УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Увельского муниципального района

от «31» октября 2022 г. № 1407

Ведомственный стандарт

 по осуществлению полномочий внутреннего муниципального финансового контроля

I. Общие положения

1. В соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации в сфере закупок и в случаях, предусмотренных федеральными стандартами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля:

1) «Принципы контрольной деятельности органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 г. № 95;

2) «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2020 г. № 100;

3) «Планирование проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2020 г. № 208;

4) «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1235 (далее – Федеральный стандарт № 1235);

5) «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 1095);

6) «Правила досудебного обжалования решений и действий (бездействия) органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и их должностных лиц», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1237 (далее – Федеральный стандарт № 1237);

7) «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2020 г. № 1478 (далее – Федеральный стандарт № 1478)

отделом финансового контроля администрации Увельского муниципального района (далее – ОФК) применяются положения Ведомственного стандарта по осуществлению полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю (далее – Ведомственный стандарт).

II. Положения Ведомственного стандарта:

1. Риск-ориентированный подход при планировании деятельности в сфере бюджетных правоотношений заключается в формировании Плана контрольных мероприятий ОФК на основании критериев "вероятность" и "существенность".

Шкала оценок значения критерия "существенность" отражена в форме согласно Приложению 1 к настоящему Ведомственному стандарту.

Шкала оценок значения критерия "вероятность" отражена в форме согласно Приложению 2 к настоящему Ведомственному стандарту.

(Пункт 3 Федерального стандарта № 208)

2. Руководитель контрольного мероприятия до начала контрольного мероприятия составляет программу (рабочий план) контрольного мероприятия (далее – программу) и знакомит участников проверки (ревизии), обследования с ее содержанием. В программе указывается метод контрольного мероприятия, наименование объекта контроля, тема и проверяемый период проверки, перечень вопросов и действий, подлежащих исполнению проверочной (ревизионной) группой.

В случае изменения состава проверочной (ревизионной) группы, перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия, в программу вносятся изменения посредством составления дополнения или изменения.

(Пункт 16 Федерального стандарта № 1235).

1. При выявлении однородных нарушений решение о необходимости формирования детальной информации обо всех выявленных нарушениях с использованием приложений к акту, заключению, принимает руководитель проверочной (ревизионной) группы или уполномоченное на проведение контрольного мероприятия должностное лицо.

(Пункт 52 Федерального стандарта № 1235).

1. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю применяются формы документов, установленные Приложениями Ведомственного стандарта:
2. шкала оценок значения критерия "существенность"(Приложение1);

2) шкала оценок значения критерия "вероятность" (Приложение 2);

3) акт проверки требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы (Приложение 3);

4) акт проверки обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии (Приложение 4);

5) запрос о предоставлении документов и (или) информации и материалов (Приложение 5);

4) запрос о предоставлении пояснений (Приложение 6);

5) запрос о предоставлении доступа к информационным системам (Приложение 7);

6) акт о не предоставлении доступа к информационным системам, непредставлении (представлении не в полном объеме) или несвоевременном предоставлении информации, документов, материалов и пояснений (Приложение 8);

7) акт осмотра (Приложение 9);

8) акт контрольных обмеров (Приложение 10);

9) справка о завершении контрольных действий (Приложение 11);

10) акт воспрепятствования доступу проверочной (ревизионной) группы (Уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностного лица) на территорию (в помещение) объекта контроля (Приложение 12);

11) отчет о результатах контрольного мероприятия (Приложение 13);

12) мониторинг выставленных представлений и предписаний и хода их реализации (Приложение 14).

(Пункт 8 Федерального стандарта № 1235).

5. Акт, заключение и иные материалы контрольного мероприятия подлежат рассмотрению начальником отдела финансового контроля.

Решением руководителя органа контроля по результатам рассмотрения акта, заключения и иных материалов контрольного мероприятия является утвержденный отчет о результатах контрольного мероприятия, предоставленный начальником отдела финансового контроля.

