

Подпрограмма № 1 «Развитие муниципальной службы в Увельском муниципальном районе на 2021-2025 годы»

Раздел I. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения программными методами

Подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Увельском муниципальном районе на 2021-2025 годы» разработана в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 02 марта 2007 года №25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", согласно которой развитие муниципальной службы обеспечивается программами развития муниципальной службы субъектов Российской Федерации, финансируемыми за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации. В соответствии с федеральным законодательством развитие муниципальной службы является приоритетным направлением государственной политики в сфере местного самоуправления.

1. В Увельском муниципальном районе реализована подпрограмма «Развитие муниципальной службы в Увельском муниципальном районе на 2019-2020 гг.», утвержденная Постановлением администрации Увельского муниципального района от 03 декабря 2018 года № 1394.

За период реализации указанной подпрограммы достигнуты следующие результаты:

1) во всех сельских поселениях создана необходимая нормативно-правовая база, обеспечивающая реализацию федерального и областного законодательства о муниципальной службе;

2) разработана муниципальная программа «Развитие муниципального управления в Увельском муниципальном районе в 2019-2020 годах»;

3) за 2019-2020г и по состоянию на 31 августа 2020 года:

-за счет средств областного бюджета повышение квалификации по 72-часовым программам прошли 10 муниципальных служащих;

-за счет средств местного бюджета повышение квалификации прошли 36 муниципальных служащих;

-проведено 6 семинаров для работников кадровых служб сельских поселений по актуальным вопросам реализации законодательства о муниципальной службе в Увельском районе и противодействия коррупции;

-принято 9 муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы.

2. Вместе с тем в целях повышения профессионализма и компетентности кадрового состава органом местного самоуправления в современных условиях необходимо постоянное и системное обеспечение органов местного самоуправления информационно-методическими материалами по актуальным вопросам практического применения федерального и областного законодательства о муниципальной службе.

Также с развитием современных информационных технологий возникают проблемы их внедрения и использования в деятельности органов местного самоуправления.

Необходимо совершенствование системы управления муниципальной службой. В связи с чем остро стоит вопрос о повышении и профессиональной компетентности и

ответственности муниципальных служащих, освоении и внедрении современных кадровых технологий на муниципальной службе.

Для повышения профессионального уровня муниципальных служащих необходимо развивать и совершенствовать систему непрерывного профессионального образования муниципальных служащих, развивать профессиональные качества муниципальных служащих, обеспечивать должностной рост муниципальных служащих по результатам организации и дополнительного профессионального образования.

Таким образом, подготовка кадров органов местного самоуправления в условиях модернизации экономики и социальной сферы является основным инструментом повышения качества муниципального управления.

3. Решение проблемы программно-целевым методом вызвано следующими факторами:

- необходимость внедрения на муниципальной службе современных кадровых, информационных, образовательных и управленческих технологий;

- обеспечение поэтапного контроля за выполнением мероприятий подпрограммы и муниципальных программ развития муниципальной службы, оценка их результатов.

Реализация подпрограммы позволит обеспечить непрерывность процесса совершенствования и развития муниципальной службы в Увельском муниципальном районе, повышение её роли и престижа, результативность кадровой политики и эффективность использования средств местного бюджета.

Реализация подпрограммы должна способствовать:

- формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний, умений и навыков, позволяющих эффективно исполнять должностные обязанности в органах местного самоуправления;

- повышению ответственности муниципальных служащих;

- формированию кадрового резерва по средствам подбора, подготовки кандидатов на замещение должностей муниципальной службы.

Раздел II. Основные цели и задачи подпрограммы

Целью подпрограммы является создание условий для развития и совершенствования муниципальной службы в Увельском муниципальном районе, повышение эффективности муниципальной службы, как важнейшего механизма эффективного государственного управления.

Задачи подпрограммы:

- совершенствование системы управления муниципальной службой;
- обеспечение соответствия нормативной правовой базы Увельского муниципального района и сельских поселений действующему законодательству по вопросам муниципальной службы;

- разработка методических рекомендаций по вопросам организации и прохождения муниципальной службы в Увельском муниципальном районе;

- формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальных служащих, обеспечивающего эффективность муниципального управления;

- совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;

- формирование системы функционального кадрового резерва, внедрение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы, направленных на обеспечение повышения привлекательности и престижа муниципальной службы.

