УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением администрации

 Увельского муниципального района

 от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке сообщения муниципальными служащими Увельского муниципального района и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

 1. Положение разработано в соответствии с требованиями федеральных законов от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и Указа Президента Российской Федерации от 22 декабря 2015 г. N 650 "О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

 2. Настоящим Положением определяется порядок сообщения муниципальными служащими, и лицами замещающими должности муниципальной службы Увельского муниципального района и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту, интересов.

 3. Для целей Положения используются следующие понятия:

1) конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) муниципального служащего Администрации Увельского муниципального района влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий);

2) личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) муниципальным служащим и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми гражданский служащий и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

 4. Муниципальный служащий обязан в порядке, установленном Положением, сообщить, как только ему станет об этом известно, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению такого конфликта.

 5. Муниципальные служащие, руководство деятельностью которых осуществляет Глава района, а также лица, замещающие должности, назначение и освобождение от которых осуществляются Главой района, отдельные должности на основании трудового договора в организациях, создаваемых для выполнения задач, поставленных перед муниципальными органами, назначение на которые и освобождение от которых осуществляются Главой района, руководители муниципальных учреждений, направляют Главе района уведомление, составленное по форме согласно приложению.

 Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

 6. Уведомление, составленное в двух экземплярах, и имеющиеся в распоряжении муниципального служащего материалы, подтверждающие факт возникновения личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к возникновению конфликта интересов, а также материалы, подтверждающие меры, принятые им по предотвращению или урегулированию конфликта интересов Главой района передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

 Если уведомление и дополнительные материалы по уважительным причинам не могут быть представлены муниципальным служащим лично, они направляются заказным письмом с уведомлением о вручении.

 7. Регистрация уведомления осуществляется в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов .

 8. Уведомления муниципальных служащих Увельского муниципального района и иных лиц рассматриваются лично Главой района.

 Глава района, которому стало известно о возникновении у муниципального служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы на период урегулирования конфликта интересов с сохранением за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности муниципальной службы.

 Предотвращение и урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения мунициипального служащего, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностией в установленном порядке и ( или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

 Непринятие муниципальным служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему муниципального служащего личной заинтересовнанности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего, являющегося представителем нанимателя с муниципальной службы.

 Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия вслучаях совершения правонарушений, установленных статьями 14,1 и 15 Федерального закона от 02.03.2007№ 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации.»

 9. Уведомления, направленные Главе района передаются в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

 Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов осуществляет предварительное рассмотрение уведомлений.

 В ходе предварительного рассмотрения уведомлений должностные лица комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов в ходе предварительного рассмотрения уведомлений имеют право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять в установленном порядке запросы в муниципальные органы и заинтересованные организации.

 10. По результатам предварительного рассмотрения уведомлений комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов подготавливается мотивированное заключение на каждое из них.

 Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

 В случае направления запросов, указанных в абзаце втором пункта 6 настоящего Положения, уведомления, заключения и другие материалы представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в течение 45 дней со дня поступления уведомлений в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

 11. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулирования конфликта интересов по результатам рассмотрения ею уведомлений принимает одно из следующих решений:

 а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

 б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

 в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

 12. В случае принятия решения, предусмотренного пунктом 11 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует лицу, направившему уведомление, принять такие меры.

 13. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами "б" и "в" пункта 11 настоящего Положения, комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представляет доклад Главе района.

 14. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомления и принимает по ним решения в порядке, установленном положением о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Увельского муниципального района и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением Администрации Увельского муниципального района .

 В случае принятия решения, предусмотренного [подпунктом 3 пункта 11](#Par53) Положения, Глава Увельского Муниципального района в установленном федеральным законом от 02 марта 2007 г. N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" порядке рассматривает вопрос о применении в отношении муцниципального служащего, представившего уведомление, мер ответственности.

 15. Должностным лицам ответственным за предоставление сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности), в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, для включения и исключения сведений из реестра лиц, уволенных в связи с утратой доверия предоставлять в течение 3 календарных дней сведения об уволенных (освобожденных от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, согласно п.12 «Положения о реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 05 марта 2018 года № 228, в управление делами Администрации Увельского муниципального района.

 16. Поступившие сведения о применении к муниципальному служащему взыскания в виде увольнения с утратой доверия включаются ответственным за включение сведений о лице, к которому было применено взыскание в виде увольнения (освобождения от должности) в связи с утратой доверия за совершение коррупционного правонарушения, в реестр лиц, уволенных в связи с утратой доверия, и исключение сведений из него посредством направления сведений в уполномоченное подразделение Аппарата Правительства Челябинской области. в течение 10 рабочих дней со дня принятия акта о применении взыскания.