

**Методика и порядок планирования бюджетных ассигнований
районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов**

I. Общие положения

1. Методика и порядок планирования бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (далее именуется – Методика) разработана в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Решения Собрания депутатов Увельского муниципального района от 05.07.2018 г. № 33 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Увельском муниципальном районе Челябинской области в новой редакции» и определяет правила планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетные ассигнования).
2. Бюджетные ассигнования группируются в соответствии с видами бюджетных ассигнований согласно статье 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
3. Методы планирования подразделяются на:
 - 3.1 нормативный метод расчета бюджетного ассигнования – расчет объема бюджетного ассигнования на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;
 - 3.2 учетный метод (индексация) расчета бюджетных ассигнований – расчет объема бюджетных ассигнований осуществляется путем индексации на прогнозируемый среднегодовой индекс потребительских цен, а также расчет бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг путем индексации на рост тарифов на оплату коммунальных услуг объема бюджетных ассигнований текущего года;
 - 3.3 плановый метод расчета бюджетного ассигнования – установление объема бюджетного ассигнования в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (муниципальной программе, договоре) администрации района или главного распорядителя бюджетных средств;
 - 3.4 иные методы расчета бюджетного ассигнования – расчет объема бюджетного ассигнования методом, отличным от нормативного метода, учетного метода и планового метода.
4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам.
Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом

муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном и текущем финансовом году.

Муниципальное задание формируется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Увельского муниципального района.

5. В качестве «базовых» объемов бюджетных ассигнований местного бюджета принимаются бюджетные ассигнования утвержденные Решением Собрании депутатов района «О бюджете Увельского муниципального района на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов» с изменениями, состав и объем которых обусловлены решениями, иными нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями), заключенными от имени Увельского муниципального района не планируемые к изменению в 2024 году, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств.

Правовыми основаниями возникновения принимаемых расходных обязательств, на исполнение которых планируется направить бюджетные ассигнования, являются решения Собрании депутатов района, нормативные правовые акты администрации района, договоры (соглашения), заключенные от имени Увельского муниципального района, предлагаемые (планируемые) к принятию в 2024 году.

Бюджетные ассигнования текущего года уменьшаются на суммы расходов:

производимых в текущем году в соответствии с разовыми решениями о финансировании из районного бюджета;

планируемых к сокращению по результатам проведения мероприятий по их оптимизации;

на реализацию нормативных правовых актов, срок действия которых завершается в текущем финансовом году;

за счёт субвенций из федерального и областного бюджета на реализацию государственных полномочий Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, а также субсидий, выделенных из федерального и областного бюджета дополнительно к объему бюджетных ассигнований текущего года;

выделенных в текущем году на софинансирование областных средств, которые не подтверждены к предоставлению в 2024 году.

II. Методика и порядок планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и отдельных принимаемых расходных обязательств района

6. Объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств, рассчитанный в соответствии с настоящей Методикой не может превышать предельного объема бюджетных ассигнований, доведенного Финансовым управлением администрации Увельского муниципального района (далее именуется – финансовое управление района) до главных распорядителей бюджетных средств.

Планирование бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов на исполнение действующих обязательств в соответствии с настоящей Методикой допускается только в том случае, если существует действующий нормативный правовой акт, соглашение, договор, устанавливающий расходное обязательство.

7. Главные распорядители бюджетных средств, в рамках бюджетных полномочий (ст.158 Бюджетного кодекса РФ) осуществляют планирование соответствующих расходов бюджета, составляют обоснование бюджетных ассигнований, обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

8. В целях финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке, формирование субвенций из областного фонда компенсаций осуществляется главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с методиками, утвержденными соответствующими областными законами (или их проектами).

9. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) рассчитывается нормативным методом на основе нормативных затрат, определяемых в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, а также ведомственными актами, устанавливающими отраслевой порядок расчета соответствующих нормативных затрат.

