



Собрание депутатов Увельского муниципального района

РФ, 457000 Челябинская область п. Увельский ул. Советская – 26, телефон (8-35166) 3-18-09, факс (8-35166) 3-19-74

РЕШЕНИЕ

« 01 » декабря 2020г.

№ 18

Об утверждении Положения
о постоянной комиссии по бюджету,
экономической политике и муниципальной
собственности Собрания депутатов
Увельского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Увельского муниципального района, Собрание депутатов Увельского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Положение о постоянной комиссии по бюджету, экономической политике и муниципальной собственности Собрания депутатов Увельского муниципального района утвердить (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания, подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Собрания депутатов

А.Ф. Поздняков

Глава Увельского муниципального района

С.Г. Рослов



ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии по бюджету, экономической политике и
муниципальной собственности Собрании депутатов Увельского
муниципального района

1. Общие положения.
2. Предметы ведения комиссии.
3. Полномочия комиссии по бюджету, экономической политике и муниципальной собственности.
4. Порядок образования комиссии по бюджету, экономической политике и муниципальной собственности.
5. Организация работы комиссии по бюджету, экономической политике и муниципальной собственности.
6. Заключительные положения.

1. Общие положения

1.1. Положение о постоянной комиссии по бюджету, экономической политике и муниципальной собственности (далее – Положение) разработано с целью закрепления организационно-правовых основ деятельности депутатов в комиссии по бюджету, экономической политике и муниципальной собственности, и устанавливает полномочия, порядок образования и работы комиссии.

1.2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и термины:

- постоянная комиссия по бюджету, экономической политике и муниципальной собственности (далее по тексту – комиссия) – постоянно действующий орган Собрании депутатов Увельского района (далее по тексту – собрание), образованная решением собрания из состава депутатов;
- полномочия комиссии – право и обязанность комиссии решать вопросы местного значения по предмету своего ведения и в пределах установленной компетенции;
- предмет ведения комиссии – сферы и объекты деятельности районного самоуправления, которые находятся под воздействием только или преимущественно этой комиссии;
- член комиссии – депутат собрания, который по решению собрания входит в состав этой комиссии и имеет в ней право решающего голоса;
- общий состав комиссии – не менее 3-х депутатов.

1.3. Наименование и предмет ведения комиссии устанавливаются решением Собрании на основании Устава Увельского муниципального района и регламента Собрании.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и

Челябинской области, Уставом Увельского муниципального района, Регламентом Собраний, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

1.5. Комиссия подотчетная собранию, работает по квартальным планам, утвержденным на заседании комиссии, согласованным с заместителем председателя собрания и обеспечивающим выполнением плана работы собрания на соответствующий квартал.

1.4. Работа Комиссии строится на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

2. Предмет ведения комиссии

2.1. Комплексное социально-экономическое развитие Увельского муниципального района (далее по тексту – район).

2.2. Рассмотрение проекта об утверждении бюджета, отчета о его исполнении.

2.3. Установление, изменение, отмена местных налогов и сборов.

2.4. Установление системы оплаты труда органов местного самоуправления.

2.5. Рассмотрение вопросов по управлению муниципальным имуществом

3. Полномочия комиссии

3.1. Комиссия по предмету своего ведения:

- осуществляет предварительное рассмотрение и участвует в разработке решений и нормативно правовых документов собрания;
- рассматривает и выносит рекомендации на заседание собрания в сфере экономики, налоговой политики и бюджета;
- осуществляет контроль за исполнением на территории района нормативно-правовых актов, органами местного самоуправления по предмету своего ведения и дает заключение на предмет их соответствия закону;
- определяет порядок использования муниципальной собственности;
- регулирует финансово-кредитные отношения;
- рассматривает документы стратегического планирования социально-экономического развития района;
- при внесении вопросов на заседание собрания принимает решение рекомендовать собранию утвердить представленный проект либо направить его на доработку и создать согласительную комиссию или рабочую группу;
- готовит предложения и рекомендации для рассмотрения их собранием, а также администрацией района, органами местного самоуправления, органами государственной власти;
- решает по поручению собрания отдельные вопросы, входящие в компетенцию собрания с принятием соответствующего решения;
- осуществляет контроль исполнения собственных решений, а также по поручению собрания осуществляет контроль исполнения принятых решений собрания;