(Пункт 6 Федерального стандарта № 1095)

6. Копия представления, предписания вручается должностному лицу

 - главного распорядителя бюджетных средств в случае, если объект контроля является подведомственным ему получателем бюджетных средств;

- отраслевого (функционального) органа муниципального района, осуществляющего функции и полномочия учредителя, в случае, если объект контроля является бюджетным или автономным учреждением.

лично под роспись или иным способом, свидетельствующим о дате его получения, в том числе с применением факсимильной связи и (или) автоматизированных информационных систем.

(Пункт 10 Федерального стандарта № 1095)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Ведомственному стандарту по осуществлению ОФК администрации Увельского муниципального района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

Шкала оценок значения критерия «существенность» деятельности объектов контроля для составления проекта плана контрольных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Критерий отбора** | **Категория риска** | **Шкала** **оценок** | **Показатель** |
| 1 | Объем финансового обеспечения деятельности объекта контроля или выполнения мероприятий (мер муниципальной поддержки) за счет средств бюджета и (или) средств, предоставленных из бюджета, в проверяемые отчетные периоды (в целом и (или) дифференцированно) по видам расходов, источников финансирования дефицита бюджета | высокая оценка  | 5 | более 10 млн. руб. |
| средняя оценка | 4 | от 10 до 30 млн. руб. |
| низкая оценка | 3 | до 10 млн. руб. |
| 2 | Длительность периода, прошедшего с момента проведения контрольного мероприятия органом контроля (контрольным органом) | высокая оценка  | 5 | свыше 2-х лет |
| средняя оценка | 4 | от 1 года до 2 лет |
| низкая оценка | 3 | до 1 года |
| 3 | Информация, полученная от Главы Увельского муниципального района, заместителя Главы по финансам и экономике Увельского муниципального района, председателя Собрания депутатов Увельского муниципального района, главных распорядителей бюджетных средств, иных органов и организаций, а также выявленная по результатам анализа данных информационных систем информация об имеющихся признаках нарушений законодательства. | высокая оценка  | 5 | Информация, полученная от Главы Увельского муниципального района, заместителя Главы по финансам и экономике Увельского муниципального района, председателя Собрания депутатов Увельского муниципального района, главных распорядителей бюджетных средств, иных органов и организаций |
| средняя оценка | 4 | Информация, выявленная по результатам анализа данных информационных систем информация об имеющихся признаках нарушений законодательства |
| низкая оценка | 3 | информация отсутствует |
| 4 | Расчет оценки риска по критерию «существенность» по формуле пок.  | высокая оценка  | свыше 4,5 | Оценка объекта контроля |
| средняя оценка | от 3,5 до 4 |
| низкая оценка | от 3 до 3,5 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Ведомственному стандарту по осуществлению ОФК администрации Увельского муниципального района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

Шкала оценок значения критерия «вероятность» деятельности объектов контроля для составления проекта плана контрольных мероприятий

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Критерий отбора** | **Категория риска** | **Шкала** **оценок** | **Показатель** |
| 1 | Наличие (отсутствие) нарушений, выявленных по результатам ранее проведенных органом контроля и иными уполномоченными органами контрольных мероприятий в отношении объекта контроля: | высокая оценка  | 5 | свыше 100 тыс. руб. |
| средняя оценка | 4 | от 50 до 100 тыс. руб. |
| низкая оценка | 3 | от 10 до 50 тыс. руб. |
| 2 | Полнота исполнения объектом контроля представлений, предписаний об устранении объектом контроля нарушений и недостатков, выявленных по результатам ранее проведенных контрольных мероприятий | высокая оценка  | 5 | представление, предписание, выданное органом контроля, не исполнено |
| средняя оценка | 4 | представление, предписание, выданное органом контроля, исполнено объектом контроля не в полном объеме |
| низкая оценка | 3 | представление, предписание, выданное органом контроля, исполнено объектом контроля в полном объеме |
| 3 | Наличие (отсутствие) в отношении объекта контроля обращений (жалоб) граждан, объединений граждан, юридических лиц, поступивших в органы контроля | высокая оценка  | 5 | обращения (жалобы) имеются более 1  |
| средняя оценка | 4 | 1 обращение (жалоба)  |
| низкая оценка | 3 | обращения (жалобы) отсутствуют |
| 4 | Расчет оценки риска по критерию «вероятность» по формуле пок.  | высокая оценка  | свыше 4,5 | Оценка объекта контроля |
| средняя оценка | от 3,5 до 4,5 |
| низкая оценка | от 3 до 3,5 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Ведомственному стандарту по осуществлению ОФК администрации Увельского муниципального района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

