



**АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

“01” сентября 2017 г. № 1187
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении Положений
о Почетной грамоте, Благодарности,
Благодарственном письме и
поздравительном адресе
Главы Увельского
муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" N 131-ФЗ от 06.10.2003, Уставом Увельского муниципального района в целях поощрения граждан за заслуги в социально-экономическом и культурном развитии Увельского муниципального района, большой личный вклад и высокое профессиональное мастерство, способствующее развитию Увельского муниципального района, многолетний добросовестный труд и в связи с профессиональными праздниками и юбилейными датами работников и иные заслуги администрация Увельского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о Почетной грамоте главы Увельского муниципального района Челябинской области (приложение 1).
2. Утвердить Положение о Благодарности главы Увельского муниципального района (приложение 2).
3. Утвердить Положение о Благодарственном письме и поздравительном адресе главы Увельского муниципального района (приложение 3).
4. Утвердить форму Представления к награждению Почетной грамотой и объявлению Благодарности главы Увельского муниципального района, форму письменного согласия субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных (приложение 4).

5. Утвердить список членов комиссии по рассмотрению вопроса награждения граждан за особые заслуги перед районом (приложение 5).

6. Признать утратившим силу:

Постановление администрации Увельского муниципального района от 28.12.2011 года №1702 «Об утверждении Положения о почетной грамоте главы Увельского муниципального района, положения о благодарственном письме главы Увельского муниципального района и поздравительном адресе главы Увельского муниципального района».

7. Отделу информационных технологий (Лычко И.И.) опубликовать настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации Увельского муниципального района.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на управляющую делами администрации Увельского муниципального района Л.А.Антипову.

9. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.

Глава района



С.Г.Рослов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте главы Увельского муниципального района
Челябинской области

1. Почетная грамота главы Увельского муниципального района (далее - Почетная грамота) является формой поощрения за особый вклад в социальное, экономическое, культурное развитие, за особые заслуги по обеспечению законности, правопорядка, охраны прав и свобод граждан, за достижение выдающихся результатов в сфере образования, культуры и спорта, а также за иные достижения и заслуги на территории Увельского муниципального района.

2. Почетной грамотой награждаются:

2.1. работники, ветераны предприятий, организаций, учреждений при условии общественного признания, их добросовестного труда, высокие профессиональные достижения, производственные показатели при условии наличия стажа работы в определенной отрасли не менее 5 лет и в связи с юбилеями 50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет, а также с выходом на пенсию;

2.2. отдельные граждане, не подпадающие под условия п.п. 2.1., но имеющие особые заслуги, и внесшие большой личный вклад в развитие Увельского муниципального района, имеющие широкое общественное признание, а также граждане, проявившие личное мужество, самоотверженность и отвагу при спасении жизни и здоровья людей, граждане Российской Федерации, проживающие на территории других муниципальных образований Челябинской области, граждане других субъектов Российской Федерации и других государств за особые заслуги перед Увельским районом. Степень заслуг определяется специальной комиссией (приложение 5)

3. Почетной грамотой могут награждаться коллективы предприятий, учреждений, организаций, общественных формирований независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности при условии значительного вклада в развитие Увельского муниципального района в связи с годовщинами со дня их образования и профессиональными праздниками. Для организаций, предприятий, учреждений и представительных органов местного самоуправления юбилейными датами считать 10 лет со дня создания и каждые последующие 5 лет.

4. С представлениями о награждении Почетной грамотой могут обращаться руководители органов местного самоуправления и представительных органов Увельского муниципального района, руководители органов местного самоуправления поселений, входящих в состав Увельского муниципального района, руководители предприятий, учреждений, организаций и общественных объединений, находящихся на территории района.

5. Представления к награждению Почетной грамотой оформляются по определенной форме (приложение 4) и направляются для рассмотрения на имя главы Увельского муниципального района руководителями предприятий, организаций, учреждений не менее чем за 15 дней до награждения.

6. В представлении излагается краткая характеристика достижений и заслуг граждан, представляемых к награждению, отражается вклад в экономическое, социальное и культурное развитие, активное участие в общественной жизни Увельского муниципального района.

7. В случае нарушения срока подачи документов представление о награждении Почетной грамотой отклоняется главой Увельского муниципального района.

8. К представлению о награждении граждан Почетной грамотой прилагаются следующие документы:

- копия паспорта;
- письменное согласие кандидата на обработку персональных данных;
- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
- копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- копии трудовой книжки и иных документов о трудовой деятельности;
- номер счета зарплатной карты.

9. Характеристика кандидата, представляемого к награждению Почетной грамотой, должна содержать подтверждение его личного вклада в развитие законотворческой деятельности, участие в разработке проектов нормативных правовых актов Увельского муниципального района, в депутатских слушаниях, в работе экспертных, консультативных, общественных советов, заслуг в становлении местного самоуправления в Увельском районе, в общественно-политической и социально-экономической сферах Увельского района, обеспечении законности, правопорядка, прав и свобод граждан или иных значимых заслуг перед Увельским районом.

