

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ**

457016 Челябинская область, Увельский район, с. Половинка, ул. Труда, д.52  
телефон (8-35166) 44-3-73, факс (8-35166) 44-3-82 эл.почта pol44382@mail.ru

**РЕШЕНИЕ**

« 18 » сентября 2023 г.

№ 25

«Об утверждении Положения о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Половинского сельского поселения Увельского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов»

В соответствии с Федеральными законами от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента РФ от 22 декабря 2015 г. № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов», Совет депутатов Половинского сельского поселения Увельского муниципального района

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Половинского сельского поселения Увельского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального опубликования на портале правовой информации Увельского муниципального района (<http://пра-увелка.ru/>, зарегистрированного в качестве сетевого издания: Эл № ФС 77 - 84117 от 21.10.2022 г.).

Председатель Совета депутатов  
Глава Половинского сельского поселения



С.Ю.Манылова  
Ж.М.Сугуров

**Положение**  
**о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные**  
**должности в органах местного самоуправления Половинского сельского**  
**поселения Увельского муниципального района о возникновении личной**  
**заинтересованности при выполнении должностных обязанностей,**  
**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в органах местного самоуправления Половинского сельского поселения Увельского муниципального района (далее - орган местного самоуправления) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Действие настоящего Положения распространяется на лиц замещающих муниципальные должности в Половинского сельского поселения Увельском муниципальном районе:

1.1 Глава Половинского сельского поселения Увельского муниципального района;

1.2. Председатель Совета депутатов Половинского сельского поселения Увельского муниципального района;

1.3. Депутат Совета депутатов Половинского сельского поселения Увельского муниципального района.

2. Лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления Половинского сельского поселения Увельского муниципального района, обязаны в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления (Приложение № 1) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. Лица, замещающие муниципальные должности в органах местного самоуправления Половинского сельского поселения Увельского муниципального района направляют уведомление, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению в комиссию по контролю за соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности Половинского сельского поселения Увельского муниципального района ограничений, запретов, исполнения обязанностей, установленных

законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции (далее - комиссия) не позднее первого рабочего дня, следующего за днем возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4. При нахождении лица, замещающего муниципальные должности в органах местного самоуправления Половинского сельского поселения Увельского муниципального района не по месту работы (в нерабочий или праздничный день, в случае нахождения в командировке, отпуске) о факте возникновения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оно обязано уведомить комиссию не позднее первого рабочего дня с момента прибытия.

5. Уведомления лица, замещающего муниципальные должности в органах местного самоуправления Увельского муниципального района о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, рассматривается комиссией не позднее 7 рабочих дней с момента поступления такого уведомления.

6. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений комиссия имеет право получать от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствам и направлять запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

В случае направления запросов, указанных в пункте 6 настоящего положения, срок рассмотрения комиссией уведомления может быть продлен, но не более чем на 30 календарных дней.

7. Комиссия по результатам рассмотрения уведомлений принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

8. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом "б" пункта 7 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации комиссия рекомендует лицу, направившему уведомление, принять меры по урегулированию конфликта интересов.

9. В случае принятия решений, предусмотренного подпунктом "в" пункта 6 настоящего Положения, комиссия принимает меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Копия Решение комиссии или выписка направляется лицу замещающему муниципальную должность в трехдневный срок со дня принятия.

11. Непринятие лицом, замещающим муниципальную должность в



органах местного самоуправления Половинского сельского поселения Увельского муниципального района мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов является основанием для досрочного прекращения полномочий в связи с утратой доверия в соответствии с Федеральным законом «О противодействии коррупции».

Приложение № 1 к Положению  
о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в  
органах местного самоуправления Половинского сельского поселения  
Увельского муниципального района о возникновении личной  
заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая  
приводит или может привести к конфликту интересов  
от « 18 » сентября 2023 г. № 25

Председателю комиссии \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., замещаемая должность)

**Уведомление  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может  
привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении  
должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту  
интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять  
личная заинтересованность \_\_\_\_\_:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании Комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта  
интересов в органах местного самоуправления при рассмотрении настоящего  
уведомления (нужное подчеркнуть).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. (подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка  
подписи)