10. При расчете объема ассигнований по статье «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» (далее по тексту – объем ассигнований) на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов применяются условия оплаты, установленные действующими нормативно - правовыми актами на основе бюджетных ассигнований текущего года.

Объем ассигнований работников органов местного самоуправления и муниципальных учреждений определяется с учетом увеличения минимального размера оплаты труда с 1 января 2024 года до 22 128,30 рублей (с учетом уральского коэффициента) и начислений на выплаты по оплате труда в размере 30,2%.

10.1 Сфера «Общегосударственные вопросы»

Объем бюджетных ассигнований работников аппарата управления по категории муниципальные служащие и выборные должности предусмотрен на 2024 год в пределах установленного норматива формирования расходов бюджета Увельского муниципального района на оплату труда депутатов,

выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, и муниципальных служащих.

10.2 Сфера «Культура, кинематография»

При расчете объема бюджетных ассигнований работников учреждений культуры и работников учреждений дополнительного образования детей учитывается выполнение установленных индикативных показателей оплаты труда работников.

В расчет объема бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений культуры, относящихся к категории «основной персонал» применяется индивидуальный индикативный показатель размера заработной платы, в отношении каждого юридического лица (далее по тексту - j -ого юридического лица). По Увельскому муниципальному району учтен средний индикативный показатель размера заработной платы на очередной финансовый год в сумме 43197,30 рублей. Кроме того, между муниципальным районом и бюджетами сельских поселений заключены соглашения, направленные на сохранение действующего порядка повышения оплаты труда работников учреждений культуры Увельского муниципального района путем достижения индикативного показателя средней заработной платы работников учреждений культуры.

В расчет объема бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда применяются исходные данные, утвержденные Постановлением администрации Увельского муниципального района от 06.09.2023г. № 1310 «Об утверждении исходных данных для расчета объема бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов по статье «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда» (далее по тексту – Постановление).

10.2.1. Расчет объема бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда работников учреждений культуры Увельского муниципального района рассчитан по следующей формуле ($V_{\text{ОбщК}}$):

$$V_{\text{ОбщК}} = V_{\text{ОП}} + V_{\text{ПР}}, \quad \text{где}$$

$V_{\text{ОП}}$ – объем бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда работников категории «основной (творческий) персонал работников учреждений культуры» и рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{ОП}} = ((I_{\text{Пj}} * S_{\text{qj}} * 12_{\text{месяцев}} * N_{\text{Отч}}) - E_{\text{Вj}}) * K_{\text{Кj}}, \quad \text{где}$$

$I_{\text{Пj}}$ – индикативный показатель размера заработной платы работников культуры, в отношении j -ого юридического лица сферы «Культура, кинематография» на очередной финансовый год. Данный показатель выставляет МКУ «Управление культуры и молодежной политики» администрации Увельского муниципального района для каждого учреждения района и для каждого сельского поселения;

S_{qj} – суммой показатель исходных данных по категориям работников, который рассчитывается по формуле:

$$S_{qj} = H_q O П_j + H_q A У_j, \quad \text{где}$$

$H_q O П_j$ – показатели исходных данных «основного (творческого) персонала в учреждениях культуры», утвержденные Постановлением в отношении j -ого юридического лица сферы «Культура, кинематография»;

$H_q A У_j$ – показатели исходных данных «административно-управленческого персонала в учреждениях культуры», утвержденные Постановлением в отношении j -ого юридического лица сферы «Культура, кинематография»;

$N_{отч}$ – страховые взносы во внебюджетные фонды, составляют 30,2%;

$E_{вj}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджетной росписи по расходам текущего года на осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области, источником которых является областная субвенция, в отношении j -ого юридического лица сферы «Культура, кинематография»;

K_{kj} – корректирующий коэффициент в отношении j -ого юридического лица сферы «Культура, кинематография», который рассчитывается по формуле:

$$K_{kj} = ЗП_{kj} / S_{qj}, \quad \text{где}$$

$ЗП_{kj}$ – данные формы статистической отчетности №ЗП-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала» по состоянию на 01 сентября текущего года в отношении j -ого юридического лица сферы «Культура, кинематография», предоставленные МКУ «Управлением культуры и молодежной политики» администрации Увельского муниципального района.

