

УТВЕРЖДЕН:

Постановлением администрации
Увельского муниципального района
от 11.03.2021 № 296

Положение

о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальных образовательных организациях Увельского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (далее – компенсация), в муниципальных образовательных организациях Увельского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования (далее - ДОО).

2. Компенсация является мерой социальной помощи (поддержки), предоставляемой дополнительно к существующим льготам, предусмотренным федеральными, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

3. Компенсация предоставляется за счет средств областного бюджета и местного бюджета на привлечение детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в образовательные организации, расположенные на территории Увельского муниципального района.

4. Категории получателей компенсации:

- 1) малообеспеченные семьи (семьи со среднедушевым доходом ниже установленного прожиточного минимума);
- 2) семья, находящаяся в социально опасном положении
- 3) граждане, оказавшиеся в трудной жизненной ситуации.

5. Информация о порядке предоставления компенсации размещена на официальном сайте администрации Увельского муниципального района: <https://www.admuvelka.ru/>

6. Информация по вопросам предоставления компенсации предоставляется:

- специалистами Управления образования администрации Увельского муниципального района (далее именуется – Управление образования) по адресу: 457000, Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Советская, дом 26; Электронный адрес: uvelkaro@mail.ru;
- специалистами Управление социальной защиты населения администрации Увельского муниципального района (далее именуется – УСЗН) по адресу:

457000, Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Советская, дом 24;

- специалистами муниципальных дошкольных образовательных организаций, подведомственных Управлению образования администрации Увельского муниципального района (далее именуется - специалист).

7. Сайт Управления образования Администрации Увельского муниципального района: <https://u74332.educhel.ru/>;

8. Информация о месте нахождения и графике работы Управления образования, УСЗН и ДОО указаны в приложении 1 к настоящему положению.

2. Основания и порядок предоставления компенсации части родительской платы.

9. Получателем компенсации является один из родителей (законных представителей) детей, внесший родительскую плату за присмотр и уход за ребёнком, осваивающим образовательные программы дошкольного образования, расположенных на территории Увельского муниципального района и на основании договора заключенного с образовательной организацией (далее именуется – Заявитель).

10. Компенсация родительской платы предоставляется в следующих случаях:

1) семья малообеспеченная, имеющая среднедушевой доход семьи не достигающий величины прожиточного минимума, установленного в Челябинской области;

2) семья относится к категории социально неблагополучной, так как родители не занимаются воспитанием детей, состоят на учёте в отделении социальной помощи семье и детям в Управление социальной защиты населения администрации Увельского муниципального района (далее – УСЗН);

3) семья относится к категории семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации (форс-мажорные обстоятельства: наводнение, пожар и другое).

11. Руководители ДОО Увельского муниципального района осуществляют следующие полномочия:

- информирование населения о праве малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, на получение компенсации родительской платы с целью социальной защиты детей дошкольного возраста, обеспечения доступности образовательных услуг для детей из малообеспеченных семей и порядке оформления соответствующих документов;

- направление родителей (законных представителей) в УСЗН для определения социального статуса семьи как малообеспеченной, неблагополучной семьи, а также семьи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

- формирует пакет документов на каждого ребёнка для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в

трудной жизненной ситуации за счет средств областного бюджета и бюджета Увельского муниципального района.

- утверждает список заявителей получателей компенсации за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации.

12. УСЗН выдает справки о статусе семьи как малообеспеченной по предъявленным родителями (законными представителями) документам и о статусе семьи как неблагополучной семьи (социально опасные семьи и «семьи группы риска»).

13. Для получения справки о признании семьи малообеспеченной, неблагополучной либо оказавшейся в трудной жизненной ситуации, то есть о социальном статусе семьи, заявитель в ходе личного приёма обращается в УСЗН со следующим пакетом документов:

1) паспорт заявителя;

2) свидетельства о рождении несовершеннолетних детей;

3) справка о доходах каждого члена семьи за последние три месяца (не работающие - копию трудовой книжки);

4) иные документы при необходимости.