Акт

проверки требований, подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)*

проведена проверка требований, подтверждающих наличие у

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника специализированной экспертной организации, специалиста иного государственного органа, не являющегося органом контроля, специалиста учреждения, подведомственного администрации Увельского муниципального района (далее – специалист))*

специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы по контрольному мероприятию, назначенному распоряжением администрации Увельского муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_20 г. №\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование условий | ДА | НЕТ | Реквизиты документов, подтверждающих наличие знаний и т.д. |
| 1 | высшее или среднее профессиональное образование по специальности, требуемой в области экспертизы |  |  |  |
| 2 | стаж работы по специальности, требуемой в области экспертизы, не менее 3 лет |  |  |  |
| 3 | квалификационный аттестат, лицензия или аккредитация, требуемые в области экспертизы |  |  |  |
| 4 | знание законодательства Российской Федерации, регулирующего предмет экспертизы |  |  |  |
| 5 | умение использовать необходимые для подготовки и оформления экспертных заключений программно-технические средства |  |  |  |
| 6 | навык работы с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, использования в профессиональной деятельности компьютерной техники, прикладных программных средств, современных средств телекоммуникации, информационно-справочных, информационно-поисковых систем, баз данных |  |  |  |
| 7 | специальные профессиональные навыки в зависимости от типа экспертизы |  |  |  |

 По результатам проверки требований установлено наличие всех условий (отсутствие условий), подтверждающих наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, необходимых для проведения экспертизы.

В связи с отсутствием указанных *(ого)* условий *(я),* подтверждающих *(ого)* наличие у специалиста специальных знаний, опыта, квалификации, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)*

не допускается к участию в контрольном мероприятии *(отстраняется от участия в контрольном мероприятии).*

Должностное лицо (подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Ведомственному стандарту по осуществлению ОФК администрации Увельского муниципального района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

Акт

проверки обстоятельств, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 *(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица)*

проведена проверка обстоятельств, исключающих участие

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(Фамилия, имя, отчество (при наличии) работника специализированной экспертной организации, специалиста иного государственного органа, не являющегося органом контроля, специалиста учреждения, подведомственного администрации Увельского муниципального района (далее – специалист))*

в контрольном мероприятии, назначенном распоряжением администрации Увельского муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20 г. №\_\_\_\_\_:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п.п. | Наименование условий | ДА | НЕТ | Реквизиты документов, подтверждающих наличие обстоятельств |
| 1 | заинтересованность специалиста в результатах контрольного мероприятия |  |  |  |
| 2 | наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемым период гражданско-правовых, трудовых отношений с объектом контроля (его должностными лицами)  |  |  |  |
| 3 | наличие у специалиста в период контрольного мероприятия и в проверяемый период близкого родства (родители, супруги, братья, сестры, дети, а также братья, сестры родители и дети супругов) с должностными лицами объекта контроля |   |  |  |
| 4 | Признание лица, являющегося специалистом, недееспособным или ограниченно дееспособным по решению суда |  |  |  |
| 5 | Включение специалиста, являющегося независимым экспертом или работником специализированной экспертной организации, в реестр недобросовестных поставщиков в соответствии с Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» |  |  |  |

 По результатам проверки обстоятельств, установлено отсутствие *(наличие)* условий, исключающих участие специалиста в контрольном мероприятии.