Раздел III. Сроки и этапы реализации подпрограммы

Реализация подпрограммы рассчитана на 2021-2025 годы и будет осуществляться в 5 этапов: 1 этап – 2021 год, 2 этап – 2022 год, 3 этап – 2023 год, 4 этап – 2024 год, 5 этап – 2025 год

Индикаторами и показателями, позволяющими оценить ход реализации подпрограммы, являются:

- степень соответствия нормативной правовой базы муниципальных образований по вопросам муниципальной службы законодательству Челябинской области и Российской Федерации – 100 процентов от общего количества принятых муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы;

- количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств местного бюджета (с получением удостоверения государственного образца) – 125 человек, в том числе:

- по 72-часовой программе – 40;
- по 36-часовой программе – 30;
- по 18-часовой программе – 20;
- участие в семинарах – 35.

- количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, – не менее 8,7 процента от общего количества муниципальных служащих;

- количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации по инновационным программам обучения – 0,22 процентов от численности муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации в отчетном периоде;

- количество муниципальных служащих, должностные инструкции (регламенты) которых содержат показатели результативности профессиональной деятельности муниципального служащего, - 100 процентов от общей численности муниципальных служащих.

Условиями досрочного прекращения реализации подпрограммы являются:

1) непредставление управления делами администрации Увельского муниципального района в правительство Челябинской области докладов о ходе исполнения подпрограммы и эффективности использования финансовых средств;

2) низкая эффективность выполнения мероприятий подпрограммы;

3) изменение законодательства о муниципальной службе.

Прекращение реализации подпрограммы осуществляется в случаях прекращения финансирования подпрограммы или необоснованного недостижения целевых индикативных показателей.

Раздел IV. Система мероприятий подпрограммы.

В рамках подпрограммы выполняются следующие мероприятия:

1) совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы.

Мероприятие направлено на приведение в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации о муниципальной службе районной и муниципальной нормативной правовой базы, своевременное внесение изменений в районные и муниципальные нормативные правовые акты;

2) мониторинг принятия органами местного самоуправления муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы.

В рамках данного направления будет проводиться оценка степени полноты нормативной правовой базы муниципальных образований по вопросам муниципальной службы, оказываться помощь органам местного самоуправления в подготовке необходимых муниципальных нормативных правовых актов;

3) формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих.

В рамках данного направления предусмотрены:

- повышение квалификации муниципальных служащих, участие в семинарах;

- контроль качества обучения муниципальных служащих, актуальности используемого для повышения квалификации муниципальных служащих материала;

- проведение семинаров для руководителей (сотрудников) кадровых служб органов местного самоуправления по актуальным вопросам реализации законодательства о муниципальной службе в Увельском муниципальном районе и противодействия коррупции;

4) совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих.

Мероприятие направлено на организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих по инновационным направлениям обучения. Предусмотрено формирование потребности органов местного самоуправления в актуальных направлениях обучения муниципальных служащих, а также корректировка учебных планов образовательных программ с учетом реализации новых полномочий органов местного самоуправления;

5) внедрение механизма предупреждения коррупции и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе в Увельском муниципальном районе.

Мероприятие предусматривает проведение мониторинга реализации и соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции, мониторинга деятельности комиссий органов местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;

б) повышение результативности профессиональной служебной деятельности.

В рамках данного мероприятия запланировано проведение целевых (отраслевых) семинаров, совещаний для представителей органов местного самоуправления по новым и актуальным направлениям профессиональной деятельности.

Система основных мероприятий подпрограммы и объемы их финансирования приведены в приложении 2 к подпрограмме.

V. Ресурсное обеспечение подпрограммы

Подпрограмма финансируется за счет средств бюджета Увельского муниципального района с общим объемом финансирования – **1500,0** тыс. рублей, в том числе:

- 2021 год – 300,0 тыс. рублей;
- 2022 год – 300,0 тыс. рублей;
- 2023 год – 300,0 тыс. рублей;
- 2024 год – 300,0 тыс. рублей;
- 2025 год – 300,0 тыс. рублей;

Распределение по структурным подразделениям, в год:
- Администрация – 150,0 тыс. рублей;
- Финансовое управление – 55,0 тыс. рублей;
- Комитет по земельным отношениям – 36,0 тыс. рублей;
- Управление жилищно-коммунального хозяйства – 35,0 тыс. рублей;
- Комитет по делам культуры и молодежной политики – 9,0 тыс. рублей;
- Комитет по строительству и инфраструктуре – 15,0 тыс. рублей.

