

**Методика и порядок планирования бюджетных ассигнований
районного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов**

I. Общие положения

1. Методика и порядок планирования бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее именуется – Методика) разработана в соответствии со статьей 174.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 19 Решения Соборания депутатов Увельского муниципального района от 05.07.2018 г. № 33 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Увельском муниципальном районе Челябинской области в новой редакции» и определяет правила планирования бюджетных ассигнований районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период (далее - бюджетные ассигнования).

2. Бюджетные ассигнования группируются в соответствии с видами бюджетных ассигнований согласно статье 69 Бюджетного кодекса Российской Федерации и рассчитываются с учетом положений статей 69.1, 70, 74.1, 78, 78.1, 79, 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3. Методы планирования подразделяются на:

3.1 нормативный метод расчета бюджетного ассигнования – расчет объема бюджетного ассигнования на основе нормативов, утвержденных в соответствующих нормативных правовых актах;

3.2 учетный метод (индексация) расчета бюджетных ассигнований – расчет объема бюджетных ассигнований осуществляется путем индексации на прогнозируемый среднегодовой индекс потребительских цен, а также расчет бюджетных ассигнований на оплату коммунальных услуг путем индексации на рост тарифов на оплату коммунальных услуг объема бюджетных ассигнований текущего года;

3.3 плановый метод расчета бюджетного ассигнования – установление объема бюджетного ассигнования в соответствии с показателями, указанными в нормативном правовом акте (муниципальной программе, договоре) администрации района или главного распорядителя бюджетных средств;

3.4 иные методы расчета бюджетного ассигнования – расчет объема бюджетного ассигнования методом, отличным от нормативного метода, учетного метода и планового метода.

4. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по действующим и принимаемым расходным обязательствам.

Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом

муниципального задания на очередной финансовый год и плановый период, а также его выполнения в отчетном и текущем финансовом году.

Муниципальное задание формируется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и нормативными правовыми актами Увельского муниципального района.

5. В качестве «базовых» объемов бюджетных ассигнований местного бюджета принимаются бюджетные ассигнования утвержденные Решением Собрании депутатов района «О бюджете Увельского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов» с изменениями, состав и объем которых обусловлены решениями, иными нормативными правовыми актами, договорами (соглашениями), заключенными от имени Увельского муниципального района не планируемыми к изменению в 2020 году, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств.

Правовыми основаниями возникновения принимаемых расходных обязательств, на исполнение которых планируется направить бюджетные ассигнования, являются решения Собрании депутатов района, нормативные правовые акты администрации района, договоры (соглашения), заключенные от имени Увельского муниципального района, предлагаемые (планируемые) к принятию в 2020 году.

Бюджетные ассигнования текущего года уменьшаются на суммы расходов:

производимых в текущем году в соответствии с разовыми решениями о финансировании из районного бюджета;

планируемых к сокращению по результатам проведения мероприятий по их оптимизации;

на реализацию нормативных правовых актов, срок действия которых завершается в текущем финансовом году;

за счёт субвенций из федерального и областного бюджета на реализацию государственных полномочий Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, а также субсидий, выделенных из федерального и областного бюджета дополнительно к объему бюджетных ассигнований текущего года;

выделенных в текущем году на софинансирование областных средств, которые не подтверждены к предоставлению в 2020 году.

II. Методика и порядок планирования бюджетных ассигнований на исполнение действующих и отдельных принимаемых расходных обязательств района

6. Объем бюджетных ассигнований на финансирование действующих обязательств, рассчитанный в соответствии с настоящей Методикой не может превышать предельного объема бюджетных ассигнований, доведенного Финансовым управлением администрации Увельского муниципального района (далее именуется – финансовое управление района) до главных распорядителей бюджетных средств.

Планирование бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов на исполнение действующих обязательств в соответствии с настоящей Методикой допускается только в том случае, если существует действующий нормативный правовой акт, соглашение, договор, устанавливающий расходное обязательство.

7. Главные распорядители бюджетных средств, в рамках бюджетных полномочий (ст.158 Бюджетного кодекса РФ) осуществляют планирование соответствующих расходов бюджета, составляют обоснование бюджетных ассигнований, обеспечивают результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств.

8. В целях финансового обеспечения расходных обязательств, возникающих при выполнении государственных полномочий Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, переданных для осуществления органам местного самоуправления в установленном порядке, формирование субвенций из областного фонда компенсаций осуществляется главными распорядителями бюджетных средств в соответствии с методиками, утвержденными соответствующими областными законами (или их проектами).

9. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) рассчитывается нормативным методом на основе нормативных затрат, определяемых в соответствии с Методическими рекомендациями по расчету нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями муниципальных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений, а также ведомственными актами, устанавливающими отраслевой порядок расчета соответствующих нормативных затрат.

10. При расчете фонда оплаты труда на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов применяются условия оплаты, установленные действующими нормативными правовыми актами на основе бюджетных ассигнований текущего года.

Фонд оплаты труда работников аппарата управления по категории муниципальные служащие и выборные должности предусмотрен на 2021 год в пределах норматива на оплату труда.

При расчете расходов на оплату труда работников учреждений культуры и работников учреждений дополнительного образования детей учитывается действующий порядок выполнения показателей повышения оплаты труда работников.

Фонд оплаты труда работников бюджетной сферы определяется с учетом увеличения минимального размера оплаты труда с 1 января 2021 года до 14710,80 рублей (с учетом уральского коэф.) и начислений на выплаты по оплате труда в размере 30,2%.

В расчете фонда оплаты труда работников учреждений культуры, относящихся к основному персоналу применяется индикативный показатель размера заработной платы в объеме 31486,40 рублей.

Расчет фонда оплаты труда административно-управленческого персонала и педагогов учреждений дополнительного образования основан на применении индикативного показателя размера заработной платы в объеме 33409,60 рублей с учетом повышающего коэффициента 1,3.

Расчет фонда оплаты труда работников учреждений культуры и дополнительного образования, относящихся к основному персоналу и принятых на условиях внешнего совмещения, произведен исходя из минимального размера оплаты труда установленного законодательством в размере 14710,80 рублей (с учетом уральского коэффициента).

В течении финансового года возможен пересмотр (перерасчет) объемов на фонд оплаты труда работников муниципальных учреждений по результатам отчетов (формы №ЗП-культура «Сведения о численности и оплате труда работников сферы культуры по категориям персонала») и утвержденной штатной численности работников учреждений культуры (основание: Постановление администрации Увельского муниципального района от 20.08.2020 г. № 1096)

Также при расчете фонда оплаты труда работникам учреждений культуры по собственным полномочиям учтена выплата библиотечным работникам лечебного пособия и ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет ранее предоставляемая из областного бюджета в виде субсидии.

Расчет доплаты за час работы в ночное время работникам учреждений образования, физической культуры и спорта, занимающим должность «Сторож» произведен в размере 35% к средней часовой ставке.

Расчет оплаты труда в выходные и праздничные дни работникам учреждений образования и культуры, занимающим должность «Сторож» произведен с учетом расчетного показателя средней часовой ставки и количества выходных и праздничных дней согласно «Производственного календаря на 2020 год».

11. Расходы на оплату коммунальных услуг на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов формируются с учетом следующих показателей:

- фактическое потребление топливно-энергетических ресурсов (далее ТЭР), отраженное в годовой бухгалтерской отчетности за предыдущий отчетный период, предшествующий текущему году;

- динамика задолженности по ТЭР на начало и конец предыдущего года;

- дополнительные объемы лимитов потребления ТЭР, утвержденные Распоряжением администрации Увельского муниципального района на текущий год;

- дополнительные объемы лимитов потребления ТЭР, утвержденные Распоряжением администрации Увельского муниципального района на планируемый год, в том числе лимиты потребления ТЭР по вновь зарегистрированным объектам недвижимого имущества;

- динамика роста регулируемых тарифов по отдельным ресурсоснабжающим организациям в текущем году;

- индекс роста тарифов на планируемый год (период) на энергоресурсы, представленный Государственным комитетом «Единый тарифный орган (далее –ЕТО) Челябинской области»;

- нерегулируемы тарифы на планируемый год (период) для отдельных ресурсо-снабжающих организаций, представленные Управлением жилищно-коммунального хозяйства (УЖКХ) (приказ УЖКХ).

Прогнозные индексы роста тарифов на энергоресурсы на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов для учреждений, финансируемых из бюджетов муниципальных образований, представленные Государственным комитетом ЕТО Челябинской области по годам:

Вид услуги	%, в среднем за год к предыдущему году		
	2021г.	2022г.	2023г.
Электроснабжение	103,5	103,5	103,5
Теплоснабжение	103,7	104,0	104,0
Природный газ	103,0	103,0	103,0
Водоснабжение и водоотведение	103,7	104,0	104,0

12. Бюджетные ассигнования на уплату налога на имущество и транспортный налог рассчитываются иным методом в соответствии с налоговым законодательством путем умножения налоговой базы на ставку налога с учетом установленных сроков уплаты.

