года

Наименование Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Периодичность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Единица измерения: рубль (с точностью до второго десятичного знака)

1. **Движение денежных средств**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Код строки | Средства местного бюджета |
| всего | В том числе средства субсидии из бюджета района |
| За отчетный период | Нарастающим итогом с начала года | За отчетный период | Нарастающим итогом с начала года |
| Остаток средств Субсидии на начало года, всего | 010 |  |  |  |  |
|  из них: подлежит возврату в бюджет Увельского муниципального района | 011 |  |  |  |  |
| Объем Субсидии, предоставленной местному бюджету из бюджета Увельского муниципального района | 020 |  |  |  |  |
| Предусмотрено в бюджете (сводной бюджетной росписью) поселения расходов, в целях, осуществления которых предоставлена Субсидия | 030 |  |  |  |  |
| Поступило средств Субсидии в местный бюджет из бюджета Увельского муниципального района | 040 |  |  |  |  |
| Израсходовано средств местного бюджета (кассовый расход)  | 050 |  |  |  |  |
| Восстановлено средств Субсидии в местный бюджет, всего | 060 |  |  |  |  |
|  в том числеиспользованных не по целевому назначению в текущем году | 061 |  |  |  |  |
| использованных в предшествующие годы | 062 |  |  |  |  |
| неиспользованных в предшествующие годы | 063 |  |  |  |  |
| Возвращено в бюджет Увельского муниципального района средств Субсидии,восстановленных в местный бюджет, всего | 070 |  |  |  |  |
|  в том числе остаток средств Субсидии на начало года | 071 |  |  |  |  |
| использованных не по целевому назначению | 072 |  |  |  |  |
| использованные в предшествующие годы | 073 |  |  |  |  |
| Остаток средств Субсидии на конец отчетного периода (года), всего | 080 |  |  |  |  |
|  из нихподлежит возврату в бюджет субъекта Российской Федерации | 081 |  |  |  |  |

1. **Сведения о направлении расходов местного бюджета**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код по БК | Наименование мероприятия | Код строки | Предусмотрено в бюджете ассигнований на 20\_\_\_ г. | Кассовые расходы местного бюджета |
| За отчетный период | Нарастающим итогом с начала года |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Руководитель Получателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.