



Собрание депутатов Увельского муниципального района

РФ, 457000 Челябинская область п. Увельский ул. Советская – 26, телефон (8-35166) 3-18-09, факс (8-35166) 3-19-74

РЕШЕНИЕ

« 01 » декабря 2020г.

№ 19

Об утверждении Положения
о постоянной комиссии по промышленности,
сельскому хозяйству, строительству и ЖКХ
Собрания депутатов Увельского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Увельского муниципального района, Собрание депутатов Увельского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Положение о постоянной комиссии по промышленности, сельскому хозяйству, строительству и ЖКХ Собрания депутатов Увельского муниципального района утвердить (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его подписания, подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Председатель Собрания депутатов

А.Ф. Поздняков

Глава Увельского муниципального района

С.Г. Рослов



ПОЛОЖЕНИЕ
о постоянной комиссии по промышленности, сельскому хозяйству,
строительству и ЖКХ Собрания депутатов
Увельского муниципального района

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ:

- 1.1. Постоянная комиссия по промышленности, сельскому хозяйству, строительству и ЖКХ (далее Комиссия) является постоянно-действующим органом Собрания депутатов Увельского муниципального района (далее Собрания).
- 1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, действующим законодательством, Уставом Увельского муниципального района, Регламентом работы Собрания и настоящим Положением и подотчетна Собранию.
- 1.3. Комиссия работает в соответствии с годовым и квартальными планами работ, согласованными с Председателем Собрания и утвержденными на заседании Комиссии.
- 1.4. Работа Комиссии строится на принципах законности, гласности, коллегиальности и учета общественного мнения.

2. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ:

- 2.1. Комиссия по предметам своего ведения:
- рассмотрение проектов решений и иных актов Собрания;
 - готовит предложения и рекомендации для рассмотрения их Собранием, органами местного самоуправления района;
 - содействует депутатам, органам Собрания, администрации района, органам территориального общественного самоуправления и гражданам в их деятельности;
 - осуществляет контроль за исполнением решений и иных актов Собрания по вопросам своего ведения;
 - вносит предложения на заседании Собрания о заслушивании информации, отчета о работе органов местного самоуправления, организаций;
 - организует проведение депутатских слушаний;
 - осуществляет иные полномочия в соответствии с Регламентом работы Собрания, настоящим Положением.
- 2.3. Комиссия вправе проводить совместные заседания с другими постоянными комиссиями Собрания.

3. ПРЕДМЕТЫ ВЕДЕНИЯ КОМИССИИ:

- 3.1. Программы и нормативно-правовые акты в сфере промышленности, сельского хозяйства, строительства и ЖКХ района.
- 3.2. Контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, выделяемых на содержание, укрепление и развитие объектов социально-культурной сферы, жилищного фонда и инфраструктуры района.
- 3.3. Контроль за деятельностью муниципальных коммунально-бытовых предприятий и учреждений.
- 3.4. Взаимодействие с комиссиями и иными подразделениями представительной и исполнительной власти района по вопросам промышленности, сельского хозяйства, строительства и ЖКХ района.
- 3.5. Рассмотрение иных вопросов, отнесенных Собранием к ее ведению.

4. ПОРЯДОК ОБРАЗОВАНИЯ КОМИССИИ:

4.1. Комиссия образуется Собранием на срок его полномочий. Численный состав определяется решением Собрания депутатов, однако не может быть менее чем из трех депутатов.

4.2. Председатель постоянной комиссии и заместитель председателя постоянной комиссии избираются Собранием депутатов с учетом предложений членов комиссии большинством голосов от числа присутствующих на заседании депутатов. Избрание председателя Комиссии оформляется решением Собрания депутатов.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ:

5.1. Основной формой работы Комиссии являются заседания, носящие как правило, открытый характер. Заседания Комиссии проводятся не реже по мере необходимости, но реже одного раза в три месяца, внеочередные заседания Комиссии могут проводиться по инициативе Главы района, Председателя Собрания депутатов, председателя Комиссии, большинства ее членов.

5.2. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует большинство ее членов.

5.3. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

5.4. Комиссия имеет право вносить на рассмотрение Собрания депутатов вопросы, относящиеся к ее ведению и компетенции.

5.5. Комиссия по вопросам, внесенным ею на заседание Собрания депутатов, а также по вопросам, требующим предварительного или дополнительного рассмотрения в Комиссии, выделяет своих докладчиков и содокладчиков на заседании Собрания депутатов.

5.6. Комиссия вправе по вопросам, относящимся к ее ведению и компетенции, заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей (представителей) администрации района, а также руководителей предприятия, учреждений и организаций, расположенных на территории района. По предложению Комиссии руководители или представители администрации района и руководители предприятий, учреждений и организаций являются на заседание Комиссии и представляют объективную и полную информацию по рассматриваемым Комиссией вопросам. Извещения о приглашении на Комиссию направляются соответствующим лицам не менее чем за 3 дня до рассмотрения вопроса.

5.7. Комиссия вправе по вопросам своего ведения и в рамках своей компетенции запрашивать от администрации района, предприятий, учреждений и организаций необходимые материалы и документы.

5.8. Рекомендации Комиссии подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями. Руководители органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций обязаны проинформировать Комиссию о результатах рассмотрения в установленном ею порядке и в назначенный срок.

5.9. Комиссия вправе, в пределах своей компетенции, вносить предложения о заслушивании на заседании Собрания отчета, информации о работе любого органа местного самоуправления, предприятия, учреждения и организации об исполнении решения Собрания депутатов.

5.10. Член комиссии обязан участвовать в деятельности Комиссии, содействовать исполнению ее решений, выполнять поручения Комиссии. Член комиссии имеет право предлагать вопросы для рассмотрения Комиссией и участвовать в их подготовке и обсуждении, вносить предложения о заслушивании представителей органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций на заседании Комиссии. Член комиссии по поручению Комиссии вправе изучать на месте вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, обобщать предложения

государственных, муниципальных и общественных органов и организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения в Комиссию.

5.11. Председатель Комиссии:

- планирует работу Комиссии;
- назначает дату заседания Комиссии и принимает меры для обеспечения явки ее членов;
- организует контроль за исполнением решений Собрания по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- подписывает протоколы ее заседаний.

5.12. Комиссия имеет право принимать решения, если на заседании присутствуют 2/3 от общего числа членов Комиссии.

5.13. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов Комиссии.

5.14. Заседания Комиссии могут быть совместными с другими Комиссиями и выездными. Совместные заседания Комиссий ведут их председатели по согласованию между собой, а решение принимается большинством голосов от числа присутствующих членов раздельно по каждой Комиссии. Протоколы совместных заседаний Комиссии подписываются председателями этих Комиссий. В случае расхождения позиций Комиссий по одному и тому же вопросу, создается согласительная Комиссия на паритетных началах из членов этих Комиссий.

5.15. Организационное, техническое, правовое и иное обеспечение деятельности Комиссии осуществляют работники аппарата, обслуживающие деятельность Собрания.