S_{qj} – суммой показатель исходных данных по категориям работников, который рассчитывается по формуле:

$$S_{qj} = H_q O П_j + H_q A У_j, \quad \text{где}$$

$H_q O П_j$ – показатели исходных данных «основного (творческого) персонала в учреждениях культуры», утвержденные Постановлением в отношении j -ого юридического лица сферы «Культура, кинематография»;

$H_q A У_j$ – показатели исходных данных «административно-управленческого персонала в учреждениях культуры», утвержденные Постановлением в отношении j -ого юридического лица сферы «Культура, кинематография».

$V_{пp}$ – объем бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда работников учреждений культуры категории «прочий персонал» и рассчитывается по формуле:

$$V_{пp} = H_q П P_j * M P O T * 12_{\text{месяцев}} * N_{отч}, \quad \text{где}$$

N_{qPR_j} – показатели исходных данных «прочего персонала в учреждениях культуры», утвержденные Постановлением в отношении j -ого юридического лица сферы «Культура, кинематография»;

$MROT$ – минимальный размер оплаты труда по Челябинской области планируемый на очередной финансовый год;

$N_{отч}$ – страховые взносы во внебюджетные фонды, составляют 30,2%.

10.2.2. Расчет объема бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда работников по вновь созданному муниципальному учреждению культуры рассчитывается по формуле ($V_{ОбщНУК}$):

$$V_{ОбщНУК} = VOП_{НУК} + VПР_{НУК}, \quad \text{где}$$

$VOП_{НУК}$ - объем бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда работников вновь созданного учреждения культуры по категории «основной (творческий) персонал работников учреждений культуры» и рассчитывается по формуле:

$$VOП_{НУК} = (I_{Пj} * S_{qj} * 12_{\text{месяцев}} * N_{отч}) - E_{Bj}, \quad \text{где}$$

$I_{Пj}$ – индикативный показатель размера заработной платы работников культуры, в отношении j -ого юридического лица сферы «Культура, кинематография» на очередной финансовый год. Данный показатель выставляет МКУ «Управление культуры и молодежной политики» администрации Увельского муниципального района для каждого учреждения района и для каждого сельского поселения;

S_{qj} – суммовой показатель исходных данных по категориям работников;

$N_{отч}$ – страховые взносы во внебюджетные фонды, составляют 30,2%;

E_{Bj} – объем бюджетных ассигнований предусмотренный в бюджетной росписи по расходам текущего года на осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области, источником которых является областная субвенция в отношении j -ого юридического лица сферы «Культура, кинематография»;

$VПР_{НУК}$ – объем бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда работников вновь созданного учреждения культуры по категории «прочий персонал работников учреждений культуры» и рассчитывается по формуле:

$$ПР = N_{qPR_j} * MROT * 12_{\text{месяцев}} * N_{отч}, \quad \text{где}$$

N_{qPR_j} – показатели исходных данных «прочего персонала в учреждениях культуры», утвержденные Постановлением в отношении j -ого юридического лица сферы «Культура, кинематография»;

$MROT$ – минимальный размер оплаты труда по Челябинской области, планируемый на очередной финансовый год;

$N_{отч}$ – страховые взносы во внебюджетные фонды, составляют 30,2%.

При расчете объема ассигнований на фонд оплаты труда работников учреждений культуры по собственным полномочиям учтена выплата библиотечным работникам лечебного пособия и ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет ранее предоставляемая из областного бюджета в виде субсидии.

В течении финансового года возможен пересмотр (перерасчет) объемов ассигнований на фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений по результатам промежуточных отчетов (формы №3П-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала») и утвержденных (уточненных) исходных данных для расчета объема ассигнований по статье «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда».

