



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
КРАСНОСЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

457004, Челябинская область, Увельский район, с.Красносельское, ул.Островского,д.3
Телефон (факс 8351-66-43-1-85), 43-1-42, e-mail: kras43142@mail.ru

Р Е Ш Е Н И Е

от 14 июня 2022 года

№ 21

Об оплате труда работников, занятых обслуживанием органа
местного самоуправления
Красносельского сельского поселения

В соответствии с постановлением Главы Увельского муниципального района от 27.10.2008 г. № 883 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений и органов местного самоуправления Увельского муниципального района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений» и в целях упорядочения оплаты труда работников, занятых обслуживанием органа местного самоуправления Красносельского сельского поселения Совет депутатов Красносельского сельского поселения

Р Е Ш А Е Т :

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда работников, занятых обслуживанием органа местного самоуправления Красносельского сельского поселения.
2. Признать утратившим силу:
Решение Совета депутатов от 08 февраля 2022 года № 11 «Об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов местного самоуправления в Красносельском сельском поселении».
3. Организацию выполнения настоящего Решения возложить на отдел учета и отчетности администрации Красносельского сельского поселения.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и распространяет своё действие на правоотношения возникшие с 01.06.2022г.



Председатель Совета депутатов

_____ М.Н.Копылова

Глава сельского поселения

_____ М.Ф.Костяева

Утверждено
Решением Совета депутатов
Красносельского сельского поселения
от «14» июня 2022 г. № 21

Положение

об оплате труда работников, занятых обслуживанием органа местного самоуправления Красносельского сельского поселения

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об оплате труда работников органа местного самоуправления Красносельского сельского поселения (далее именуется - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Главы Увельского муниципального района от 27.10.2008 г. № 883 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений и органов местного самоуправления Увельского муниципального района, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетных учреждений», (с изменениями и дополнениями).

Положение распространяется на работников, занятых обслуживанием органа местного самоуправления Красносельского сельского поселения, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее именуются - работники).

Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая Положением, не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

2. Система оплаты труда работников включает в себя размеры окладов по профессиональным квалифицированным группам, повышающие коэффициенты к окладам, выплаты компенсационного и стимулирующего характера в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

3. Условия оплаты труда работников, включая размер оклада работников и повышающих коэффициентов, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

4. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по месту основной работы, а также по месту работы по совместительству, производится отдельно по каждому месту работы.

5. Оплата труда работников устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) государственных гарантий по оплате труда;
- 3) перечня видов выплат компенсационного характера;

- 4) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 5) настоящего Положения;
- 6) мнения выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

II. Порядок формирования фонда оплаты труда

6. Оплата труда работников включает: должностные оклады (оклады), выплаты компенсационного характера, выплаты стимулирующего характера.

7. Размеры окладов работников устанавливаются на основе отнесения профессий рабочих к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248Н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и согласно приложению к настоящему Положению.

8. Работникам устанавливаются повышающие коэффициенты к окладам:
персональный повышающий коэффициент к должностному окладу (окладу) - в размере до 2х;

повышающие коэффициенты к должностному окладу (окладу) за выполнение важных и ответственных работ - в размере до 0,3.

Повышающий коэффициент устанавливается на основании локального нормативного акта учреждения и в соответствии с приказом руководителя учреждения в отношении конкретного работника с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности стажа работы в учреждении, ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов, а также с учетом обеспечения указанной выплаты финансовыми средствами.

Повышающий коэффициент устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года. Размер выплат определяется путём умножения размера должностного оклада (оклада) работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов к должностному окладу (окладу) не образует нового должностного оклада (оклада) и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, установленных в процентном отношении к должностному окладу (окладу).

III. Порядок и условия выплат компенсационного характера

9. К выплатам компенсационного характера относятся выплаты:

1) за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

2) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, в том числе:

за выполнение работ различной квалификации;

за совмещение профессий;

за расширение зон обслуживания;
за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;
выходные и нерабочие праздничные дни;
за сверхурочную работу;
за работу в ночное время;
при выполнении работ в условиях, отличающихся от нормальных.

10. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам) работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах или в абсолютных размерах, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или нормативными правовыми актами Красносельского сельского поселения.

11. К заработной плате работников устанавливается районный коэффициент в размере и порядке, который установлен федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для граждан, работающих и проживающих в указанных районах и местностях.

12. При выполнении работ различной квалификации труд работника оплачивается по работе более высокой квалификации.

13. При совмещении профессии, расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, работникам устанавливаются доплаты по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

14. Выплата при выполнении работы в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьями 112 и 153 Трудового Кодекса Российской Федерации.

15. Выплаты за сверхурочную работу составляют за первые два часа работы не менее полуторного размера оклада, за последующие часы - двойного размера оклада в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

16. Расчет части оклада за час работы в выходные и нерабочие праздничные дни, в ночное время, сверхурочной работы производится путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

17. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Челябинской области, содержащими нормы трудового права, и конкретизируются в трудовых договорах работников.

IV. Порядок и условия выплат стимулирующего характера

18. В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие выплаты стимулирующего характера:

- 1) выплаты за интенсивность и высокие результаты;
- 2) выплаты за качество выполняемых работ;
- 3) выплаты за выслугу лет;
- 4) премиальные выплаты по итогам работы;
- 5) выплаты, учитывающие особенности деятельности отдельных категорий работников.

19. Выплаты за интенсивность и высокие результаты осуществляются от оклада в размере до 200 процентов.

20. Выплата за качество выполняемой работы устанавливается в размере до 150 процентов оклада в целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества выполняемых задач, возложенных на орган местного самоуправления Красносельского сельского поселения (конкретного работника), своевременном и добросовестном исполнении своих трудовых функций, повышения уровня ответственности за порученный участок работы.