10. Материалы для награждения Почетной грамотой, содержащие неполную информацию, неполный перечень необходимых документов, не рассматриваются.

11. Представленные документы не подлежат возврату.

12. Соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения проверяет управляющий делами администрации Увельского муниципального района и готовит проект распоряжения, он же осуществляет учёт и регистрацию награждения Почетной грамотой.

13. Решение о награждении Почетной грамотой принимается главой Увельского муниципального района по согласованию с заместителями, курирующими соответствующую отрасль.

14. Почетная грамота подписывается главой Увельского муниципального района и скрепляется гербовой печатью администрации Увельского муниципального района.

15. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке главой Увельского муниципального района или по его поручению и от его имени первым заместителем или заместителем главы района с вручением букета цветов.

16. Граждане, награжденные Почетной грамотой, одновременно могут быть поощрены денежной премией. Размер единовременного денежного поощрения при его фактической выплате награжденному лицу после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ должен составлять не менее 3000 (трех тысяч) рублей.

17. Постановлением главы Увельского муниципального района размер премии может изменяться в зависимости от экономических, финансовых или иных условий.

18. Граждане, награжденные Почетной грамотой, могут представляться к награждению повторно данной наградой не ранее чем через 5 лет после предыдущего награждения.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Благодарности главы Увельского муниципального района
Челябинской области

1. Благодарность главы Увельского муниципального района (далее - Благодарность) является формой поощрения в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками и другими значимыми событиями, за заслуги и достижения в муниципальном управлении, экономике, культуре, искусстве, воспитании, просвещении, спорте, обеспечении правопорядка и безопасности, укреплении законности, охране здоровья и жизни, защите прав и свобод граждан, за активную общественную деятельность, вклад в социально-экономическое развитие Увельского района, а также за иные достижения и заслуги на территории Увельского муниципального района.

2. Благодарность объявляется:

2.1. коллективам предприятий, учреждений, организаций, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности при условии значительного вклада в развитие Увельского муниципального района, в связи с годовщинами со дня их образования и профессиональными праздниками, для организаций, предприятий, учреждений и представительных органов местного самоуправления юбилейными датами считаются 10 лет со дня создания и каждые последующие 5 лет;

2.2. отдельным работникам, ветеранам предприятий, организаций, учреждений при условии общественного признания, их добросовестного труда, высокие профессиональные достижения, производственные показатели, при условии наличия стажа работы в определенной отрасли не менее 3 лет и *поощрений руководства трудового коллектива* или в связи с юбилеями 50 лет, 55 лет и каждые последующие 5 лет, а также с выходом на пенсию;

2.3. отдельным гражданам, не подпадающим под условия п.п. 2.2., но имеющим особые заслуги, и внесшим большой личный вклад в развитие Увельского муниципального района, имеющим широкое общественное признание; гражданам, проявившие личное мужество, самоотверженность и отвагу при спасении жизни и здоровья людей, а также гражданам Российской Федерации, проживающим на территории других муниципальных образований Челябинской области, гражданам других субъектов Российской Федерации и других государств за особые заслуги перед Увельским районом. Степень заслуг определяется специальной комиссией (приложение 5).

3. Основанием для поощрения являются представления руководителей органов местного самоуправления, депутатов Собрания депутатов Увельского муниципального района и советов депутатов сельских поселений, а также руководителей предприятий, учреждений, организаций, общественных объединений, расположенных на территории Увельского района (приложение 4).

4. В представлении излагается краткая характеристика достижений и заслуг граждан, представляемых к награждению, отражается вклад в экономическое, социальное и культурное развитие, активное участие в общественной жизни Увельского муниципального района.
5. Представление к объявлению Благодарности вносится главе Увельского муниципального района не позднее, чем за 10 календарных дней до награждения.
6. В случае нарушения срока подачи документов ходатайство об объявлении Благодарности отклоняется главой Увельского муниципального района.
7. К представлению к объявлению Благодарности прилагаются следующие документы:
 - копия паспорта;
 - письменное согласие кандидата на обработку персональных данных;
 - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе физического лица по месту жительства на территории Российской Федерации;
 - копия страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
 - номер лицевого счета зарплатной карты.
8. Материалы для объявления Благодарности, содержащие неполную информацию, неполный перечень необходимых документов, не рассматриваются.
9. Представленные документы для объявления Благодарности не подлежат возврату.
10. Соответствие представленных документов требованиям настоящего Положения проверяет управляющий делами администрации Увельского муниципального района и готовит проект постановления, он же осуществляет учёт и регистрацию награждения Благодарностью.
11. Решение об объявлении Благодарности принимается главой Увельского муниципального района по согласованию с заместителями, курирующими соответствующую отрасль.
12. Благодарность подписывается главой Увельского муниципального района и скрепляется гербовой печатью администрации Увельского муниципального района.
13. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке главой Увельского муниципального района или по его поручению и от его имени первым заместителем или заместителем главы района с вручением букета цветов.
15. К Благодарности одновременно может быть выдана денежная премия. Размер единовременного денежного поощрения при его фактической выплате награжденному лицу после исчисления и удержания налогов и сборов в соответствии с законодательством РФ должен составлять не менее 1000 (одной тысячи) рублей.
16. Постановлением главы Увельского муниципального района стоимость подарка может изменяться в зависимости от экономических, финансовых или иных условий.
17. Граждане, поощренные Благодарностью, могут представляться к повторному поощрению данной наградой не ранее чем через 3 года после предыдущего поощрения.