10.2.3. Дополнительное образование сферы «Культура, кинематография»

Расчет объема бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда работников учреждений дополнительного образования сферы «Культура, кинематография» рассчитан по следующей формуле ($W_{\text{ДК}}$):

$$W_{\text{ДК}} = Y + P + H, \quad \text{где}$$

Y – объем бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда административно-управленческого персонала учреждений дополнительного образования сферы «Культура, кинематография» и рассчитывается по формуле:

$$Y = (N_{\text{qAУПj}} * I_{\text{Oj}} * K_{\text{K}} * 12_{\text{месяцев}} * N_{\text{Отч}}) - E_{\text{Вj}}, \quad \text{где}$$

$N_{\text{qAУПj}}$ – показатели исходных данных категории «административно-управленческий персонал», утвержденные Постановлением в отношении j -ого юридического лица сферы «Культура, кинематография»;

I_{Oj} – индикативный показатель размера заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей на очередной финансовый год. Данный прогнозный показатель предоставляет Управление образования администрации Увельского муниципального района (далее по тексту – Управление образования), который соответствует прогнозу средней заработной платы учителей общеобразовательных учреждений на конец текущего года;

K_{K} – корректирующий коэффициент составляет 1,17. Определяется расчетным путем Финансовым управлением администрации Увельского муниципального района;

$N_{\text{Отч}}$ – страховые взносы во внебюджетные фонды, составляют 30,2%;

$E_{\text{Вj}}$ – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджетной росписи по расходам текущего года на осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области, источником которых является областная субвенция, в отношении j -ого учреждений дополнительного образования сферы «Культура, кинематография»

P – объем ассигнований на фонд оплаты труда педагогического персонала учреждений дополнительного образования и рассчитывается по формуле:

$$P = N_q ПР_j * I_{O_j} * 12_{\text{месяцев}} * N_{\text{Отч}}, \text{ где}$$

$N_q ПР_j$ – показатели исходных данных категории «педагогический персонал», утвержденные Постановлением в отношении j-ого юридического лица сферы «Культура, кинематография»;

$N_{\text{Отч}}$ – страховые взносы во внебюджетные фонды, составляют 30,2%.

H – объем бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда работников категории «прочий персонал учреждений дополнительного образования», который рассчитывается по формуле:

$$H = N_q ПП_j * МРОТ * 12_{\text{месяцев}} * N_{\text{Отч}}, \quad \text{где}$$

$N_q ПП_j$ – показатели исходных данных категории «прочий персонал», утвержденные Постановлением в отношении j-ого юридического лица сферы «Культура, кинематография»;

МРОТ – минимальный размер оплаты труда по Челябинской области, прогнозируемый на очередной финансовый год;

$N_{\text{Отч}}$ – страховые взносы во внебюджетные фонды, составляют 30,2%.

10.3 Сфера «Образование»

10.3.1. Расчет объема ассигнований на фонд оплаты труда работникам общеобразовательных и дошкольных учреждений района рассчитан по следующей формуле (Z_0):

$$Z_0 = (S_m + S_o) + (G_m + G_o), \quad \text{где}$$

S_m – объем ассигнований на фонд оплаты труда работников общеобразовательных учреждений за счет средств местного бюджета. Рассчитывается исходя из минимального размера оплаты труда по Челябинской области, прогнозируемый на очередной финансовый год, и информации, предоставленной Управлением образования района о количестве штатных единиц муниципальных учреждений сферы «Образование», оплата которых не превышает минимальный размер оплаты труда по состоянию на 01 сентября текущего года;

S_o – объем финансовой помощи из областного бюджета на выполнение переданных государственных полномочий общеобразовательных учреждений сферы «Образование»;

G_m – объем средств на фонд оплаты труда работников дошкольных учреждений за счет средств местного бюджета. Рассчитывается исходя из прогнозируемого минимального размера оплаты труда по Челябинской области на очередной финансовый год и информации, предоставленной Управлением

образования района о количестве штатных единиц муниципальных учреждений сферы «Образование», оплата которых не превышает минимальный размер оплаты труда по состоянию на 01 сентября текущего года;

G_0 – объем финансовой помощи из областного бюджета на выполнение переданных государственных полномочий дошкольных учреждений сферы «Образование».

