



Собрание депутатов Увельского муниципального района

РФ, 457000 Челябинская область п. Увельский ул. Советская – 26, телефон (8-35166) 3-18-09, факс (8-35166) 3-19-74

РЕШЕНИЕ

« 01 » декабря 2020г.

№ 20

Об утверждении Положения
о постоянной комиссии по социальной политике
Собрания депутатов Увельского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Увельского муниципального района, Собрание депутатов Увельского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Положение о постоянной комиссии по социальной политике Собрания депутатов Увельского муниципального района утвердить (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания, подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Собрания депутатов



А.Ф. Поздняков

Глава Увельского муниципального района

С.Г. Рослов

ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии по социальной политике Собрания депутатов
Увельского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Постоянная комиссия по социальной политике (далее Комиссия) является постоянно действующим органом Собрания депутатов Увельского муниципального района (далее по тексту -- Собрания).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, Уставом Увельского муниципального района, Регламентом Собрания, настоящим Положением и подотчетна Собранию.

1.3. Комиссия работает в соответствии с годовым и квартальными планами работ, согласованными с председателем Собрания и утвержденными на заседании Комиссии.

1.4. Работа Комиссии строится на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия по предметам своего решения:

- готовит предложения и рекомендации для рассмотрения их Собранием, органами местного самоуправления муниципального района;
- осуществляет контроль за исполнением решений и иных актов Собрания;
- организует проведение депутатских слушаний;
- содействует депутатам, должностным лицам Собрания и ее органам, администрации района, органам территориального общественного самоуправления района в реализации общих задач местного самоуправления.

2.2. Комиссия вправе запрашивать у органов местного самоуправления района, органов общественных организаций и объединений, предприятий организаций и учреждений, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, действующих в районе, материалы, документы, информацию (кроме закрытых по закону), необходимых для деятельности Комиссии.

2.4. Рекомендации Комиссии подлежат рассмотрению органами местного самоуправления района, органами общественных организаций и объединений, предприятиями, организациями и учреждениями, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, действующими в районе. О результатах рассмотрения и принятых мерах руководители перечисленных структур обязаны информировать Комиссию в установленном ею порядке и в назначенные сроки.

2.5. Комиссия вправе по предметам своего ведения заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей учреждений и организаций района.

2.6. Для подготовки вопросов на рассмотрение Собранием, для проведения депутатских слушаний Комиссия вправе создавать рабочие группы из депутатов и представителей структур района, а также ученых и специалистов.

2.7. Комиссия вправе по вопросам, отнесенным к ее ведению, вносить предложения о заслушивании на заседаниях Собрания информации любого органа местного самоуправления района, а также руководителей либо представителей других структур о выполнении решений Собрания.

2.8. Комиссия вправе проводить совместные заседания с другими постоянными Комиссиями Собрания.

3. ПРЕДМЕТ ВЕДЕНИЯ КОМИССИИ

3.1. Программы и нормативно-правовые акты в сфере социального развития, обеспечения и социальной защиты населения.

3.2. Контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на социальные нужды, привлечение средств под социальные программы.

3.3. Контроль за исполнением Федеральных, местных и иных законодательных и нормативно-правовых актов в социальной сфере.

3.4. Взаимодействие с Комиссиями и иными образованиями социальной направленности.

3.5. Взаимодействие с подразделениями государственной и муниципальной представительной и исполнительной власти в разработке и реализации социальной политики района.

3.6. Программы и нормативно-правовые акты в сферах:

- здравоохранения;
- образования;
- социальной защиты населения;
- культуры и искусства;
- молодежной политики;
- охраны семьи, материнства и детства;
- физической культуры и спорта;
- обеспечения населения ритуальными услугами.

3.7. Совместная деятельность по вопросам социальной политики с общественными организациями и движениями: совет ветеранов, общественное движение «Память сердца», общество инвалидов, общество казаков, ветераны боевых действий, комитет солдатских матерей.

4. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ

4.1. Комиссия не может быть менее 3 человек. Члены Комиссии подбираются на принципах добровольности. Персональный состав Комиссии утверждается решением Собрания. Последующие изменения в персональном составе Комиссии также утверждаются решением Собрания.

4.2. Комиссия возглавляется председателем, который избирается на заседании Собрания по представлению постоянной Комиссии, отдельных депутатов либо путем самовыдвижения.

4.3. Комиссия в своем составе может создавать подкомиссии по отдельным направлениям деятельности.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОМИССИИ

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, носящие как правило, открытый характер. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но реже одного раза в три месяца, внеочередные заседания Комиссии могут проводиться по инициативе Главы района, Председателя Собрания депутатов, председателя Комиссии, большинства ее членов.

5.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует большинство ее членов.

5.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

5.4. Комиссия имеет право вносить на рассмотрение Собрания депутатов вопросы, относящиеся к ее ведению и компетенции.

5.5. Комиссия по вопросам, внесенным ею на заседание Собрания депутатов, а также по вопросам, требующим предварительного или дополнительного рассмотрения в

Комиссии, выделяет своих докладчиков и содокладчиков на заседании Собрании депутатов.

5.6. Комиссия вправе по вопросам, относящимся к ее ведению и компетенции, заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей (представителей) администрации района, а также руководителей предприятия, учреждений и организаций, расположенных на территории района. По предложению Комиссии руководители или представители администрации района и руководители предприятий, учреждений и организаций являются на заседание Комиссии и представляют объективную и полную информацию по рассматриваемым Комиссией вопросам.

5.7. Комиссия вправе по вопросам своего ведения и в рамках своей компетенции запрашивать от администрации района, предприятий, учреждений и организаций необходимые материалы и документы.

5.8. Рекомендации Комиссии подлежат рассмотрению органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями. Руководители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций обязаны проинформировать Комиссию о результатах рассмотрения в установленном ею порядке и в назначенный срок.

5.9. Комиссия вправе, в пределах своей компетенции, вносить предложения о заслушивании на заседании Собрании отчета, информации о работе любого органа местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации об исполнении решения Собрании депутатов.

5.10. Член комиссии обязан участвовать в деятельности Комиссии, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения Комиссии. Член комиссии имеет право предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о заслушивании представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций на заседании Комиссии. Член комиссии по поручению Комиссии вправе изучать на месте вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, обобщать предложения государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения в Комиссию.

5.11. Председатель Комиссии:

- планирует работу Комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии и принимает меры для обеспечения явки ее членов;
- организует контроль за исполнением решений Собрании по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- подписывает протоколы ее заседаний.

5.12. Комиссия имеет право принимать решения, если на заседании присутствуют 2/3 от общего числа членов Комиссии.

5.13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии.

5.14. Заседания Комиссии могут быть совместными с другими Комиссиями и выездными. Совместные заседания Комиссий ведут их председатели по согласованию между собой, а решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов отдельно по каждой Комиссии. Протоколы совместных заседаний Комиссии подписываются председателями этих Комиссий. В случае расхождения позиций Комиссий по одному и тому же вопросу, создается согласительная Комиссия на паритетных началах из членов этих Комиссий.

5.15. Организационное, техническое, правовое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляют работники аппарата, обслуживающие деятельность Собрании.