13. Планирование бюджетных ассигнований на закупку товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд, а также иные бюджетные ассигнования на обеспечение бесперебойного функционирования муниципальных учреждений, органов местного самоуправления и их структурных подразделений осуществляется на основе показателей первоначальных бюджетных смет на 2019 год скорректированных на прогноз индекса потребительских цен 2019/2020 году (коэф. 1,03).

14. Бюджетные ассигнования на исполнение публичных обязательств перед физическим лицом в денежной форме, полномочия по исполнению которых переданы в установленном порядке муниципальным бюджетным и (или) автономным учреждениям, рассчитываются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Увельского муниципального района, с учетом установленного в указанных нормативных актах порядка индексации соответствующих выплат. Информация о планируемых объемах бюджетных ассигнований на исполнение публичных обязательств, подлежащих передаче данным учреждениям, представляется главными распорядителями средств районного бюджета в финансовое управление района по форме согласно приложению 1 к настоящей Методике в составе пояснительной записки.

15. Объем бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ, проведение мероприятий и иные цели, определяется иным методом и включается в состав принимаемых расходных обязательств района,

распределяемых на межведомственной бюджетной комиссии с учетом их предполагаемой эффективности.

16. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг рассчитываются плановым методом в соответствии с нормативными правовыми актами Увельского муниципального района, соглашениями.

17. Объем бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений определяется с учетом положений пунктов 6 -16 Методики.

Распределение межбюджетных трансфертов должно быть представлено с приложением методик (проектов методик) распределения, нормативных правовых актов, утверждающих такие методики.

18. Объем бюджетных ассигнований на исполнение судебных актов по искам к Увельскому муниципальному району рассчитывается иным методом с учетом прогнозируемого объема расходов на указанные цели.

19. Объем бюджетных ассигнований на исполнение действующих и принимаемых расходных обязательств, рассчитанный в соответствии с пунктами 6-18 настоящей Методики может быть скорректирован с учетом намечаемых мероприятий по изменению бюджетной сети, изменения структуры расходов и функций главных распорядителей бюджетных средств, а также предполагаемых изменений нормативных правовых актов.

III. Составление пояснительной записки в части, касающейся бюджетных ассигнований главного распорядителя средств районного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

21. Пояснительная записка к проекту бюджета составляется главными распорядителями с разграничением расходов на реализацию муниципальных программ и непрограммных направлений расходов. В пояснительной записке к проекту районного бюджета необходимо отразить по каждой муниципальной программе и непрограммному направлению расходов:

- цели и задачи, которые предусматривается выполнить в рамках исполнения бюджетных ассигнований деятельности главного распорядителя средств районного бюджета;

- отраслевые особенности и факторы, оказывающие влияние на планирование бюджетных ассигнований в каждом из периодов.

При этом описываются специфические для главного распорядителя средств районного бюджета направления, определяющие состав и объемы бюджетных ассигнований на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (с выделением расходов на заработную плату, обеспечение деятельности и т.д.).

В целях формирования аналитического распределения бюджетных ассигнований районного бюджета по муниципальным программам в составе пояснительной записки главным распорядителем средств районного бюджета представляется распределение бюджетных ассигнований в разрезе соответствующих программ по форме согласно приложению 2 к настоящей

Методике. Главными распорядителями бюджетных средств предоставляется информация о планируемых объемах по бюджету развития по установленной форме (приложение 3) по блокам, с указанием направления расходов в рамках муниципальных программ и (или) непрограммных направлений деятельности. Общий объем пояснительной записки по ГРБС должен составлять от 2 до 3 страниц.

Макет пояснительной записки ГРБС к проекту районного бюджета на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов представлен в приложении 4 к настоящей Методике.

22. Пояснительная записка представляется в отдел бюджетной политики финансового управления района на бумажном и электронном носителе (текстовая часть в формате Word, шрифт Times New Roman 14, Приложения - в формате Excel), объемные показатели приводятся в тыс.рублей с одним знаком после запятой.

Заместитель Главы района по финансам
и экономике, начальник финансового
управления администрации Увельского
муниципального района



А.В. Кузьмичева