При расчете объема ассигнований на фонд оплаты труда работников общеобразовательных и дошкольных учреждений учтена выплата за ночное время, выходные и праздничные дни.

Кроме того, учтена выплата «доплата за вредность», в размере 4% от должностного оклада.

10.3.2. Дополнительное образование сферы «Образование»

Расчет объема бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда работников учреждений дополнительного образования сферы «Образование» рассчитан по следующей формуле ($W_{до}$):

$$W_{до} = Y + P + H, \text{ где}$$

Y – объем бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда административно-управленческого персонала учреждений дополнительного образования сферы «Образование» и рассчитывается по формуле:

$$Y = (N_{qAУПj} * I_{Oj} * K_K * 12_{\text{месяцев}} * N_{отч}) - E_{Bj}, \text{ где:}$$

$N_{qAУПj}$ – показатели исходных данных категории «административно-управленческий персонал», утвержденные Постановлением в отношении j -ого юридического лица сферы «Образование»;

I_{Oj} – индикативный прогнозный показатель размера заработной платы педагогических работников дополнительного образования детей на очередной финансовый год. Данный показатель предоставляет Управление образования, который соответствует прогнозу средней заработной платы учителей общеобразовательных учреждений на конец текущего года;

K_K – корректирующий коэффициент составляет 1,17. Определяется расчетным путем Финансовым управлением администрации Увельского муниципального района;

$N_{отч}$ – страховые взносы во внебюджетные фонды, составляют 30,2%;

E_{Bj} – объем бюджетных ассигнований, предусмотренный в бюджетной росписи текущего года на осуществление мер социальной поддержки граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках Челябинской области, источником которых является областная субвенция, в отношении j -ого юридического лица сферы «Образование»

P – педагогический персонал учреждений дополнительного образования сферы «Образование» и рассчитывается по формуле:

$$P = N_{qPP_j} * I_{Oj} * 12_{\text{месяцев}} * N_{OTч}, \text{ где:}$$

N_{qPP_j} - исходные данные категории «педагогический персонал», утвержденные Постановлением в отношении j-ого юридического лица сферы «Образование»

N – прочий персонал учреждений дополнительного образования сферы «Образование», который рассчитывается по формуле:

$$N = N_{qПП_j} * MPOТ * 12_{\text{месяцев}} * N_{OTч}, \text{ где}$$

$N_{qПП_j}$ - исходные данные категории «прочий персонал», утвержденные Постановлением в отношении j-ого юридического лица сферы «Образование»;

$MPOТ$ – минимальный размер оплаты труда по Челябинской области на очередной финансовый год;

$N_{OTч}$ – страховые взносы во внебюджетные фонды, составляют 30,2%.

10.4 Сфера «Физическая культура и спорт»

Объем бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда работников учреждений сферы «Физическая культура и спорт» Увельского муниципального района рассчитывается в соответствии с:

- Постановлением администрации Увельского муниципального района от 06.09.2023г. № 1310 «Об утверждении исходных данных для расчета объема бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов по статье «Оплата труда и начисления на выплаты по оплате труда»;

- Положением об оплате труда работников сферы «Физическая культура и спорт» Увельского муниципального района;

- Минимальным размером оплаты труда по Челябинской области прогнозируемый на очередной финансовый год.

Расчет объема бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда работников учреждений физической культуры рассчитывается по формуле ($F_{Об}$):

$$F_{Об} = R_j + Q_j + L_j, \quad \text{где}$$

R_j – объем бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда административно-управленческого персонала и специалистов учреждений физической культуры;

Q_j – объем бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда работников категории «прочий персонал учреждений физической культуры»;

L_j – объем бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда работников персонал предоставляющий услугу (тренера и инструктора по спорту).