VI. Организация управления и механизм выполнения мероприятий подпрограммы

Механизм управления подпрограммой включает в себя:

использование системы мониторинга информации об исполнении мероприятий данной подпрограммы;

детальное календарное планирование (с учетом зависимости между выполняемыми различными участниками видами деятельности), сопоставление альтернативных вариантов достижения желаемых результатов, оценку и управление рисками, принятие мер по повышению качества исполнения подпрограммы;

постоянный аудит результатов отдельных мероприятий подпрограммы.

Реализация подпрограммы осуществляется в соответствии с федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на основе муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд Увельского района.

Текущее управление реализацией муниципальной программы осуществляется координатором Программы, который выполняет следующие функции:

- разрабатывает в пределах своих полномочий проекты нормативных правовых актов, необходимых для выполнения Программы;

- подготавливает ежегодно доклад об итогах реализации Программы для представления Главе Увельского муниципального района;

- осуществляет в установленные сроки ведение отчетности по реализации Программы;

- осуществляет отбор на конкурсной основе учебных заведений, ответственных за реализацию программных мероприятий;

- согласовывает с участниками Программы возможные сроки выполнения мероприятий, объемы и источники финансирования;

- согласовывает с исполнителями Программы график учебного процесса, осуществляет управление исполнителями Программы;

Координатор муниципальной Программы предоставляет в Правительство Челябинской области:

- информацию о заключенных со всеми исполнителями программных мероприятий государственных контрактах (договорах) на финансирование Программы из местного бюджета;

- ежегодно до 1 февраля отчеты о ходе исполнения Программы и эффективности использования финансовых средств.

Исполнители муниципальной программы в пределах своих полномочий:

- готовят в установленном порядке предложения по уточнению программных мероприятий на очередной финансовый год, а также механизма реализации подпрограммы;

- уточняют предельные объемы бюджетных ассигнований районного бюджета на реализацию подпрограммы в соответствии с графиком подготовки и рассмотрения материалов, необходимых для составления проекта закона Увельского муниципального района о районном бюджете;

- разрабатывают перечень целевых индикаторов и показателей для мониторинга реализации программных мероприятий;

- несут ответственность за качество реализации мероприятий подпрограммы, обеспечивает эффективное использование средств, выделяемых на реализацию подпрограммы;

- организуют внедрение информационных технологий в целях реализации подпрограммы и контроля за ходом выполнения программных мероприятий.

Исполнители муниципальной программы в рамках своих полномочий готовят годовой отчет, который содержит:

конкретные результаты, достигнутые за отчетный период;
 перечень мероприятий муниципальной программы, выполненных и невыполненных (с указанием причин) в установленные сроки;
 анализ факторов, повлиявших на ход реализации муниципальной программы;
 данные об использовании бюджетных ассигнований и иных средств на выполнение мероприятий муниципальной программы;
 информацию о внесенных исполнителем изменениях в муниципальную программу;
 оценку эффективности использования бюджетных средств на реализацию муниципальной программы.

Сводный годовой отчет о реализации муниципальной программы составляет Управление делами администрации Увельского муниципального района.

Годовой отчет подлежит размещению на официальном сайте Администрации Увельского муниципального района в сети Интернет.

VII. Ожидаемые результаты реализации подпрограммы с указанием целевых индикаторов и показателей

В результате реализации мероприятий подпрограммы предполагается:

- обеспечить органы местного самоуправления Увельского муниципального района и их структурные подразделения методическими материалами по вопросам муниципальной службы в полном объеме;
- повысить эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих;
- усовершенствовать работу кадровых служб;
- усовершенствовать систему дополнительного профессионального образования муниципальных служащих и внедрить инновационные подходы к его организации;
- организовать повышение квалификации 26 муниципальных служащих ежегодно;
- повысить правовую культуру муниципальных служащих;
- обеспечить открытость, гласность муниципальной службы;
- совершенствовать механизмы формирования кадрового резерва муниципальной службы, проведение аттестации и квалификационного экзамена муниципальных служащих;
- внедрить системы кадрового подбора на должности муниципальной службы;
- совершенствовать конкурсный порядок замещения вакантных должностей муниципальной службы, обеспечивающий равный доступ граждан к муниципальной службе.

При расчетах эффективности реализации подпрограммы за базовый принят 2020 год.