В связи с наличием указанных *(ого)* обстоятельств *(а),* подтверждающих *(ого)* наличие у специалиста обстоятельств, исключающих его участие в контрольном мероприятии, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста)*

не допускается к участию в контрольном мероприятии *(отстраняется от участия в контрольном мероприятии).*

Должностное лицо (подпись, дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Ведомственному стандарту по осуществлению ОФК администрации Увельского муниципального района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

ОТДЕЛ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(место составления)

Запрос № \_\_\_\_

о предоставлении документов и (или) информации и материалов

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 4 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1235, в связи с проведением

ревизии, камеральной, выездной, встречной проверки, обследования

(выбрать нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) объекта контроля)

назначенной распоряжением администрации Увельского муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

должностным лицом, проводившим контрольные мероприятия в рамках исполнения полномочий по осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, запрашиваются об объектах контроля следующие подлинники документов и (или) информации, материалов и заверенные объектом контроля копии в установленном порядке (за исключением случаев, если должностным лицом установлена необходимость предоставления документов, информации и материалов в форме электронного документа):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные документы и (или) информацию и материалы, необходимые для проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, следует представить руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г. в:

|  |  |
| --- | --- |
| 1<\*> | 2 |
|  | Отдел финансового контроля администрации Увельского муниципального района по адресу: п. Увельский, ул. Советская, д. 22, каб. 6 |
|  | Лично должностному лицу отдела финансового контроля, направившему запрос,- по месту проведения проверки |
|  | На электронный адрес отдела финансового контроля администрации Увельского муниципального района E-mail: uvelkaofk@mail.ru |

<\*> Должностное лицо, направляющее запрос, определяет адресата посредством внесения отметки «V» в соответствующее поле графы 1.

Контактный телефон должностного лица,

направляющего запрос: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Непредставление или несвоевременное представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо отдела (подпись) (ФИО)

 финансового контроля администрации

Увельского муниципального района)

Запрос о предоставлении документов и (или) информации и материалов получил

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя объекта контроля, получившего настоящий запрос)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Ведомственному стандарту по осуществлению ОФК администрации Увельского муниципального района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

ОТДЕЛ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(место составления)

Запрос № \_\_\_\_

о предоставлении пояснений

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 5 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1235, в связи с проведением

ревизии, камеральной, выездной, встречной проверки, обследования

(выбрать нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) объекта контроля)

назначенной распоряжением администрации Увельского муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

должностным лицом, проводившим контрольные мероприятия в рамках исполнения полномочий по осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, запрашиваются об объектах контроля следующие пояснения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Данные пояснения, необходимые для проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, следует представить руководителю проверочной (ревизионной) группы или уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностному лицу до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г. в:

|  |  |
| --- | --- |
| 1<\*> | 2 |
|  | Отдел финансового контроля администрации Увельского муниципального района по адресу: п. Увельский, ул. Советская, д. 22, каб. 6 |
|  | Лично должностному лицу отдела финансового контроля, направившему запрос,- по месту проведения проверки |
|  | На электронный адрес отдела финансового контроля администрации Увельского муниципального района E-mail: uvelkaofk@mail.ru |

<\*> Должностное лицо, направляющее запрос, определяет адресата посредством внесения отметки «V» в соответствующее поле графы 1.

Контактный телефон должностного лица,

направляющего запрос: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Непредставление или несвоевременное представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо отдела (подпись) (ФИО)

финансового контроля администрации

Увельского муниципального района

Запрос о предоставлении пояснений получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя объекта контроля, получившего настоящий запрос)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Ведомственному стандарту по осуществлению ОФК администрации Увельского муниципального района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

ОТДЕЛ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ АДМИНИСТРАЦИИ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(место составления)

Запрос № \_\_\_\_

о предоставлении доступа к информационным системам

В соответствии со статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктами 3, 5 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1235, в связи с проведением

ревизии, камеральной, выездной, встречной проверки, обследования

(выбрать нужное)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование (фамилия, имя, отчество (при наличии)) объекта контроля)

назначенной распоряжением администрации Увельского муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

должностным лицом, проводившим контрольные мероприятия в рамках исполнения полномочий по осуществления внутреннего муниципального финансового контроля, запрашиваются об объектах контроля предоставление доступа к информационным системам (владельцами или операторами которых он является):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование таких систем)