Объем бюджетных ассигнований на фонд оплаты труда работников сферы «Физическая культура и спорт» доводится с учетом финансовой помощи на очередной финансовый год из областного бюджета на доведения средней

заработной платы инструкторов по спорту и тренеров, работающих в сельской местности.

11. Расходы на оплату коммунальных услуг на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов формируются с учетом следующих показателей:

- фактическое потребление топливно-энергетических ресурсов (далее ТЭР), отраженное в годовой бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный период, предшествующий текущему году;
- динамика задолженности по ТЭР на начало и конец предыдущего года;
- дополнительные объемы лимитов потребления ТЭР, утвержденные Распоряжением администрации Увельского муниципального района на текущий год;
- дополнительные объемы лимитов потребления ТЭР, утвержденные Распоряжением администрации Увельского муниципального района на планируемый год, в том числе лимиты потребления ТЭР по вновь зарегистрированным объектам недвижимого имущества;
- динамика роста регулируемых тарифов по отдельным ресурсоснабжающим организациям в текущем году;
- индекс роста тарифов на планируемый год (период) на энергоресурсы, представленный Государственным комитетом «Единый тарифный орган (далее –ЕТО) Челябинской области»;
- нерегулируемы тарифы на планируемый год (период) для отдельных ресурсоснабжающих организаций, представленные Управлением жилищно-коммунального хозяйства (УЖКХ) (протоколы заседаний рабочих групп).

Прогнозные индексы роста тарифов на энергоресурсы на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов для учреждений, финансируемых из бюджетов муниципальных образований, представлены Государственным комитетом ЕТО Челябинской области.

Рост тарифов в электроэнергетике, в сферах газо-, тепло-, водо-снабжения и водоотведения составляют 6,3% на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов.

12. Бюджетные ассигнования на уплату налога на имущество и транспортный налог рассчитываются иным методом в соответствии с налоговым законодательством путем умножения налоговой базы на ставку налога с учетом установленных сроков уплаты.

13. Планирование бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также иные бюджетные ассигнования на обеспечение бесперебойного функционирования муниципальных учреждений, органов местного самоуправления и их структурных подразделений предусмотрено на уровне 2023 года.

14. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме, полномочия по исполнению которых переданы в установленном порядке муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям, рассчитываются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Увельского муниципального района, с учетом установленного в указанных нормативных актах порядка индексации соответствующих выплат. Информация о планируемых объемах

бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, подлежащих передаче данным учреждениям, представляется главными распорядителями средств районного бюджета в финансовое управление района по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике в составе пояснительной записки.

15. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, проведение мероприятий и иные цели, определяется иным методом и включается в состав принимаемых расходных обязательств района, распределяемых на межведомственной бюджетной комиссии с учетом их предполагаемой эффективности.

16. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами Увельского муниципального района, соглашениями.

17. Объем бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений определяется с учетом положений пунктов 6 -16 Методики.

Распределение межбюджетных трансфертов должно быть представлено с приложением методик (проектов методик) распределения, нормативных правовых актов, утверждающих такие методики.

18. Объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к Увельскому муниципальному району рассчитывается иным методом с учетом прогнозируемого объема расходов на указанные цели.

19. Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, рассчитанный в соответствии с пунктами 6-18 настоящей Методики может быть скорректирован с учетом намечаемых мероприятий по изменению бюджетной сети, изменения структуры расходов и функций главных распорядителей бюджетных средств, а также предполагаемых изменений нормативных правовых актов.

III. Составление пояснительной записки в части, касающейся бюджетных ассигнований главного распорядителя средств районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов

21. Пояснительная записка к проекту бюджета составляется главными распорядителями с разграничением расходов на реализацию муниципальных программ и непрограммных направлений расходов. В пояснительной записке к проекту районного бюджета необходимо отразить по каждой муниципальной программе и непрограммному направлению расходов:

- цели и задачи, которые предусматривается выполнить в рамках исполнения бюджетных ассигнований деятельности главного распорядителя средств районного бюджета;

- отраслевые особенности и факторы, оказывающие влияние на планирование бюджетных ассигнований в каждом из периодов.