21. Выплата за выслугу лет устанавливается в процентах от оклада, в зависимости от непрерывного стажа работы в администрации Красносельского сельского поселения:

- от 3 лет до 8 лет - 10 процентов;
- от 8 лет до 13 лет - 15 процентов;
- от 13 лет до 18 лет - 20 процентов;
- от 18 лет до 23 лет - 25 процентов;
- от 23 лет и свыше - 30 процентов.

22. Премия по итогам работы выплачивается:

- 1) ежемесячная, ежеквартальная и годовая;
- 2) за выполнение особо важных и срочных работ;

Ежемесячная, ежеквартальная и годовая премия выплачивается с целью поощрения работника за общие результаты труда и по итогам работы за соответствующий период.

При премировании учитывается успешное и добросовестное исполнение работниками своих трудовых функций, а также обеспечение безаварийной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем зданий и сооружений.

Премия по итогам работы выплачивается в пределах фонда оплаты труда и максимальным размером конкретному работнику не ограничивается.

23. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам единовременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

24. Выплаты, учитывающие особенности деятельности отдельных категорий работников, в том числе водителей автомобилей всех типов, имеющих I класс – в размере 25 процентов оклада, 2 класс – 10 процентов оклада за фактически отработанное время в качестве водителя.

25. Выплаты стимулирующего характера производятся по распоряжению руководителя органа местного самоуправления Красносельского сельского поселения в

пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на оплату труда работников.

26. На выплаты стимулирующего характера устанавливается районный коэффициент в размере и порядке, который установлен федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для граждан, работающих и проживающих в указанных районах и местностях.

27. При определении размеров стимулирующих выплат, порядка и условий их применения учитывается мнение выборного профсоюзного или иного представительного органа работников.

28. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными актами органа местного самоуправления Красносельского сельского поселения в пределах фонда оплаты труда.

V. Ежегодный отпуск

29. Работникам, занятым обслуживанием органа местного самоуправления Красносельского сельского поселения, осуществляющим профессиональную деятельность по профессиям рабочих, предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней.

30. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска на каждую профессиональную должность работников занятых обслуживанием органа местного самоуправления Красносельского сельского поселения, производится выплата материальной помощи в размере одного должностного оклада, на основании распоряжения Администрации Красносельского сельского поселения, по письменному заявлению работника.

31. На материальную помощь, при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска работникам занятым обслуживанием органа местного самоуправления Красносельского сельского поселения, начисляется районный коэффициент 1,15%.

VI. Заключительные положения

32. Штатное расписание администрации Красносельского сельского поселения утверждается главой Красносельского сельского поселения и включает в себя все профессии рабочих, занятых обслуживанием органа местного самоуправления Красносельского сельского поселения.

33. Фонд оплаты труда органа местного самоуправления Красносельского сельского поселения для работников, предусмотренных настоящим Положением, формируется на календарный год исходя из объёма лимитов бюджетных обязательств местного бюджета.

об оплате труда работников, занятых обслуживанием органов
местного самоуправления Красносельского сельского поселения
утверждено Решением Совета депутатов Красносельского сельского поселения
от 14 июня 2022 г. № 21

**Профессиональные квалификационные группы и размеры должностных окладов
общеотраслевых профессий рабочих в органе
местного самоуправления Красносельского сельского поселения**

**I. Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого
уровня»:**

Квалификационные уровни	Профессии рабочих	Размер оклада (рублей)
I квалификационный уровень	<p>наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1-го, 2-го, 3-го квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: аккумуляторщик, водитель погрузчика, вулканизаторщик, газосварщик, гардеробщик, горничная, грузчик, жестянщик, каменщик, кладовщик, кухонный рабочий, лифтер, маляр, маляр по покраске автомобилей в закрытых помещениях, машинист резательных машин мойщик посуды, облицовщик - плиточник озеленитель, оператор копировальных и множительных работ, оператор газовой котельной, официант, переплетчик, печатник плоской печати, плотник, повар, подсобный рабочий, полотер, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, рабочий по стирке и ремонту спецодежды, сестра-хозяйка, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту агрегатов автомобилей, слесарь по ремонту оргтехники, слесарь-сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, столяр, сторож (вахтер), токарь, тракторист, уборщик производственных и служебных помещений, уборщик производственных и служебных помещений (туалеты), уборщик территорий, штукатур, электрогазосварщик, электромеханик по лифтам, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электромонтер связи, электросварщик ручной сварки</p> <p>3-го квалификационного разряда</p>	4245
2 квалификационный уровень	<p>профессий рабочих, отнесенные к I квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший»</p>	Оклад устанавливается на один квалификационный разряд выше

II. Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»:

<p>I квалификационный уровень</p>	<p>Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:</p> <p>аккумуляторщик, водитель автомобиля, водитель автомобиля - бригадир, водитель погрузчика, вулканизаторщик, газосварщик, жестянщик, каменщик, маляр, маляр по покраске автомобилей в закрытых помещениях, машинист крана автомобильного, машинист автовышки и автогидроподъемника, машинист резательных машин, машинист экскаватора, облицовщик - плиточник, озеленитель, оператор газовой котельной, оператор электронного набора и верстки, официант, переплетчик, печатник плоской печати, плотник, повар, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по контрольно-измерительным приборам и автоматике, слесарь по ремонту автомобилей, слесарь по ремонту агрегатов автомобилей, слесарь по ремонту оргтехники, слесарь - сантехник, слесарь-электрик по ремонту электрооборудования, столяр, токарь, тракторист, штукатур, электрогазосварщик, электромеханик по лифтам, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, электромонтер связи, электросварщик ручной сварки</p> <p>5-го квалификационного разряда</p>	<p>4682</p>
-----------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------