УТВЕРЖДАЮ

Распоряжением администрации

Увельского муниципального района

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_ года № \_\_\_\_

План работы комиссии

по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных

служащих и урегулированию конфликта интересов в Увельском муниципальном районе на 2020 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Ответственный** | **Срок выполнения** |
| 1 | Рассмотрение результатов анализа представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера за 2019 год | Начальник  отдела  муниципальной службы и противодействия коррупции | 2 квартал |
| 2 | Рассмотрение письменных обращений граждан, замещавших должности муниципальной службы о даче согласия на замещение на условиях трудового договора должности в организации и (или) выполнять в данной организации работы (оказывать данной организации услуги) в течение месяца стоимостью более ста тысяч рублей на условиях гражданско - правового договора, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организации входили в должностные (служебные) обязанности муниципального служащего до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы | Начальник  отдела  муниципальной службы и противодействия коррупции | По мере поступления |
| 3 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | Начальник  отдела  муниципальной  службы и  противодействия  коррупции,  Управляющий  делами | По мере поступления |
| 4 | Рассмотрение информации о наличии у муниципального служащего личной заинтересованности, способствующей к возникновению конфликта интересов | Начальник  отдела  муниципальной службы и противодействия  коррупции  Управляющий  делами | По мере поступления |
| 5 | Рассмотрение уведомлений служащих о случаях обращения к ним каких - либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Начальник  отдела  муниципальной службы и противодействия коррупции | По мере поступления |
| 6 | Рассмотрение заявлений о невозможности по объективным причинам предоставить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Начальник  отдела  муниципальной службы и противодействия коррупции | По мере поступления |
| 7 | Рассмотрение результатов проверки представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Начальник  отдела  муниципальной службы и противодействия коррупции | По мере поступления |
| 8 | Рассмотрение вновь принятых федеральных и областных правовых актов по вопросам соблюдения требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Начальник  отдела  муниципальной  службы и  противодействия  коррупции,  Управляющий  делами | По мере принятия |
| 9 | Размещение на официальном сайте администрации У вельского муниципального района сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального района | Начальник  отдела  муниципальной службы и противодействия коррупции | 2 квартал |
| 10 | Рассмотрение результатов проверки достоверности представляемых сведений при поступлении на муниципальную службу | Начальник  отдела  муниципальной службы и противодействия | Ежеквартально |
| 11 | Проведение заседаний Комиссии по фактам недостоверности сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими администрации У вельского муниципального района | Начальник  отдела  муниципальной службы и противодействия коррупции | При поступлении информации |
| 12 | Рассмотрение заявлений муниципальных служащих о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | Начальник  отдела  муниципальной службы и противодействия коррупции | При поступлении информации |
| 13 | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах нарушения требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Начальник  отдела  муниципальной службы и противодействия коррупции | По мере поступления |
| 14 | Рассмотрение поступивших в Комиссию обращений бывших муниципальных служащих о даче разрешений на работу в коммерческих и некоммерческих организациях | Начальник  отдела  муниципальной службы и противодействия коррупции | По мере поступления |
| 15 | Рассмотрение уведомлений муниципальных служащих в случаях обращения к ним каких - либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений | Начальник  отдела  муниципальной службы и противодействия коррупции | По мере поступления |
| 16 | Осуществление контроля соблюдения муниципальными служащими установленных законодательством ограничений, связанных с прохождением муниципальной службы | Начальник  отдела  муниципальной службы и противодействия коррупции | Постоянно |
| 17 | Рассмотрение представлений Главы  Увельского муниципального района по информации, поступившей из правоохранительных, налоговых и иных органов и учреждений по фактам, препятствующим назначению на должности муниципальной службы | Начальник  отдела  муниципальной службы и противодействия коррупции | По мере поступления |
| 18 | Проведение разъяснительной работы среди муниципальных служащих администрации У вельского муниципального района по предотвращению конфликта интересов | Начальник  отдела  муниципальной службы и противодействия коррупции | Постоянно |
| 19 | Проведение учебы среди муниципальных служащих администрации Увельского муниципального района по заполнению справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Начальник  отдела  муниципальной службы и противодействия коррупции | 1 квартал |
| 20 | Размещение и обновление на официальном сайте администрации Увельского муниципального района информации о деятельности Комиссии | Начальник  отдела  муниципальной службы и противодействия коррупции | Ежеквартально |
| 21 | Подведение итогов работы Комиссии за год | Начальник  отдела  муниципальной службы и противодействия коррупции | 4 квартал |
| 22 | Утверждение плана работы Комиссии на 2021 год | Начальник  отдела  муниципальной службы и противодействия коррупции | 4 квартал |

Начальник отдела муниципальной службы

и противодействия коррупции управления

делами администрации Увельского

муниципального района Н.В. Акишина

СОГЛАСОВАНО:

Начальник правового

управления Н.Ю. Голова

Управляющая делами Л.А.Антипова