- рассматривает вопросы социально-экономического развития на территории района и реализацию муниципальных программ;
- дает заключение и предложения по соответствующим разделам бюджета Увельского муниципального района;
- организует проведение депутатских слушаний;
- вносит предложения по повестке заседаний собрания и в кварталный план работы собрания;
- взаимодействует с соответствующими подразделениями и должностными лицами администрации района, органов государственной власти, общественных объединений и организаций;
- содействует депутатам, органам, подразделениям и должностным лицам органов местного самоуправления в реализации общих задач местного самоуправления Увельского муниципального района;
- выполняет поручения председателя собрания и заместителя председателя собрания;
- решает вопросы организации своей деятельности.

3.2. Комиссия в праве:

- запрашивать у органов и должностных лиц самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, органов общественных объединений и организаций (далее – организаций), необходимые для деятельности комиссии документы, заключения, информацию и иные материалы (кроме закрытых по закону). Материалы органов местного самоуправления могут запрашиваться непосредственно комиссией либо через председателя или заместителя председателя собрания;
- заслушивать на своих заседаниях, доклады сообщения руководителей либо официальных представителей органов и должностных лиц районного самоуправления, организаций. Извещения о приглашении на заседания комиссии направляются соответствующим должностным лицам не позднее пяти дней до начала заседания;
- принимать рекомендации комиссии, подлежащие обязательному рассмотрению органами и должностными лицами районного самоуправления, организаций. О результатах рассмотрения и принятых мерах соответствующие руководители обязаны проинформировать комиссию в установленном ею порядке и назначенный срок;
- создавать экспертные советы на общественных началах, принимать решение о проведении независимой экспертизы проектов;
- образовывать рабочие группы из депутатов и официальных представителей органов и должностных лиц районного самоуправления, организаций для подготовки вопросов на рассмотрение собранием или для проведения депутатских слушаний, а также привлекать на возмездной и безвозмездной основе ученых и специалистов. Расходы на оплату привлеченных в качестве экспертов ученых, специалистов по предложению комиссии рассматриваются и утверждаются собранием, исходя из предусмотренных в смете расходов собрания;
- вносить предложения о заслушивании на заседаниях собрания официальных представителей органов и должностных лиц местного самоуправления, организаций с их информацией о выполнении решений собрания;

- проводить совместные заседания с другими комиссиями собрания.

4. Порядок образования комиссии

4.1. Комиссия образуется решением собрания на срок полномочий собрания соответствующего созыва, при этом собрание вправе в течение своего срока вносить изменения в их состав и структуру.

4.2. Комиссия образуется на добровольной основе из числа депутатов собрания.

4.3. Общий состав комиссии – не менее 3-х депутатов.

4.4. Депутат собрания может быть членом не более 2-х комиссий с правом решающего голоса и имеет право принимать участие в работе других комиссий с правом совещательного голоса.

4.5. Персональный состав комиссии избирается решением собрания, последующие изменения в персональном составе комиссии также утверждаются решением собрания.

4.6. Работу комиссии возглавляет председатель, который избирается на заседании Собрания по представлению комиссии, депутатов либо путем самовыдвижения. Председатель комиссии работает не на постоянной (штатной) основе.

4.7. Комиссия по своему усмотрению может создавать в своем составе подкомиссии по отдельным направлениям деятельности, а также избрать из числа членов комиссии заместителя председателя комиссии и секретаря.

5. Организация работы комиссии

5.1. Основной организационной формой работы Комиссии является заседание.

5.2. Депутаты, входящие в состав комиссии, на очередные заседания комиссии (далее – заседания комиссии) созываются председателем комиссии по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

5.3. Внеочередные заседания комиссии могут проводиться по инициативе Главы Увельского муниципального района, председателя Собрания, заместителя председателя Собрания, председателя комиссии, большинства от общего состава комиссии.

5.4. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины общего состава комиссии, но менее трех депутатов.