Динамика основных индикативных показателей подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Увельском муниципальном районе в 2021-2025 годах» муниципальной программы «Развитие муниципального управления в Увельском муниципальном районе в 2021-2025 годах» представлена в таблице 1.

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателя, единица измерения	2020 год	Период действия подпрограммы				
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	Степень соответствия нормативной правовой базы муниципальных образований по вопросам муниципальной службы законодательству	100	100	100	100	100	100

	Российской Федерации и Челябинской области, процентов от общего количества принятых муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы						
2	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств местного бюджета (с получением удостоверения государственного образца), человек:	26	26	26	26	26	26
	по 72-часовой программе	9	9	9	9	9	9
	по 36-часовой программе	7	7	7	7	7	7
	по 18-часовой программе	4	4	4	4	4	4
	Участие в семинарах	6	6	6	6	6	6
3	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, процентов от общего количества муниципальных служащих	26	26	26	26	26	26
4	Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации по инновационным программам обучения, процентов от численности муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации в отчетном периоде	4	4	4	4	4	4
5	Количество муниципальных служащих, должностные инструкции которых содержат показатели результативности профессиональной деятельности муниципального служащего, в процентах от общей численности муниципальных служащих	100	100	100	100	100	100

Перечень рекомендуемых учебных программ курсов повышения квалификации муниципальных служащих в Увельском муниципальном районе приведен в приложении 4 к подпрограмме «Развитие муниципальной службы в Увельском муниципальном районе на 2021-2025 годы» муниципальной программы «Развитие муниципального управления в Увельском муниципальном районе в 2021-2025 годах».

Раздел VIII. Финансово-экономическое обоснование подпрограммы

Финансово-экономическое обоснование затрат по мероприятиям подпрограммы приведено в приложении 3 к подпрограмме «Развитие муниципальной службы в Увельском

муниципальном районе на 2021-2025 годы» муниципальной программы «Развитие муниципального управления в Увельском муниципальном районе в 2021-2025 годах».

Раздел IX. Методика оценки эффективности подпрограммы

Методика оценки эффективности подпрограммы определяет результативность и эффективность подпрограммы.

Под эффективностью муниципальной программы понимается экономическая выгода выполнения комплекса программных мероприятий, реализуемых за счет бюджетных средств.

Под результативностью подпрограммы понимается мера соответствия ожидаемых результатов реализации подпрограммы поставленной цели, степень приближения к этой цели, степень позитивного воздействия на социальные и экономические параметры развития Увельского района.

Под развитием муниципальной службы понимается создание организационных, информационных, финансовых условий для развития муниципальной службы в Увельском муниципальном районе, повышение эффективности и результативности деятельности муниципальных служащих. Оценка социально-экономических результатов программных мероприятий осуществляется исходя из положений Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Закона Челябинской области от 30.05.2007 г. № 144-ЗО «О регулировании муниципальной службы в Челябинской области»;

В подпрограмме используются следующие методики расчета показателей и индикаторов подпрограммы:

- показатель «Степень соответствия нормативной правовой базы муниципальных образований по вопросам муниципальной службы законодательству Российской Федерации и Челябинской области, от общего количества принятых муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы» рассчитывается в процентах.

В расчете учитываются нормативные правовые акты по вопросам муниципальной службы органов местного самоуправления Увельского района, соответствующие законодательству Российской Федерации и Челябинской области, и их доля от общего количества нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы органов местного самоуправления Увельского района.

- показатель «Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации за счет средств районного бюджета (с получением удостоверения государственного образца)» рассчитывается прямым счетом отдельно в разрезе по продолжительности обучения (программы 72-часовые, 36-часовые и 18-часовые), а также общим количеством по всем программам повышения квалификации;

- показатель «Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации, от общего количества муниципальных служащих» рассчитывается в процентах.

В расчете учитываются все программы повышения квалификации;

- показатель «Количество муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации по инновационным программам обучения, от численности муниципальных служащих, прошедших повышение квалификации в отчетном периоде» рассчитывается в процентах.

В расчете учитываются инновационные программы обучения от общего количества программы повышения квалификации;

- показатель «Количество муниципальных служащих Увельского муниципального района, должностные инструкции которых содержат показатели результативности профессиональной деятельности муниципального служащего, от общей численности муниципальных служащих Увельского муниципального района» рассчитывается в процентах.

