

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации
Увельского муниципального района
№ 136 от 04 октября 2019 г.

Порядок компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Увельского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящий порядок предоставления компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в Увельском муниципальном районе (далее именуется - Порядок) разработан в соответствии с Законом Челябинской области от 18.12.2014 № 88-ЗО "О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области" и Постановлением Правительства Челябинской области от 20.07.2014 № 373-П "О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области" (далее именуются - сельские специалисты).

Настоящий Порядок устанавливает размер, условия и порядок предоставления компенсации расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилых помещений, отопления и освещения сельским специалистам муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в Увельском муниципальном районе.

2. Настоящий Порядок не распространяется на сельских специалистов, перешедших на пенсию, имеющих стаж работы в муниципальных образовательных организациях не менее 10 лет, проживающих в сельских населенных пунктах Увельского муниципального района (далее - сельские специалисты, перешедшие на пенсию).

3. Сельские специалисты, перешедшие на пенсию, компенсация расходов предоставляется Управлением социальной защиты населения Увельского муниципального района в соответствии с законодательством Челябинской области и муниципальными правовыми актами Увельского муниципального района.

4. Сельским специалистам компенсация расходов осуществляется в форме ежемесячной денежной выплаты в размере, предусмотренном Законом Челябинской области от 18.12.2014 № 88-ЗО "О компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Челябинской области".

5. Компенсация расходов осуществляется муниципальными образовательными организациями при условии включения сельских специалистов в списки сельских специалистов, имеющих право на компенсацию расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения (далее - списки). Сельские специалисты включаются в список при наличии регистрации по месту жительства или пребывания в сельских населенных пунктах.

Списки формируются и ведутся муниципальными образовательными организациями по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также предоставляются в Управление образования администрации Увельского муниципального района (далее - Управление образования) на 1 января, ежегодно.

При изменении списочного состава (увольнение и приём), оснований для предоставления компенсаций муниципальные образовательные организации предоставляют список изменений в Управление образования в течение 5-ти дней.

6. Компенсация расходов сельским специалистам предоставляется путем зачисления на счет сельского специалиста, открытый им в кредитной организации.

7. Сельские специалисты, имеющие право на предоставление компенсации расходов, в целях получения указанной компенсации представляют в муниципальную образовательную организацию следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) заявление о предоставлении компенсации расходов по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) документ, подтверждающий регистрацию гражданина по месту жительства или по месту пребывания (если сельский специалист не представил указанный документ, то организация (учреждение) запрашивает его самостоятельно в рамках межведомственного информационного взаимодействия).

8. Заявление о предоставлении компенсации расходов подается сельским специалистом лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети Интернет. При поступлении заявления о предоставлении компенсации расходов в форме электронного документа заявителю в течение трех рабочих дней направляется электронное сообщение о поступлении заявления с указанием перечня документов, которые необходимо представить.

9. Компенсация расходов предоставляется сельским специалистам, проживающим в жилых помещениях, независимо от форм собственности жилищного фонда, а также независимо от того, кто из членов семьи указанных лиц является собственником (нанимателем) жилого помещения.

10. Компенсация расходов назначается с месяца подачи заявления с представлением всех необходимых документов.

Компенсация расходов предоставляется сельским специалистам муниципальной образовательной организацией по месту работы ежемесячно.

При выплате компенсации удержание налога на доходы физических лиц и отчисления во внебюджетные фонды в соответствии с законодательством Российской Федерации не производятся.

11. Сельские специалисты, получающие компенсацию расходов, обязаны в течение месяца сообщать в Управление образования об изменении места жительства либо места пребывания (в том числе в пределах одного муниципального образования).

12. Предоставление компенсации расходов прекращается в случае увольнения работника с должности, при замещении которой Законом области предусматривается предоставление указанной компенсации.

В случае увольнения сельского специалиста из муниципальной образовательной организации выплата компенсации расходов производится не позднее дня увольнения. При наступлении иных обстоятельств, влекущих прекращение компенсации расходов, предоставление компенсации расходов прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

13. Сельским специалистам, работающим в двух и более организациях (учреждениях), предоставление компенсации расходов осуществляется по одному месту работы по выбору сельского специалиста.

14. При наличии у сельского специалиста права на получение компенсации расходов по нескольким основаниям компенсация расходов осуществляется по одному из оснований по его выбору.

15. Сельским специалистам, работающим по совместительству, компенсация расходов выплачивается в случае представления сельским специалистом документов о том, что он не получает компенсацию расходов по основному месту работы.

16. Основаниями для отказа в предоставлении компенсации расходов являются:

1) представление сельским специалистом или его законным представителем неполного пакета документов, предусмотренных настоящим Порядком, обязанность по представлению которых возложена на гражданина;

2) наличие противоречий в документах, представленных сельским специалистом или его законным представителем.

17. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение компенсации расходов, предоставление компенсации расходов прекращается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

18. Возврат излишне выплаченных средств осуществляется посредством удержания из текущих выплат компенсации расходов при условии добровольного согласия сельского специалиста, перешедшего на пенсию, на основании его заявления или взыскания задолженности в судебном порядке.

Излишне выплаченные суммы компенсации расходов удерживаются с получателя только в случае, если переплата произошла по его вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право назначения компенсации расходов). Удержания производятся в размере не свыше двадцати процентов от суммы,

причитающейся получателю, при каждой последующей выплате компенсации расходов. При прекращении выплаты компенсации расходов оставшаяся задолженность взыскивается с получателя добровольно либо в судебном порядке.

Суммы, излишне выплаченные получателю по вине органа, назначившего компенсацию расходов, удержанию не подлежат, за исключением случая счетной ошибки. В этом случае ущерб взыскивается с виновных лиц в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

19. Финансирование компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам для муниципальных казенных образовательных организаций осуществляется Управлением образования путем доведения им лимитов бюджетных обязательств, за счет субвенции из бюджета Челябинской области.

20. Финансирование компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения сельским специалистам муниципальных бюджетных (автономных) образовательных организаций осуществляется в форме публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, на основании постановления администрации Увельского муниципального района о передаче полномочий по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, муниципальным бюджетным (автономным) образовательным организациям, функции и полномочия учредителя в отношении которых, осуществляет Управление образования.

21. Финансирование компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения педагогическим работникам по переданным полномочиям, осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджета Увельского муниципального района в бюджет сельских поселений.

22. В целях финансирования компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения муниципальные образовательные организации, ежемесячно, в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляют в Управление образования заявку, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку, на перечисление бюджетных средств согласно списка сельских специалистов по форме приложения № 1 к настоящему Порядку.

23. Контроль за исполнением требований настоящего Порядка осуществляется в процессе проверок, проводимых контрольно-счётной палатой Увельского муниципального района и Управлением образования.

24. Руководитель муниципальной образовательной организации несет ответственность за целевое использование бюджетных средств, выделенных из бюджета Увельского муниципального района, на возмещение расходов по оплате жилых помещений, отопления и освещения сельским специалистам.

Приложение № 1 к Порядку компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Увельского муниципального района

Список

сельских специалистов муниципальных образовательных учреждений, имеющих право на меры социальной поддержки по оплате жилья, отопления и освещения по Увельскому муниципальному району на _____ 201 года

(наименование муниципальной образовательной организации)

№ п/п	Ф.И.О. полностью	Адрес по месту регистрации (с указанием индекса)	Занимаемая должность	Дата приобретения права на льготы	Дата утраты права на льготу	Место работы
1.						

Руководитель ОУ _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) (подпись) (дата предоставления)

Приложение № 2 к Порядку компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Увельского муниципального района

Руководителю

_____ (наименование муниципальной образовательной организации)

от _____ (Ф.И.О. работника)

Должность:

_____ Адрес места жительства:

_____ Документ, удостоверяющий личность:

_____ (наименование документа, серия, номер, кем и когда выдан)

Заявление

Прошу назначить компенсацию расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках в соответствии с Законом Челябинской области от 18.12.2014г. №88-ЗО.

Компенсацию расходов прошу предоставлять путем зачисления на счет:

№ _____ открытый в _____ (наименование и реквизиты кредитной организации)

Я _____ (Ф.И.О.)

Обязуюсь в течение месяца сообщать о любых обстоятельствах, влекущих прекращение, изменение размера компенсации расходов (изменение места жительства, получение мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг по другим основаниям. Назначения мер социальной поддержки по оплате жилищно-коммунальных услуг совместно проживающему со мной члену семьи и другое).

Настоящим заявлением выражаю свое согласие на обработку и передачу своих персональных данных, необходимых для назначения компенсации расходов на оплату жилого помещения, отопления и освещения, в соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

_____ 20 ____ года,
(число)

_____ (личная подпись)

Заявление от гр. _____ принято _____ 20 ____ года

_____ (фамилия, имя, отчество, должность и личная подпись лица, принявшего документы)

Зарегистрировано в _____ под № _____ (наименование муниципальной образовательной организации, принявшей документы)

Приложение № 3 к Порядку компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и рабочих поселках (поселках городского типа) Увельского муниципального района

З А Я В К А

на финансирование компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения отдельным категориям граждан муниципальных образовательных организаций, проживающим и работающим в сельской местности в соответствии с Законом Челябинской области от 18.12.2014г. № 88-30

по _____

(наименование муниципальной образовательной организации)

за _____ 201 г.

№ п/п	Категория сельских специалистов	Ф.И.О.	Сумма, руб
1.	Сельские специалисты		
2.	Сельские специалисты - пенсионеры, продолжающие работать		
	Итого		

Руководитель ОУ _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Исполнитель _____ (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.