Доступ к данным информационным системам необходим для проведения контрольных мероприятий по внутреннему муниципальному финансовому контролю, следует представить в срок до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г. следующим должностным лицам отдела финансового контроля администрации Увельского муниципального района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностных лиц)

Контактный телефон должностного лица,

направляющего запрос: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*Непредставление или несвоевременное представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, сведений (информации), представление которых предусмотрено законом и необходимо для осуществления этим органом (должностным лицом) его законной деятельности, либо представление в орган (должностному лицу), осуществляющий (осуществляющему) муниципальный финансовый контроль, таких сведений (информации) в неполном объеме или в искаженном виде, влечет ответственность, предусмотренную статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должностное лицо отдела (подпись) (ФИО)

 финансового контроля администрации

Увельского муниципального района

Запрос о предоставлении доступа к информационным системам получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя объекта контроля, получившего настоящий запрос)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Ведомственному стандарту по осуществлению ОФК администрации Увельского муниципального района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

АКТ

о непредставлении доступа к информационным системам, непредставлении (представлении не в полном объеме) или несвоевременном представлении информации, документов, материалов и пояснений

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

(место составления)

Мною, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя проверочной (ревизионной) группы или уполномоченного на проведение контрольного мероприятия должностного лица)

в присутствии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность фамилия, имя, отчество свидетелей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя объекта контроля)

Составлен акт о том, что по запросу от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_\_г. №\_\_\_ о предоставлении документов и (или) информации и материалов, пояснений и доступа к информационным системам, указанных в запросе объекту контроля \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное выбрать)

по сроку предоставления до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_ по состоянию на «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. руководителем (иным должностным лицом) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля)

не представлены (представлены не в полном объеме) или несвоевременно представлены\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (нужное выбрать)

следующие запрошенные документы и (или) информация, материалы, пояснения и доступ к информационным системам, владельцем или оператором которых является объект контроля:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(перечисляются документы, пояснения, наименование информационных систем)

Настоящий акт составил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. руководителя контрольного мероприятия)

Копию акта получил:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата, должность, Ф,И.О. должностного лица объекта контроля)

 ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Ведомственному стандарту по осуществлению ОФК администрации Увельского муниципального района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

Акт осмотра

выполненных объемов работ, помещений, основных средств, материальных запасов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 (место составления)

Осмотр начат \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_ мин.

 окончен \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лиц, проводивших осмотр)

уполномоченными на право проведения проверки на основании распоряжения администрации Увельского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа контроля, номер и дата распоряжения о проведении проверки)

и руководствуясь статьей 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 19 Федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 августа 2020 г. № 1235, в присутствии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. лиц объекта контроля)

с участием эксперта (специалиста)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, место работы)

иных лиц, участвующих в проведении осмотра\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 с использованием специальных технических средств, о чем лицам, участвующим в осмотре, объявлено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается техническое средство, используемое при проведении осмотра)

произведен осмотр помещений, территории, имущества, поставленных товаров, результатов выполненных работ, оказанных услуг

 (нужное отметить)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(с указанием адреса помещения, территории, с указанием имущества, поставленных товаров, результатов выполненных объемов работ, оказанных услуг, в отношении которых был произведен осмотр)

Осмотром установлено\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подробное описание территории, помещений, документов и предметов)

Перед началом, в ходе, либо по окончании осмотра от участников и присутствующих лиц \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (специалист и др., Ф.И.О.)

замечания

 («поступили» или «не поступили»)

содержание замечаний

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(приводятся замечания и (или) сведения о приобщении замечаний к акту)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (специалист и др.) (подпись) (Ф.И.О.)

По результатам осмотра к настоящему акту приобщены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(материалов фото-, видеосъемки, копии документов с указанием вида документа, номера и даты)

Акт прочитан участвующими и присутствующими лицами.

Замечания к акту\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(содержание замечаний с указанием Ф.И.О. лица, сделавшего замечание, либо указание на их отсутствие)

Эксперт (специалист) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Участвующие лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

Лица, проводившие осмотр:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

*В случае отказа от подписи делается запись: «От подписи отказался», под которой подписываются должностные лица, приводившие проверку.*

ПРИЛОЖЕНИЕ 10

к Ведомственному стандарту по осуществлению ОФК администрации Увельского муниципального района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

Акт № \_\_\_

контрольного обмера (осмотра) объемов выполненных работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

 (место составления)

Обмер начат \_\_\_\_\_час. \_\_\_\_\_ мин.

