



## АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

“ 09 ” сентября 2021 г. № 1028  
п. Увельский Челябинской области

О предоставлении карточек учета организаций по форме № 18 и отчетов о численности работающих и забронированных граждан пребывающих в запасе за 2021 год

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации « О мобилизационной подготовке и мобилизации в РФ» от 26 февраля 1997 года № 31- ФЗ и «Правовых и организационных основ бронирования граждан, пребывающих в запасе », утвержденными Комиссией Челябинской области, в части предоставления сведений о численности работающих и забронированных граждан, пребывающих в запасе (далее - ГПЗ), а также в целях организованного проведения регистрации организаций, предприятий и учреждений, расположенных на территории района, администрация Увельского муниципального района

#### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Установить следующий порядок отчетности:

Основным ежегодным документом о состоянии работы по бронированию граждан, пребывающих в запасе, является «Отчет о численности работающих и забронированных ГПЗ» (форма № 6), отчет должен содержать полные и достоверные данные о численности работающих и забронированных ГПЗ.

2. Организации, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, направляют списки (по должностям) незабронированных граждан, пребывающих в запасе и карточку учета организации по форме № 18:

2.1 В федеральные органы государственной власти и другие структуры по подчиненности и копию в районную комиссию по бронированию ГПЗ (администрации Увельского муниципального района ( далее - УМР), отдел по мобилизационной работе и режиму) с указанием своей ведомственной принадлежности и уведомления о том, что в вышестоящие органы управления по подчиненности отчет представлен.

2.2 При отсутствии подчиненности федеральным органам – только в районную комиссию по бронированию граждан, пребывающих в запасе (каб. № 21 администрации района).

3. В связи с вышеизложенным, всем руководителям организаций, предприятий и учреждений, независимо от форм собственности представить в срок до 10 ноября 2021 года в отдел по мобилизационной работе и режиму администрации Увельского муниципального района (каб. № 21) и военный комиссариат (каб. № 22) заполненные, подписанные руководителем и заверенную печатью организации Карточку учета организации (далее - КУО) по форме № 18 и «Отчет о численности работающих и забронированных ГПЗ» по форме № 6 (ведущих бронирование).

Формы списков и КУО (форма № 18) получить в каб. № 21 администрации или скачать с сайта администрации УМР, раздел структурные подразделения ссылка отдела по мобилизационной работе.

4. Постановление подлежит официальному опубликованию через средства массовой информации.

5. Контроль выполнения настоящего постановления возложить на начальника отдела по мобилизационной работе и режиму Увельского муниципального района Кривоносова А.А.

Глава Увельского муниципального района



С.Г.Рослов