**Положение
о Благодарственном письме, поздравительном адресе
Главы Увельского муниципального района
Челябинской области.**

1. Благодарственное письмо главы Увельского муниципального района (далее именуется - Письмо), поздравительный адрес главы Увельского муниципального района (далее именуется - Адрес) являются формой поощрения граждан, коллективов, организаций всех форм собственности за заслуги в общественно-политической, социально-экономической сферах развития Челябинской области, обеспечении законности, правопорядка, в связи с юбилейными датами, государственными и профессиональными праздниками и иными значимыми событиями и датами.

2. Поощрение Письмом и Адресом осуществляется в связи со следующими событиями:

- 1) государственные праздники;
- 2) памятные даты;
- 3) даты в трудовой деятельности - 10 лет и каждые последующие 5 лет;
- 4) даты образования организаций и коллективов организаций всех форм собственности - 10 лет и каждые последующие 5 лет со дня основания.
- 5) активное участие в организации и проведении мероприятий регионального и общероссийского уровня.

3. Представление к поощрению Письмом и Адресом представляется:

- 1) органами представительной власти Увельского муниципального района;
- 2) органами местного самоуправления муниципальных образований Увельского муниципального района;
- 3) организациями всех форм собственности (при численности штата организации до 50 человек может возбуждаться ходатайство на 5 человек в течение года, при численности штата до 100 человек - ходатайство не более чем на 10 человек в течение года, при численности штата более 100 человек - ходатайство не более чем на 20 человек в течение года).

4. Представление к поощрению Письмом, Адресом должно содержать характеристику с указанием конкретных заслуг представляемого к поощрению, сведения о трудовой деятельности, поощрениях, наградах, достижениях, являющихся основанием для поощрения Письмом, Адресом, в соответствии с пунктами 1, 2 настоящего Положения (приложение 4).

5. Решение о подготовке Письма, Адреса принимается главой Увельского муниципального района или по поручению главы его первым заместителем на основании направленного ходатайства, при наличии событий, предусмотренных пунктом 2 настоящего Положения, и своевременном, в соответствии с пунктом 7 настоящего Положения, представлении документов.

6. По итогам принятия решения, указанного в пункте 5 настоящего Положения, направляется представление в отдел по работе со средствами массовой информации администрации района (далее именуется - отдел) для дальнейшего оформления Письма, Адреса.

7. Документы, указанные в пункте 4 настоящего Положения, представляются не позднее чем за 10 календарных дней до предполагаемой даты вручения Письма, Адреса.

8. В случае несвоевременного представления или представления документов в неполном объеме документы возвращаются лицу, их представившему, без рассмотрения.

9. Письмо, Адрес подписываются Главой Увельского муниципального района и заверяются печатью администрации района.

10. Вручение Письма, Адреса осуществляется в торжественной обстановке главой района или иным должностным лицом по согласованию с главой района с вручением букета цветов.

11. Повторное поощрение Письмом, Адресом производится не ранее чем через один год после предыдущего поощрения, за исключением поощрения за активное участие в организации и проведении мероприятий общероссийского и международного уровня.

12. Вручение Письма, Адреса не предполагают выплаты денежного поощрения.

к постановлению администрации
Увельского муниципального района
от 01.09 2017 № 1187

Представление
к награждению Почетной грамотой, объявлению Благодарности,
к награждению Благодарственным письмом или поздравительным адресом
главы Увельского муниципального района Челябинской области
(указывается одно из видов награждения)

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

(полное наименование)

3. Число, месяц, год
рождения _____

4. Домашний адрес с индексом _____

5. Серия и номер паспорта, когда и кем
выдан _____

6. Образование,
специальность _____

7. Номер страхового свидетельства государственного пенсионного
страхования _____

8. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____

9. Сведения о предыдущих награждениях органами местного самоуправления *(характер
награждения и поощрения с указанием даты)* _____

10. Общий стаж
работы _____

11. Непрерывный стаж работы по последнему месту работы _____

ХАРАКТЕРИСТИКА

Вывод:

Руководитель _____ (ФИО)

(наименование учреждения, предприятия, организации, органа местного самоуправления)

М.П. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Список

членов комиссии по рассмотрению вопроса награждения граждан за
особые заслуги перед районом.

1. Очеретная Ольга Витальевна – председатель комиссии, первый заместитель главы района;
2. Бобылева Марина Станиславовна – член комиссии, заместитель председателя Собрания депутатов Увельского муниципального района;
3. Антипова Людмила Александровна – член комиссии, управляющая делами администрации района;
4. Пуцунтян Нина Васильевна – член комиссии, начальник отдела по местному самоуправлению;
5. Вардугин Николай Владимирович – член комиссии, председатель совета ветеранов района