 окончен \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Представителем заказчика: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. должностного лица проверяемой организации, реквизиты документа, подтвердившего полномочия)

Представителем исполнителя (подрядчика): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. ответственного лица подрядной организации, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

Представителем строительного контроля: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О. должностного лица организации, реквизиты документа, подтверждающего полномочия)

В присутствии представителей отдела финансового контроля администрации Увельского муниципального района на основании распоряжения администрации Увельского муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилии, имя, отчество (при наличии))

с использованием специальных технических средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

составлен настоящий акт контрольного обмера объемов, выполненных и оплаченных (предъявленных к оплате) строительно-монтажных работ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование работ)

По муниципальному контракту (договору) от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. № \_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Настоящим удостоверяю, что все документы, подтверждающие объемы и места производства (схемы производства работ, проектно-сметная документация, акты выполненных и скрытых работ, акты пуско-наладки и др.) представлены к проверке (должность, фамилия, инициалы, подпись, дата).

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись заказчика)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность, подпись подрядчика)

Контрольный обмер проведен по работам, принятым по акту о приемке выполненных работ (ф. № КС-2) от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_ на общую сумму \_\_\_\_\_\_\_рублей, а именно (пример):

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Виды проверенных работ | Позиция акта ф. КС-2 | Ед. изм. | Включено в акт ф. КС-2 | Установлено контрольным обмером | Завышение (+), занижение (-) объема работ | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Акт о приемке выполненных работ (ф. КС-2) от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. № \_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ руб. |
| Раздел. Капитальный ремонт асфальта |
| 1 | Устройство покрытий из асфальтобетонных смесей | п. 15 стр. 5 | кв. м. | 14 575 | 14 253 | + 322 |  |
| Раздел. Замена и ремонт бортовых камней с устройством мест понижений |
| 2 | Замена бортового камня | п. 16 стр. 5 | м. | 1 480 | 1 480 | - |  |
| Раздел. Установка игрового оборудования, урн, скамеек |
| 3 | Карусель 4-х местная | п. 27 стр. 9 | шт. | 3 | 2 | +1 |  |
| 4 | Цветочница бетонная | п. 31стр. 9 | шт. | 3 | 4 | -1 |  |
| Раздел. Ремонт лестниц |
| 5 | Установка металлических ограждений | п. 46 стр. 10 | пог. м. | 107,2 | 107,2 | - | Поручни из твердолиственных пород отсутствовали |

В результате контрольного обмера установлено завышение (занижение) объемов работ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе осмотра (не) установлено выполнение дополнительных работ, не предусмотренных муниципальным контрактом (договором), утвержденной сметой:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(далее перечисляются выявленные объемы дополнительных работ по их видам, а также фактическое отсутствие (недостача) указанного в акте о приемке работ в качестве созданного имущества, малых архитектурных форм (МАФ) и т.д.).*

|  |  |
| --- | --- |
| Приложения: | 1. Требование о проведении контрольного обмера (осмотра) объемов выполненных работ на \_\_\_ л. в 1 экз. |
|  | 2. Документы, подтверждающие полномочия на право проводить контрольные обмеры на заказчика, подрядчика и строительного контроля на \_\_\_ л. в 1 экз. |
|  | 3. Фототаблица на \_\_\_ л. в 1 экз. |

Представитель заказчика, ознакомился с актом, получил 1 экземпляр акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (дата, подпись)

Представитель подрядчика, ознакомился с актом, получил 2 экземпляр акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (дата, подпись)

Представитель строительного контроля, ознакомился с актом, получил 3 экземпляр акта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (дата, подпись)

Представители отдела финансового контроля администрации Увельского муниципального района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (дата, подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (дата, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 11

к Ведомственному стандарту по осуществлению ОФК администрации Увельского муниципального района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

Справка

о завершении контрольных действий

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Плановое (внеплановое) контрольное мероприятие назначено на основании распоряжения администрации Увельского муниципального района от «\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_ с изменениями, внесенными распоряжением (ями) администрации Увельского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_\_.