5.5. Основной правовой акт комиссии – решение комиссии.

5.6. Решения комиссии принимаются открытым голосованием большинством от общего числа членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии:

- поименное голосование проводится, если на этом настаивает хотя бы один из членов комиссии;

- тайное голосование производится по требованию не менее двух членов комиссии.

5.7. На заседании комиссии ведется протокол, который подписывает председательствовавший на этом заседании.

5.8. В заседании комиссии могут участвовать приглашенные депутатами лица, если не принято решение о проведение закрытого заседания.

5.9. При проведении совместного заседания двух или более постоянных комиссий:

- совместное заседание правомочно, если на нем присутствует более половины общего состава каждой постоянной комиссии;

- открывает заседание заместитель председателя собрания или один из председателей комиссий;

- по решению депутатов вести такое заседание поручается одному из председателей комиссий;

- решение совместного заседания комиссий принимается большинством голосов от общего числа всех членов комиссий – депутатов, участвующих в заседании;

- при невозможности принять решение создается согласительная комиссия или вопрос выносится на заседание собрания.

5.10. При работе в комиссии депутаты имеют право:

- предлагать вопросы для обсуждения на заседаниях комиссии;

- участвовать в подготовке и проведении заседаний комиссии и других мероприятий, проводимых ею, вносить предложения в проекты решений комиссии;

- внести в письменной или в устной форме при обсуждении вопроса на заседании собрания свои предложения, если они не получили поддержки комиссии;

- по поручению комиссии изучать на местах вопросы, отнесенные к предмету ее ведения, обобщать предложения государственных, муниципальных, хозяйственных, общественных и других органов и организаций, а также граждан и обобщать свои выводы и предложения в комиссию.

5.11. При работе в комиссии депутаты обязаны:

- добросовестно и активно участвовать в деятельности комиссии;

- добиваться реализации решений комиссии;

- выполнять поручения комиссии и ее председателя.

5.12. Председатель комиссии:

- планирует и организует работу комиссии;

- назначает дату заседания комиссии, принимает меры по обеспечению явки депутатов и приглашенных, председательствует на заседаниях;

- организует контроль за исполнением решений Собрания депутатов по вопросам, отнесенным к предмету ведения Комиссии, а также соответственных решений комиссии;

- подписывает решения и протоколы заседания Комиссии;

- направляет запросы, письма и другие документы в адрес органов местного самоуправления и государственной власти, предприятий, организаций и учреждений, должностных лиц и граждан;

- дает поручения всем членам Комиссии;

- организует прием граждан в комиссии;

- представляет комиссию в отношениях с органами, структурными подразделениями и должностными лицами органов местного самоуправления, организациями, гражданами, органами государственной власти.

5.13. Ответы на заявления и жалобы граждан должны быть даны комиссией не позднее 30 дней с момента обращения граждан, регистрацию жалоб, заявлений производит заместитель председателя Собрания.

6. Заключительные предложения

6.1. Финансирование деятельности комиссии осуществляется в соответствии со сметой расходов на содержание собрания, в которой отдельной строкой предусматриваются расходы на деятельность комиссии. Смета составляется комиссией и утверждается собранием. Комиссия в пределах статей финансирования может нанимать и оплачивать по договорам услуги экспертов и консультантов.

6.2. Организационное, материально-техническое, правовое, информационно-методическое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляют работники аппарата собрания и администрации района.

6.3. Все члены комиссии имеют право доступа к базам данных информационно-компьютерных систем собрания, право пользоваться всеми видами связи, правила пользования которыми утверждаются решением собрания.

6.4. Для работы комиссии выделяется отдельное помещение, средства оргтехники, канцелярские товары и т.д.

6.5. Члены комиссии имеют право на служебный автотранспорт для решения ими своих обязанностей.

6.6. Комиссия имеет право разместить не чаще 1 раза в месяц информацию в СМИ.

6.7. Предложения по изменению настоящего Положения принимаются решением комиссии и вносятся в установленном порядке на рассмотрение собрания для внесения изменений и дополнений.

6.8. Все комиссии имеют равные права на обеспечение информацией поступающей в Собрание.