При этом описываются специфические для главного распорядителя средств районного бюджета направления, определяющие состав и объемы бюджетных ассигнований на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов (с выделением расходов на заработную плату, обеспечение деятельности и т.д.).

В целях формирования аналитического распределения бюджетных ассигнований районного бюджета по муниципальным программам в составе пояснительной записки главным распорядителем средств районного бюджета представляется распределение бюджетных ассигнований в разрезе соответствующих программ по форме согласно приложению 2 к настоящей Методике. Главными распорядителями бюджетных средств предоставляется информация о планируемых объемах по бюджету развития по установленной форме (приложение 3) по блокам, с указанием направления расходов в рамках муниципальных программ и (или) непрограммных направлений деятельности. Общий объем пояснительной записки по ГРБС должен составлять от 2 до 3 страниц.

Макет пояснительной записки ГРБС к проекту районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов представлен в приложении 4 к настоящей Методике.

22. Пояснительная записка представляется в отдел бюджетной политики финансового управления района на бумажном и электронном носителе (текстовая часть в формате Word, шрифт Times New Roman 14, Приложения - в формате Excel), объемные показатели приводятся в тыс.рублей с двумя знаком после запятой.

Заместитель Главы района по финансам
и экономике, начальник финансового
управления администрации Увельского
муниципального района

А.В. Кузьмичева

Распределение расходов районного бюджета на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов
на мероприятия по муниципальным программам (к Пояснительной записке по проекту бюджета)

_____ (наименование главного распорядителя бюджетных средств)

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Оценка исполнения 2023 год	Проектировки районного бюджета (тыс.рублей)		
			2024 год	2025 год	2026 год
	ВСЕГО по муниципальным программам				
	в том числе:				
1	Муниципальные программы 1 (в т.ч. проекты)				
2	Муниципальные программы 2 (в т.ч. проекты)				
3	и т.д.				

Руководитель _____ (подпись)

_____ (ФИО)

Исполнитель: ФИО, телефон

Распределение расходов районного бюджета на 2024 год и на
плановый период 2025 и 2026 годов по блокам

(наименование главного распорядителя бюджетных средств)

(тыс. рублей)

№ п/п	Наименование направления расхода в рамках муниципальных программ	Наименование муниципальных программ	Бюджет 2023 года (превысший)	Предложения 2024 года	Пояснения и причины отклонения
1	2	3	4	5	6
Блок 1. "СОФИНАНСИРОВАНИЕ К ОБЛАСТНЫМ И ФЕДЕРАЛЬНЫМ СРЕДСТВАМ"					
ИТОГО по блоку 1					
1					
2					
3					
и т.д.					
Блок 2. "МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕТЫ ПО ПЕРЕДАВАЕМЫМ ПОЛНОМОЧИЯМ"					
ИТОГО по блоку 2					
1					
2					
3					
и т.д.					
Блок 3. "СТРОИТЕЛЬСТВО, АРХИТЕКТУРА, ГРАДДОКУМЕНТАЦИЯ, СОДЕРЖАНИЕ ДОРОГ"					
ИТОГО по блоку 3					
1					
2					
3					
4	Подготовка ПСД и госэкспертизы на неё (по всем направлениям и сферам), всего				
	в том числе:				
и т.д.					
Блок 4. "ОБРАЗОВАНИЕ"					
ИТОГО по блоку 4					
1			-	-	
2					
3					
и т.д.					
Блок 5. "ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ"					
ИТОГО по блоку 5					
1			-	-	
2					
3					
и т.д.					
Блок 6. "МЕРОПРИЯТИЯ В СФЕРАХ: ОБРАЗОВАНИЕ, КУЛЬТУРА и СПОРТ"					
ИТОГО по блоку 6					
	СФЕРА "Образование", всего		-	-	
1					
2					
3					
и т.д.					
	СФЕРА "Культура", всего				
1					
2					
3					
и т.д.					
	СФЕРА "Спорт", всего				
1					
2					
3					
и т.д.					
Блок 7. "СОЦИАЛЬНАЯ СФЕРА"					
ИТОГО по блоку 7					
1			-	-	
2					
3					
и т.д.					
Блок 8. "НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА, СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО и ТРАНСПОРТ"					
ИТОГО по блоку 8					
1					
2					
3					
и т.д.					