14. Для получения компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, заявитель в ходе личного приёма обращается к руководителю ДОО и должен представить следующие документы:

1) заявление в письменной форме на имя руководителя ДОО по форме согласно приложению 2 к положению;

2) справку, подтверждающую статус малообеспеченной семьи, либо справку, подтверждающую статус неблагополучной семьи, выданную УСЗН;

3) страховые свидетельства обязательного пенсионного страхования получателя компенсации и ребенка, на которого предоставляется компенсация.

15. При личном обращении заявитель предоставляет подлинники документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 13 и в подпунктах 2-3 пункта 14 положения, для обозрения и подлежащие возврату заявителю, а также копии документов, указанных в подпунктах 1-3 пункта 13 и в подпунктах 2-3 пункта 14 положения, заверяемые ответственным специалистом самостоятельно путем сверки документов с оригиналами. Заявитель вправе предоставить вместо оригиналов документов, указанных в 1-3 пункта 13 и в подпунктах 2-3 пункта 14 положения, только копии указанных документов, заверенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

16. Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) отсутствие документов, предусмотренных пунктом 13, 14 настоящего положения;

2) предоставление заявителем недостоверных сведений, содержащихся в представленных документах.

17. При обращении Заявителя в ДОО с письменным заявлением должностное лицо:

- устанавливает предмет обращения, проверяет документ, удостоверяющий личность;

- проверяет наличие всех необходимых документов, которые Заявитель должен представить самостоятельно, указанных в пункте 14 настоящего положения;

- проверяет заявление, удостоверяясь, что его текст написан разборчиво и не исполнен карандашом;

- заверяет копии предоставляемых документов после сверки их с соответствующими подлинниками (кроме заверенных в установленном порядке) с указанием наименования должности лица, заверившего копию, личной подписью, ее расшифровкой и датой заверения, оригиналы возвращает заявителю.

При отсутствии заполненного заявления, предлагает Заявителю заполнить заявление по форме согласно приложению 2 к положению

18. Руководитель ДОО либо лицо, его замещающее, в течение 1 дня с момента регистрации заявления, рассматривает его и приложенные к нему документы и передает его вместе с документами должностному лицу, ответственному за делопроизводство.

19. Результат рассмотрения документов:

1) выдача Заявителю уведомления о назначении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальных образовательных организациях Увельского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования;

2) выдача Заявителю уведомления об отказе в выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальных образовательных организациях Увельского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования.

20. Компенсация выплачивается с месяца подачи заявления со всеми необходимыми документами.

21. В случае при изменении доходов семьи, ее состава заявитель обязан в течение 2-х недель сообщить об этом руководителю ДОО, которое посещает ребёнок.

22. Список получателей компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации за счет средств областного бюджета и бюджета Увельского муниципального района направляются не позднее даты окончания текущего месяца руководителем образовательной организации в Управление образования.

23. Реестр детей из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации до 15 числа, следующего месяца, направляют в Управление образования администрации Увельского муниципального района по форме согласно приложению 3 к настоящему положению.

24. Сведения о лице, получающем меры социальной защиты (поддержки), передаются в Единую государственную информационную систему социального обеспечения (ЕГИССО).

25. ЦБ ежемесячно до 30 числа перечисляет начисленную компенсацию на лицевые счета, открытые получателем компенсации в банковских учреждениях.

26. Родителям (законным представителям), внесшим родительскую плату за присмотр и уход за детьми в ДОО, в первую очередь предоставляется компенсация, предусмотренная статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Губернатора Челябинской области "О компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории Челябинской области" № 19 от 23.01.2007 г.

27. Компенсация части родительской платы за присмотр и уход в образовательных организациях за детьми из малообеспеченных семей предоставляется получателю компенсации на оставшуюся после предоставления указанной в п. 26 настоящего Положения компенсации сумму родительской платы.

28. Предоставление компенсации осуществляется за счет средств местного и областного бюджетов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

29. В случае невнесения родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, выплата компенсации не производится.

30. Выплата компенсации за прошедший период осуществляется после внесения родителями (законными представителями) родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, но не выше фактической уплаченной родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях.

31. Предоставление компенсации прекращается с первого числа месяца, следующего месяца, в котором истек шестимесячный срок ранее назначенной компенсации.

32. В случае несвоевременного обращения за назначением компенсации после истечения срока действия ранее назначенной компенсации перерасчет компенсации за предыдущие месяцы не производится.