В расчете учитывается количество муниципальных служащих, для которых в тексте утвержденного должностного регламента присутствует раздел *«Показатели эффективности и результативности профессиональной и служебной деятельности муниципального служащего»* от общего количества муниципальных служащих Увельского района.

Эффективность реализации подпрограммы оценивается на основании достижения целевых показателей и индикаторов путем сопоставления фактически достигнутых показателей и индикаторов с прогнозными значениями, а также оценкой полноты использования бюджетных средств.

Приложение 1

к подпрограмме «Развитие муниципальной службы
в Увельском муниципальном районе на 2021-2025 годы»
муниципальной программы «Развитие муниципального управления
в Увельском муниципальном районе в 2021-2025 годах».

**Объемы и источники финансирования подпрограммы «Развитие муниципальной
службы в Увельском муниципальном районе на 2021-2025 годы»
муниципальной программы «Развитие муниципального управления
в Увельском муниципальном районе в 2021-2025 годах»**

Таблица 2

Годы реализации Программы	Наименование источника финансирования, тыс. руб.					
	Всего, за счет всех источников финансирова ния	В том числе				
		Всего, за счет бюджета Увельского муниципаль ного района	В том числе			За счет других источников
			За счет собственных доходов бюджета Увельского муниципальн ого района	За счет межбюдже тных трансферто в из федерально го бюджета	За счет межбюдж етных трансферт ов из областног о бюджета	
2021 год	300,0	300,0	300,0	-	-	-
2022 год	300,0	300,0	300,0	-	-	-
2023 год	300,0	300,0	300,0	-	-	-
2024 год	300,0	300,0	300,0	-	-	-
2025 год	300,0	300,0	300,0	-	-	-
Итого	1500,0	1500,0	1500,0	-	-	-

Приложение 2

к подпрограмме «Развитие муниципальной службы
в Увельском муниципальном районе на 2021-2025 годы»
муниципальной программы «Развитие муниципального управления
в Увельском муниципальном районе в 2021-2025 годах».

**Система мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы
в Увельском муниципальном районе на 2021-2025 годы»
муниципальной программы «Развитие муниципального управления
в Увельском муниципальном районе в 2021-2025 годах»**

Таблица 3

№№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнени я	Ответственн ый исполнитель	Объем финансирования, тыс. рублей				
				2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
I. Совершенствование нормативной базы по вопросам муниципальной службы								
1	Оценка соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы федеральному и региональному законодательству, принятие мер по устранению выявленных противоречий	2021-2025 годы	Правовое управление	-	-	-	-	-
2	Разработка нормативных правовых актов Увельского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам муниципальной службы	2021-2025 годы	Правовое управление	-	-	-	-	-
II. Мониторинг принятия органами местного самоуправления муниципальных нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы								
3	Оценка степени полноты нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы оказание помощи органам местного самоуправления в подготовке необходимых муниципальных нормативных правовых актов	2021-2025 годы	Правовое управление	-	-	-	-	-

III. Формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих									
4	Отбор в соответствии с действующим законодательством образовательных учреждений, ответственных за повышение квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления Увельского муниципального района.	2021-2025 годы	Управление делами	-	-	-	-	-	-
5	Утверждение графика учебного процесса по повышению квалификации муниципальных служащих	С момента заключения государственных контрактов, ежегодно	Управление делами	-	-	-	-	-	-
6	Отбор слушателей по программам повышения квалификации муниципальных служащих	2021-2025 годы	Управление делами	-	-	-	-	-	-
7	Формирование учебных групп	2021-2025 годы, в соответствии с графиком учебного процесса	Управление делами	-	-	-	-	-	-
8	Повышение квалификации муниципальных служащих (с получением удостоверения государственного образца): -по 72-часовой программе; -по 36-часовой программе; -по 18-часовой программе	2021-2025 годы, в соответствии с графиком учебного процесса	Управление делами	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0	300,0
9	Контроль качества повышения квалификации кадров органов местного самоуправления Увельского муниципального района	2021-2025 годы	Управление делами	-	-	-	-	-	-
10	Проведение семинаров для руководителей (сотрудников) кадровых	2021-2025 годы	Управление делами	-	-	-	-	-	-