Блок 9. "УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВОМ"

ИТОГО по блоку 9				
1			-	-
2				
3				
и т.д.				

Блок 10. "КУЛЬТУРА"

ИТОГО по блоку 10				
1			-	-
2				
3				
и т.д.				

Блок 11. "СПОРТ"

ИТОГО по блоку 11				
1				
2				
3				
и т.д.				

Блок 12. "УПРАВЛЕНИЕ"

ИТОГО по блоку 12				
1				
2				
3				
и т.д.				

Руководитель _____
(подпись) (ФИО)

Исполнитель: ФИО, телефон

Приложение 4
к Методике и порядку
планирования бюджетных
ассигнований районного бюджета

Макет пояснительной записки ГРБС к проекту районного бюджета
на 20__ год и плановый период 20__ и 20__ годов

ГРБС (*указать наименование органа исполнительной власти*) осуществляет координацию и контроль деятельности находящихся в его ведении (*при наличии указать муниципальные учреждения*).

Бюджетные ассигнования, предусмотренные ГРБС в проекте районного бюджета на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов, в целом позволят обеспечить (*перечислить основные цели и задачи ГРБС, соответствующие обозначенным в докладе о результатах и основных направлениях деятельности на 20__ – 20__ годы*).

ГРБС на основании (*указать нормативные правовые акты*) осуществляет функции по (*перечислить основные функции*).

ГРБС осуществляет исполнение бюджета в соответствии с расходными обязательствами (*перечислить расходных обязательств*), за счет бюджетных ассигнований районного бюджета, предусматриваемых на 20__ -20__ годы (*указать*).

Объем бюджетных ассигнований, предусмотренные ГРБС в проекте районного бюджета отражены в разрезе муниципальных программ и представлены в таблице:

Наименование	Объем бюджетных ассигнований предыдущего отчетного периода 20__год* (тыс. рублей)	20__ год		плановый период			
		очередной финансовый год		20__ год (проект 2-ого года)		20__ год (проект 3-его года)	
		Объем бюджетных ассигнований 20__ год тыс. руб.	% к предыдущему у отчетному периоду 20__ году	тыс. руб.	% к 20__ году очередному финансовом у году	тыс. руб.	% к 20__ году ко 2-ому году
ВСЕГО							
в том числе:							
Муниципальная программа 1							
в том числе:							
подпрограмма 1							
подпрограмма 2							
.....							
Муниципальная программа 2							
в том числе:							
подпрограмма 1							
подпрограмма 2							
.....							
Непрограммные расходы							

* в соответствии с первоначально утвержденным решением о бюджете

В пояснительной записки к проекту районного бюджета необходимо отразить по каждой муниципальной программе и в разрезе подпрограмм, а также по непрограммным направлениям расходов:

-цели и задачи, которые предусматривается выполнить в рамках исполнения бюджетных ассигнований деятельности главного распорядителя средств районного бюджета;

-перечень мероприятий, отражающих суть расходов;

-отраслевые особенности и факторы, оказывающие влияние на планирование бюджетных ассигнований в каждом из периодов;

-специфику направления, определяющие состав и объемы бюджетных ассигнований на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов (с выделением расходов на заработную плату, обеспечение деятельности и т.д.).

Руководитель (заместитель)
главного распорядителя
средств районного бюджета

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.