3. Методика расчета компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации

33. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми, из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в муниципальных дошкольных образовательных организациях в месяц определяется по следующим формулам:
- на первого ребенка:

$$\text{Кмал1} = \frac{\text{Рутв} * \text{Дфакт}}{\text{Драб}} \times 0,2$$

где:

Кмал1<1> - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в дошкольной организации на первого ребенка в месяц;

Рфакт - фактическая внесенная сумма родительской платы;

Рутв - средний размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми, утвержденный постановлением Правительства Челябинской области;

Драб - дни работы дошкольной организации в месяц в соответствии с производственным календарем;

Дфакт - фактическое количество дней пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации;

0,2 - доля компенсации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации на первого ребенка;

- на второго ребенка:

$$\text{Кмал2} = \frac{\text{Рутв} * \text{Дфакт}}{\text{Драб}} \times 0,5$$

где:

Кмал2<1> - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в дошкольной организации на второго ребенка в месяц;

Рфакт - фактическая внесенная сумма родительской платы;

Рутв - средний размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми, утвержденный постановлением Правительства Челябинской области;

Драб - дни работы дошкольной организации в месяц в соответствии с производственным календарем;

Дфакт - фактическое количество дней пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации;

0,5 - доля компенсации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации на второго ребенка;

- на третьего ребенка:

$$\text{Кмал3} = \frac{\text{Рутв} * \text{Дфакт}}{\text{Драб}} \times 0,7$$

где:

Кмал3<1> - компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в дошкольной организации на третьего ребенка в месяц;

Рфакт – фактическая внесенная сумма родительской платы;

Рутв - средний размер родительской платы в месяц за присмотр и уход за детьми, утвержденный постановлением Правительства Челябинской области;

Драб - дни работы дошкольной организации в месяц в соответствии с производственным календарем;

Дфакт - фактическое количество дней пребывания ребенка в дошкольной образовательной организации;

0,7 - доля компенсации среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольной организации на третьего ребенка;

<1> компенсация части родительской платы за присмотр и уход за детьми, из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации в дошкольной организации начисляется за счет местного и областного бюджетов в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению

о предоставлении компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальных образовательных организациях Увельского муниципального района, реализующих образовательную программу дошкольного образования

График, режим работы и местонахождение Управления образования, УСЗН, ЦБ и ДОО

Общая информация об Управлении образования администрации Увельского муниципального района

| | |
|---------------------------------------|--|
| Почтовый адрес | 457000, Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Советская, дом 26; |
| Место нахождения | 457000, Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Советская, дом 26; |
| Адрес электронной почты | uvelkaro@mail.ru |
| Телефон для справок | 83516631159 |
| Официальный сайт сети интернет | http://u.74332.edusite.ru/ |
| ФИО начальника Управления образования | Бакланова Лариса Александровна |

График и режим работы Управления образования, «ЦБ», «ДОО»

| День недели | Часы работы (обеденный перерыв) | Часы приёма граждан |
|-------------|---|---|
| Понедельник | 08.00 - 17.00, в т.ч. 12.00 – 13.00 обеденный перерыв | 08.00 - 17.00, в т.ч. 12.00 – 13.00 обеденный перерыв |
| Вторник | 08.00 - 16.00, в т.ч. 12.00 – 13.00 обеденный перерыв | 08.00 - 16.00, в т.ч. 12.00 – 13.00 обеденный перерыв |
| Среда | 08.00 - 16.00, в т.ч. 12.00 – 13.00 обеденный перерыв | 08.00 - 16.00, в т.ч. 12.00 – 13.00 обеденный перерыв |
| Четверг | 08.00 - 16.00, в т.ч. 12.00 – 13.00 обеденный перерыв | 08.00 - 16.00, в т.ч. 12.00 – 13.00 обеденный перерыв |
| Пятница | 08.00 - 16.00, в т.ч. 12.00 – 13.00 обеденный перерыв | 08.00 - 16.00, в т.ч. 12.00 – 13.00 обеденный перерыв |
| Суббота | Выходной | Выходной |
| Воскресенье | Выходной | Выходной |