	служб органов местного самоуправления Увельского муниципального района по актуальным вопросам реализации законодательства о муниципальной службе в Челябинской области и противодействия коррупции								
IV. Совершенствование системы дополнительного профессионального образования муниципальных служащих									
11	Формирование потребности органов местного самоуправления Увельского муниципального района в актуальных и инновационных направлениях обучения муниципальных служащих	2021-2025 годы	Управление делами	-	-	-	-	-	-
V. Внедрение механизма предупреждения коррупции и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе									
12	Мониторинг реализации и соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции	ежеквартально	Управление делами	-	-	-	-	-	-
13	Мониторинг деятельности комиссий органов местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	ежеквартально	Управление делами	-	-	-	-	-	-
14	Проведение семинаров, совещаний для представителей органов местного самоуправления по новым и актуальным направлениям профессиональной деятельности	2021-2025 годы	Управление делами	-	-	-	-	-	-
15	Оказание органам местного самоуправления Увельского муниципального района	2021-2025 годы	Управление делами	-	-	-	-	-	-

	методической помощи в организации проведения конкурсов на замещение должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв, проведение аттестации муниципальных служащих							
16	Заполнение и актуализация раздела «Муниципальная служба» на официальном сайте администрации Увельского муниципального района	2021-2025 годы	Управление делами	-	-	-	-	-
17	Оценка результативности мероприятий подпрограммы, мониторинг эффективности деятельности муниципальных служащих	2021-2025 годы	Управление делами	-	-	-	-	-
	Итого:			300,0	300,0	300,0	300,0	300,0

Приложение 3

к подпрограмме «Развитие муниципальной службы
в Увельском муниципальном районе на 2021-2025 годы»
муниципальной программы «Развитие муниципального управления
в Увельском муниципальном районе в 2021-2025 годах».

**Финансово-экономическое обоснование подпрограммы «Развитие
муниципальной службы в Увельском муниципальном районе на 2021-2025 годы»
муниципальной программы «Развитие муниципального управления
в Увельском муниципальном районе в 2021-2025 годах»**

Таблица 4

№№ п/п	Наименование мероприятия	Направление и сумма расходов
1.	Оценка соответствия муниципальных правовых актов по вопросам муниципальной службы федеральному и региональному законодательству, принятие мер по устранению выявленных противоречий	Финансирование не требуется
2.	Разработка нормативных правовых актов Увельского муниципального района в соответствии с законодательством Российской Федерации по вопросам муниципальной службы	Финансирование не требуется
3.	Оценка степени полноты нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы, оказание помощи органам местного самоуправления в подготовке необходимых муниципальных нормативных правовых актов	Финансирование не требуется
4.	Отбор в соответствии с действующим законодательством образовательных учреждений, ответственных за повышение квалификации муниципальных служащих органов местного самоуправления Увельского муниципального района.	Финансирование не требуется
5.	Утверждение графика учебного процесса по повышению квалификации муниципальных служащих	Финансирование не требуется
6.	Отбор слушателей по программам повышения квалификации муниципальных служащих	Финансирование не требуется

7.	Формирование учебных групп	Финансирование не требуется
8.	<p>Повышение квалификации муниципальных служащих (с получением удостоверения государственного образца):</p> <ul style="list-style-type: none"> - по 72-часовой программе; - по 36-часовой программе; - по 18-часовой программе 	<p><u>2021 год:</u> Средняя стоимость обучения: по 72-час. программе 9 чел * 18000 = 162000 руб. по 36-час. программе 7 чел * 13000 = 91000 руб. по 18-час. программе 4 чел * 6450 = 25800 руб. участие в семинарах 6 чел * 3533 ~ 21200 руб. <u>Итого: 300000 руб.</u></p> <p><u>2022 год:</u> Средняя стоимость обучения: по 72-час. программе 9 чел * 18000 = 162000 руб. по 36-час. программе 7 чел * 13000 = 91000 руб. по 18-час. программе 4 чел * 6450 = 25800 руб. участие в семинарах 6 чел * 3533 ~ 21200 руб. <u>Итого: 300000 руб.</u></p> <p><u>2023 год:</u> Средняя стоимость обучения: по 72-час. программе 9 чел * 18000 = 162000 руб. по 36-час. программе 7 чел * 13000 = 91000 руб. по 18-час. программе 4 чел * 6450 = 25800 руб. участие в семинарах 6 чел * 3533 ~ 21200 руб. Итого: 300000 руб.</p> <p><u>2024 год:</u> Средняя стоимость обучения: по 72-час. программе 9 чел * 18000 = 162000 руб. по 36-час. программе 7 чел * 13000 = 91000 руб. по 18-час. программе 4 чел * 6450 = 25800 руб. участие в семинарах 6 чел * 3533 ~ 21200 руб. Итого: 300000 руб.</p> <p><u>2025 год:</u> Средняя стоимость обучения: по 72-час. программе 9 чел * 18000 = 162000 руб. по 36-час. программе 7 чел * 13000 = 91000 руб. по 18-час. программе 4 чел * 6450 = 25800 руб. участие в семинарах 6 чел * 3533 ~ 21200 руб. Итого: 300000 руб.</p> <p>Итого на 2021-2025 годы: 300000 + 300000 + 300000 + 300000 + 300000 = 1500000 рублей</p>
9.	Контроль качества повышения квалификации кадров органов местного самоуправления	Финансирование не требуется

