



**АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

“14” января 2020 г. № 64
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении Порядка организации и осуществления муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы на территории Увельского муниципального района

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 13.03.2006г. № 38-ФЗ «О рекламе», федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», нормативными правовыми актами, действующими на территории Увельского муниципального района, Администрация Увельского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок организации и осуществления муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы на территории Увельского муниципального района (прилагается).
2. Настоящее Постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) в порядке, установленном для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов.
3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по экологии и муниципальному контролю Жевлакову Н.А.

Глава района



С.Г. Рослов

Порядок организации и осуществления муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы на территории Увельского района

1. Настоящий Порядок организации и осуществления муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы на территории Увельского муниципального района разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, федеральными законами «О рекламе», «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «О защите прав юридических лиц индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и определяет порядок проведения контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы территории Увельского муниципального района.

2. Муниципальный контроль исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы на территории Увельского муниципального района – деятельность Администрации Увельского муниципального района по контролю за соблюдением законодательства в сфере рекламы на территории Увельского муниципального района.

3. Объектом контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы является наружная реклама, распространяемая на территории Увельского муниципального района.

4. Муниципальный контроль исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы осуществляется Отделом по экологии и муниципальному контролю Администрации Увельского муниципального района.

5. Целями муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы являются:

- предупреждение, выявление и пресечение нарушений законодательства в сфере рекламы;

- соблюдение законодательства в сфере рекламы, требований по распространению наружной рекламы на территории Увельского муниципального района.

6. Основными задачами является контроль за:

- соблюдением требований действующего законодательства по распространению наружной рекламы на территории Увельского муниципального района;

- исполнением предписаний по вопросам соблюдения законодательства в сфере рекламы;

- выполнением иных требований законодательства в сфере рекламы по вопросам распространению наружной рекламы на территории Увельского муниципального района.

7. Муниципальный контроль исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы в отношении наружной рекламы, размещаемой физическими, юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями, проводится должностными лицами Администрации Увельского муниципального района, уполномоченными на

проведение данного вида контроля, в форме плановых и внеплановых проверок на основании правового акта руководителя, заместителя руководителя Отдела по экологии и муниципальному контролю о проведении проверки соблюдения законодательства в сфере рекламы.

8. Плановые проверки в отношении наружной рекламы могут проводиться не чаще одного раза в три года.

9. Внеплановые проверки проводятся:

1) для проверки исполнения предписаний, вынесенных при проведении плановых проверок;

2) в случае обнаружения должностным лицом органа муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы достаточных данных, указывающих на наличие нарушений законодательства в сфере рекламы, или получения от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц или индивидуальных предпринимателей документов и иных доказательств, свидетельствующих о наличии признаков нарушения законодательства в сфере рекламы в отношении размещения наружной рекламы;

10. Перед началом проверки должностное лицо органа муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы разъясняет проверяемому физическому, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю права и обязанности, определенные законодательством Российской Федерации, о чем делается запись в акте проверки.

11. Проверяемое физическое, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель имеет право на непосредственное участие в проведении проверки. Отсутствие этих лиц, уведомленных надлежащим образом, не может служить причиной для переноса срока проведения проверки.

12. По результатам проведения мероприятий по муниципальному контролю исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы составляется акт проверки по установленной форме в двух экземплярах. В случае выявления нарушения, акт и прилагаемые к ним документы должны содержать все сведения, подтверждающие факт нарушения законодательства в сфере рекламы, для решения вопроса о привлечении физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя к ответственности.

13. В акте проверки указываются следующие сведения:

1) дата, время и место составления акта проверки, номер акта;

2) наименование органа, осуществляющего проверку;

3) фамилия, имя, отчество, должности лиц, проводивших проверку;

4) дата, время, продолжительность проведения проверки;

5) данные о понятых, присутствовавших при осмотре размещенной наружной рекламы и составлении акта; данные о других лицах, участвовавших в проведении проверки;

6) сведения о лице, разместившего наружную рекламу;

8) сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, об их характере и лицах допустивших указанные нарушения;

9) сведения об ознакомлении или об отказе в ознакомлении с актом проверки физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя, разместившего наружную рекламу, или его уполномоченного представителя,

присутствовавшего при проведении проверки;

10) объяснения физического, юридического лица или индивидуального предпринимателя, разместившего наружную рекламу, или его уполномоченного представителя;

11) подписи должностных лиц, проводивших проверку, и иных лиц, участвовавших при проведении проверки соблюдения законодательства в сфере рекламы.