Информация об Управлении социальной защиты населения администрации Увельского муниципального района

| | |
|--------------------------------|--|
| Почтовый адрес | 457000, Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Советская, дом 24; |
| Место нахождения | 457000, Челябинская область, Увельский район, п. Увельский, ул. Советская, дом 24; |
| Адрес электронной почты | uszn261got@mail.ru |
| Телефон для справок | 8 (35166) 3-26-77 |
| Официальный сайт сети интернет | https://uszn26.eps74.ru/ |
| ФИО директора | Суслова Ирина Николаевна |

График работы по приему заявителей

| День недели | Часы работы |
|-------------|---|
| Понедельник | с 8.00 – 17.00, перерыв с 12.00 – 13.00 |
| Вторник | с 8.00 – 16.00, перерыв с 12.00 – 13.00 |
| Среда | с 8.00 – 16.00, перерыв с 12.00 – 13.00 |
| Четверг | с 8.00 – 16.00, перерыв с 12.00 – 13.00 |
| Пятница | с 8.00 – 16.00, перерыв с 12.00 – 13.00 |
| Суббота | Выходной |
| Воскресенье | Выходной |

Информация о дошкольных образовательных организациях Увельского муниципального района

| N п/п | Наименование учреждения | Юридический адрес | Номер телефона | Адрес сайта |
|----------|---|--|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1» | 457000, Россия, Челябинская обл., п. Увельский, ул.Щербакова, 8 | 9-99-97 | http://ds1- uvelsk.educhel.ru |
| 2 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2» | 457013, Россия, Челябинская обл., С. М. Шумакова, ул.Кольцевая, 9 | 55-1-33 | http://ds2- uvelsk.educhel.ru |
| 3 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №3 | 457012, Россия, Челябинская обл., С. Петровское, ул.Труда, 15 | 51-2-58 | http://ds3- uvelsk.educhel.ru |
| 4 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4» | 457015, Россия, Челябинская обл., с. Хомутинино, ул.40 лет Победы -6а | 46-1-53 | http://ds4- uvelsk.educhel.ru |
| 5 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №5» | 457010, Россия, Челябинская обл., С. Хуторка, ул.Мира, 16 | 65-1-48 | http://ds5- uvelsk.educhel.ru |
| 6 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное | 457009, Россия, Челябинская обл., с. Песчаное, ул.Новая, 9 | 64-537 | http://ds6- uvelsk.educhel.ru |

| | | | | |
|----|---|--|--------------------|---|
| | учреждение «Детский сад №6» | | | |
| 7 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 7» | 457008, Россия, Челябинская обл., С. Водопойка, ул. Западная, 17 | 44-1-30 | http://ds7-uvelsk.educhel.ru |
| 8 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №8» | 457018, Россия, Челябинская обл., С. Зеленый Лог, ул. Лесная, 11 | нет | http://ds8-uvelsk.educhel.ru |
| 9 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 9» | 457017, Россия, Челябинская обл., П. Каменский, ул.Заводская, 12 | 63-1-84 | http://ds9-uvelsk.educhel.ru |
| | Филиал Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 9» | 457018, Россия, Челябинская обл., п. Подгорный, ул. Гагарина, 1 | | |
| 10 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10» | 457000, Россия, Челябинская обл., п. Увельский, ул. Газеты «Правда», 9 | 9-99-10 | http://ds10-uvelsk.educhel.ru |
| 11 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 12» | 457018, Россия, Челябинская обл., п. Мирный, ул.Мира, 41 | 44-6-16 | http://12ds.74332-s-016.edusite.ru |
| 12 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №13» | 457016, Россия, Челябинская обл., с. Половинка, пер.Школьный, 5 | 44-3-76 | http://ds13-uvelsk.educhel.ru |
| 13 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №14» | 457005, Россия, Челябинская обл., П. Нагорный, ул.Советская, 11 | 98-4-29 | http://ds14-uvelsk.educhel.ru |
| 14 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №15» | 457000, Россия, Челябинская обл., п. Увельский, ул. Советская, 62 | 3-17-87 | http://15ds.74332-s-021.edusite.ru |
| 15 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №16» | 457000, Россия, Челябинская обл., п. Увельский, ул. У. Громовой, 2 | 2-01-06 | http://ds16-uvelsk.educhel.ru |
| 16 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 17» | 457000, Россия, Челябинская обл., п. Увельский, ул. Сафонова, 2 | 2-01-09 | http://ds17-uvelsk.educhel.ru |
| 17 | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 18» | 457000, Россия, Челябинская обл., п. Увельский, ул. Советская, 21 | 2-02-05 2-01-09 | http://ds18-uvelsk.educhel.ru |
| 18 | Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №19» | 457000, Россия, Челябинская обл., п. Увельский, ул. 40 лет Победы-12 | 2-01-67 | http://ds19-uvelsk.educhel.ru |
| 19 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20» | 457018, Россия, Челябинская обл., с. Берёзовка, ул. Степная, 11 | 42-1-95 | http://ds20-uvelsk.educhel.ru |