	Увельского муниципального района	
10.	Проведение семинаров для руководителей (сотрудников) кадровых служб органов местного самоуправления Увельского муниципального района по актуальным вопросам реализации законодательства о муниципальной службе в Челябинской области и противодействия коррупции	Финансирование не требуется
11.	Формирование потребности органов местного самоуправления Увельского муниципального района в актуальных и инновационных направлениях обучения муниципальных служащих	Финансирование не требуется
12.	Мониторинг реализации и соблюдения законодательства о муниципальной службе и противодействия коррупции	Финансирование не требуется
13.	Мониторинг деятельности комиссий органов местного самоуправления по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов	Финансирование не требуется
14.	Проведение семинаров, совещаний для представителей органов местного самоуправления по новым и актуальным направлениям профессиональной деятельности	Финансирование не требуется
15.	Оказание органам местного самоуправления Увельского муниципального района методической помощи в организации проведения конкурсов на замещение должностей муниципальной службы и на включение в кадровый резерв, проведение аттестации муниципальных служащих	Финансирование не требуется
16.	Заполнение и актуализация раздела «Муниципальная служба» на официальном сайте администрации Увельского муниципального района	Финансирование не требуется
17.	Оценка результативности	Финансирование не требуется

	мероприятий подпрограммы, мониторинг эффективности деятельности муниципальных служащих	
	Итого по подпрограмме:	Всего по подпрограмме на 2021-2025 годы: 1 500 000 рублей

Приложение 4

к подпрограмме «Развитие муниципальной службы
в Увельском муниципальном районе на 2021-2025 годы»
муниципальной программы «Развитие муниципального управления
в Увельском муниципальном районе в 2021-2025 годах».

Перечень рекомендуемых учебных программ профессиональной переподготовки и курсов повышения квалификации муниципальных служащих в городских округах, муниципальных районах, городских и сельских поселениях

Таблица 5

№ п/п	Категория Обучаемых	Рекомендуемые программы
1.	Муниципальные служащие Увельского района	«Государственное и муниципальное управление»
		«Управление муниципальными финансами»
		«Правовое обеспечение местного самоуправления»
		«Управление муниципальными закупками»
		«Организация торгов по закупкам»
		«Управление муниципальным имуществом»
		«Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства»
		«Правовое регулирование полномочий органов местного самоуправления в области охраны окружающей среды»
		«Реализация органами местного самоуправления полномочий в сфере имущественных и земельных отношений»
		"Правовое регулирование муниципальной службы и организация кадровой работы в органах местного самоуправления"
		«Правовые и организационные основы противодействия коррупции в органах местного самоуправления»
		«Долгосрочное инвестиционное планирование и инновационная деятельность в жилищно-коммунальном хозяйстве»
		«Современные требования к организации работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления»
		«Взаимодействие органов власти, печатных и электронных средств массовой информации»
		«Организация финансового контроля в муниципальном образовании»
«Градостроительство»		

2	Муниципальные служащие сельских поселений	«Государственное и муниципальное управление»
		«Управление муниципальными финансами»
		«Правовое обеспечение местного самоуправления»
		«Управление муниципальным имуществом»
		«Реализация полномочий органов местного самоуправления в сфере жилищно-коммунального хозяйства»
		«Реализация органами местного самоуправления полномочий в сфере имущественных и земельных отношений»
		"Правовое регулирование муниципальной службы и организация кадровой работы в органах местного самоуправления"
		«Правовые и организационные основы противодействия коррупции в органах местного самоуправления»
		«Современные требования к организации работы с обращениями граждан в органах местного самоуправления»