Объект проверки, в отношении которого проведены контрольные действия:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование объекта контроля; ИНН, ОГРН)*

Тема контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверяемый период:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок проведения камеральной, выездной проверки (ревизии), встречной проверки, обследования не включая периоды ее приостановления, составил \_\_\_\_\_ рабочих дней с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_.

Проведение камеральной, выездной проверки (ревизии), встречной проверки, обследования приостанавливались (срок проведения проверки (ревизии), обследования продлевался) с \_\_\_\_ по\_\_\_\_ на основании распоряжения администрации Увельского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_.

*(указывается только в случае приостановления (продления срока) контрольного мероприятия)*

Начальник отдела финансового контроля

Администрации Увельского

 муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

Справку о завершении контрольных действий получил: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(дата, подпись, Ф.И.О. должностного лица объекта проверки, получившего настоящую Справку)*

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к Ведомственному стандарту по осуществлению ОФК администрации Увельского муниципального района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

Акт

о воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы (уполномоченному на проведение контрольного мероприятия должностного лица) на территорию (в помещение) объекта контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (место составления)

Распоряжением администрации Увельского муниципального района от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. № \_\_\_ назначена плановая (внеплановая) ревизия, проверка (выездная, камеральная, встречная), обследование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 (наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля)

Должностным лицам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование структурного подразделения, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

воспрепятствован доступ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(в помещение, на территорию, (адрес помещения или территории, иные сведения, идентифицирующие помещение или территорию))

Лицо, в помещение или на территорию которого воспрепятствован доступ:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля)

Должностные лица отдела финансового

контроля администрации Увельского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

Иные лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

 «От подписания Акта представитель объекта контроля

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «отказался»

(Ф.И.О., должность представителя объекта контроля)

Должностные лица отдела финансового

контроля администрации Увельского

муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, Ф.И.О.) (подпись)

«Копию Акта о воспрепятствовании доступу проверочной (ревизионной) группы на территорию (в помещение) объекта контроля получил»

Подпись должностного лица объекта контроля, его представителя:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

(наименование объекта контроля) (подпись) (Ф.И.О.) (дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 13

к Ведомственному стандарту по осуществлению ОФК администрации Увельского муниципального района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

 УТВЕРЖДАЮ

Глава Увельского муниципального района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

Отчет о результатах

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(метод осуществления контрольного мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование объекта контроля)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(проверяемый период)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_20\_\_г.

 (место составления) (дата)

Тема контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Основание для проведения контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указываются реквизиты распоряжения)

Контрольное мероприятие проведено:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО, должности проверяющих)

Дата подписания акта (заключения):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

По результатам контрольного мероприятия установлено следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткое изложение результатов контрольного мероприятия)

Возражения объекта контроля, представленные по результатам контрольного мероприятия:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выводы:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Решение: 1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(о наличии или об отсутствии оснований для направления представления и (или) предписания объекту контроля; о наличии или об отсутствии оснований для направления информации в правоохранительные органы, органы прокуратуры и иные государственные (муниципальные) органы; о наличии или об отсутствии оснований для назначения внеплановой выездной проверки (ревизии) (далее – повторная проверка (ревизия))*

|  |  |
| --- | --- |
| Приложения: | 1. Акт (заключение) по результатам контрольного мероприятия с приложением к нему, всего на \_\_\_ л. в 1 экз. |
|  | 2. Возражения (замечания) к акту (заключению) и дополнительные документы, предоставленные объектом контроля, на \_\_\_ л. в 1 экз. |
|  | 3. Заключение на возражение (замечания) к акту (заключению) по результатам контрольного мероприятия на \_\_\_ л. в 1 экз. |

Начальник ОФК администрации

Увельского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

к Ведомственному стандарту по осуществлению ОФК администрации Увельского муниципального района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю

Мониторинг выставленных представлений и предписания и хода их реализации