| | | | | |
|----|---|--|---------|---|
| 20 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21» | 457018, Россия, Челябинская обл., с. Дунанкуль, ул. Дуванкульская, 11 | 54-4-22 | http://ds24-uvelsk.educhel.ru |
| 21 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 22» | 457011, Россия, Челябинская обл., с. Рождественка, ул. Мира, 6 | 52-1-31 | http://ds28-uvelsk.educhel.ru |
| 22 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24» | 457011, Россия, Челябинская обл., с. Кичигино, ул.Комсомольская,31 | 41-2-18 | http://ds24-uvelsk.educhel.ru |
| 23 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 25» | 457011, Россия, Челябинская обл., с. Мордвиновка, ул.Школьная, 2а | 53-3-18 | http://ds25-uvelsk.educhel.ru |
| 24 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 26» | 457011, Россия, Челябинская обл., п. Синий Бор, ул.Центральная,10 | 45-4-49 | http://ds26-uvelsk.educhel.ru |
| 25 | Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №28» | 457011, Россия, Челябинская обл., с. Красносельское, ул.Островского,11 | 43-1-09 | http://ds28-uvelsk.educhel.ru |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке

предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальных образовательных организациях Увельского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования
Заведующей _____

(наименование ДОО)

от _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающей(его) по адресу:

Заявление.

Прошу Вас рассмотреть мое заявление и определить право семьи на компенсацию части родительской платы за присмотр и уход моего ребёнка

_____ (Ф.И. ребёнка, дата рождения)

родженного первым, вторым, третьим _____

(нужное подчеркнуть или обвести)

посещающей(его) _____

(наименование ДОУ)

Управлением социальной защиты населения администрации Увельского муниципального района признан статус семьи как «малообеспеченной» с _____ 20 _____ года

К заявлению прилагаю следующие документы:

- справку с УСЗН подтверждающую статус малообеспеченной семьи;
- копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования получателя компенсации и ребенка, на которого предоставляется компенсация.

« _____ » 20 ____ г.

_____ / _____ /
(личная подпись) / (расшифровка)

Заявление _____ с приложением документов на _____ листах принять руководителем образовательной организации _____ « _____ » 20 ____ г.

Заявитель предупрежден об обязанности информировать образовательную организацию в случае изменения доходов семьи в течение 2-х недель с момента возникновения соответствующих обстоятельств.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке предоставления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми из малообеспеченных, неблагополучных семей, а также семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в муниципальных образовательных организациях Увельского муниципального района, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования

| | |
|--|--|
| | СНИЛС получателя компенсации |
| | Фамилия получателя компенсации |
| | Имя получателя компенсации |
| | Отчество (при наличии) получателя компенсации |
| | Пол получателя компенсации |
| | Дата рождения получателя компенсации |
| | Код документа |
| | Серия документа |
| | Номер документа |
| | Дата выдачи документа |
| | Кем выдан документ |
| | СНИЛС ребёнка |
| | Фамилия ребёнка |
| | Имя ребенка |
| | Отчество (при наличии) ребенка |
| | Пол ребенка |
| | Дата рождения ребенка |
| | Код документа |
| | Серия документа |
| | Номер документа |
| | Дата выдачи документа |
| | Кем выдан документ |
| | Дата принятия решения о назначении компенсации |
| | Дата начала действия назначения |
| | Дата окончания действия назначения |
| | Сведения о фактах назначения по денежной форме предоставления компенсации (деньги) |