К акту проверки прилагаются имеющиеся заключения специалистов и иные связанные с результатами проверки документы и их копии, подтверждающие наличие или отсутствие нарушений законодательства в сфере рекламы.

14. Один экземпляр акта с копиями приложений вручается физическому, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, а в случае отсутствия указанных лиц или при отказе в получении акта, он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к акту проверки, хранящемуся в архивном деле органа муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы, проводящего проверку.

15. В случае обнаружения достаточных данных, указывающих на наличие события административного правонарушения, вместе с актом под роспись физическому, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю или его уполномоченному представителю вручается уведомление о необходимости прибыть в орган муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы.

16. Полученные в ходе проверки материалы, подтверждающие наличие нарушения законодательства в сфере рекламы, направляются в течение 5-ти рабочих дней в орган, уполномоченный осуществлять государственный контроль исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы, для проведения им соответствующих мероприятий по осуществлению государственного контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы.

17. Орган муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы ведет учет проверок соблюдения законодательства в сфере рекламы. Все составленные в ходе проверок акты и иная необходимая информация регистрируется в Книге проверок соблюдения законодательства в сфере рекламы. Книга регистрации проверок ведется в электронном виде либо на бумажном носителе.

19. Должностные лица, при осуществлении муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы имеют право:

- 1) осуществлять проверки соблюдения законодательства в сфере рекламы;
- 2) проверять документы на право размещения наружной рекламы;
- 3) составлять по результатам проверок акты и предоставлять их для ознакомления физическим, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по размещению наружной рекламы;
- 4) уведомлять в письменной форме физических, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность по размещению наружной рекламы о результатах проверок соблюдения законодательства в сфере рекламы и выявленных нарушениях;

5) обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, препятствующих осуществлению муниципального контроля

исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы, а также в установлении личности граждан, виновных в нарушении законодательства в сфере рекламы;

6) привлекать в установленном порядке организации для проведения соответствующих анализов, проб, экспертиз, осмотров и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки;

7) осуществлять иные, предусмотренные федеральными законами, права.

20. При осуществлении муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы должностные лица обязаны:

1) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные, в соответствии с законодательством Российской Федерации, полномочия по предупреждению и выявлению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

2) соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя, в отношении которого проводится проверка;

3) проводить проверку на основании правового акта руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы, о ее проведении;

4) проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку проводить только при предъявлении служебных удостоверений, копии правового акта руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы и в случае, предусмотренным федеральным законодательством, копии документа о согласовании проведения проверки;

5) не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченного представителю, присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

6) предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, физическому лицу, его уполномоченного представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

7) знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, физическое лицо, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

8) не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

9) доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании физическими, юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

10) соблюдать сроки проведения проверок, установленные федеральным законодательством;

11) не требовать от физических, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

12) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя,

иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которыми проводится проверка;

13) осуществлять запись о проведенной проверке в Журнале учета проверок.

21. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель или его уполномоченный представитель, физическое лицо или его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

2) получать от органов муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы, его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено федеральным законодательством;

3) знакомится с результатами проверки, и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии и несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц осуществляющих проверку;

4) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органов муниципального контроля исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы, повлекшие за собой нарушение прав физического, юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителя, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами. Физические лица обязаны присутствовать лично или обеспечить присутствие уполномоченного представителя.

23. Невыполнение законных требований лиц, осуществляющих муниципальный контроль исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы либо действия, препятствующие исполнению возложенных на них обязанностей, влекут за собой ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

24. Лица, осуществляющие муниципальный контроль исполнения нормативных правовых актов в сфере рекламы, за ненадлежащее исполнение (неисполнение) возложенных на них обязанностей, ненадлежащее принятие (непринятие) мер в отношении нарушителей законодательства в сфере рекламы, необъективность и недостоверность результатов проводимых ими проверок и составленных на основании проверок актов с недостоверностью сведений, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.