Приложение №1

 Утверждено Решением Совета депутатов

 Каменского сельского поселения

Увельского муниципального района

Челябинской области

от 19 января 2021 г. N 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

О бюджетном процессе в Каменского сельском поселении

Настоящее Положение служит целям финансового регулирования и функционирования местного бюджета, как составной части бюджетной системы Российской Федерации и определяет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетный процесс в Каменском сельском поселении.

**Глава I. БЮДЖЕТНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

**КАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ**

**КАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 1**. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

 Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в Каменского сельском поселении при формировании доходов и осуществлении расходов местного бюджета, управлении муниципальным долгом, составлении и рассмотрении проекта местного бюджета, утверждении и исполнении местного бюджета, контроле за исполнением местного бюджета, осуществлении внешней проверки, составлении, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

 **Статья 2**. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Каменском сельском поселении

 1. Бюджетные нормативно-правовые акты Каменского сельского поселения основываются на Конституции Российской Федерации, Бюджетном кодексе Российской Федерации и принятых в соответствии с ним иных федеральных законах, законах Челябинской области.

2. Бюджетные нормативные правовые акты Каменского сельского поселения состоят из настоящего Положения и принятых в соответствии с ним решений о бюджете Каменского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также иных нормативных правовых актов сельского поселения, регулирующих правоотношения, указанные в статье 1 настоящего Положения.

Глава Каменского сельского поселения, Собрание депутатов Каменского сельского поселения принимают правовые акты, регулирующие правоотношения, указанные в статье 1 настоящего Положения.

3. Правовые акты, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, не могут противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации, иным федеральным законам и настоящему Положению. В случае противоречия между настоящим Положением и правовыми актами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи, применяется Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы и настоящее Положение.

4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 3**. Бюджетные полномочия Каменского сельского поселения

 1. К бюджетным полномочиям Каменского сельского поселения относятся:

1) установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

2) составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

3) установление и исполнение расходных обязательств муниципального образования;

4) определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов, предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов;

5) осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

6) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

7) в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

8) установления перечня главных администраторов доходов местного бюджета и перечня главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета и закрепляемых за ними кодов, в том числе видов доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета;

9) установление перечня и кодов главных распорядителей средств местного бюджета;

10) установление перечня и кодов целевых статей и видов расходов местного бюджета, статей видов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

2. К бюджетным полномочиям сельского поселения помимо полномочий, перечисленных в пункте 1 настоящей статьи, относятся:

1) определение целей и порядка предоставления субсидий из бюджетов поселений в бюджеты муниципальных районов, представительный орган которых формируется в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на решение вопросов местного значения межмуниципального характера;

**Глава II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА**

**В КАМЕНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ**

**Статья 4. Участники бюджетного процесса на уровне сельского поселения**

1. Участниками бюджетного процесса на местном уровне являются:

1) Глава Каменского сельского поселения;

2) Совет депутатов Каменского сельского поселения (далее – Совет депутатов);

3) Администрация Каменского сельского поселения;

5) Контрольно-счетная палата Увельского муниципального района;

6) главные распорядители бюджетных средств;

7) главные администраторы (администраторы) доходов местного бюджета;

8) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита местного бюджета;

9) получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса на уровне сельского поселения, являющихся органами местного самоуправления сельского поселения, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятым в соответствии с ним настоящим Положением, а также в установленных ими случаях нормативными правовыми актами Администрации Каменского сельского поселения.

**Статья 5.** Полномочия Совета депутатов Каменского сельского поселения в бюджетном процессе

 1. Совет депутатов Каменского сельского поселения рассматривает и утверждает бюджет сельского поселения и отчет об его исполнении, осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета сельского поселения, формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета сельского поселения, осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами района.

2. Совет депутатов Каменского сельского поселения проводит публичные слушания по проектам решений о бюджете сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении местного бюджета в порядке, установленном нормативным правовым актом Каменского сельского поселения.

3. Совет депутатов Каменского сельского поселения не имеет права выполнять функции по исполнению бюджетов и создавать свои резервные фонды.

**Статья 6.** Полномочия Главы Каменского сельского поселения в бюджетном процессе

 Глава сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) утверждает перечни администраторов доходов местного бюджета, администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, распорядителей и получателей средств местного бюджета, подведомственных соответственно главным администраторам доходов местного бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета и главным распорядителям средств местного бюджета;

2) вносит изменения в структуру расходов местного бюджета, в том числе осуществляет перемещение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и сельского поселения;

3) определяет порядок и условия предоставления бюджетных средств в соответствии с решением о бюджете сельского поселения;

4) выносит предупреждение руководителям органов исполнительной власти сельского поселения и руководителям получателей бюджетных средств из районного бюджета о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него или отнесенные к его ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренные Уставом Красносельского сельского поселения.

**Статья 7.** Полномочия Администрации Каменского сельского поселения в бюджетном процессе

1) устанавливает порядок составления и исполнения местного бюджета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и сельского поселения;

2) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств сельского поселения;

3) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Каменского сельского поселения;

4) принимает решения об осуществлении муниципальных внутренних заимствований в пределах дефицита бюджета и (или) суммы средств на погашение долговых обязательств, указанных в решении о бюджете сельского поселения;

5) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями;

6) устанавливает порядок предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете сельского поселения осуществляется при выполнении определенных условий;

7) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из местного бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), и на иные цели;

8) устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

9) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства с последующим включением их в реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности сельского поселения;

10) представляет сельское поселение в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

 11) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренные Уставом Каменского сельского поселения и т.п.

**Статья 8. Бюджетные полномочия администрации Каменского сельского поселения**

 Администрация Каменского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) организует составление и составляет проект местного бюджета, представляет его Главе сельского поселения ;

2) разрабатывает и представляет Главе сельского поселения основные направления бюджетной и налоговой политики;

3) осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам составления проекта местного бюджета и его исполнения;

4) ведет реестр расходных обязательств сельского поселения;

5) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета и кассового плана исполнения местного бюджета;

6) составляет и ведет сводную бюджетную роспись местного бюджета;

7) разрабатывает по поручению Главы сельского поселения программу местных муниципальных внутренних заимствований;

8) осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности;

9) получает от органов местного самоуправления материалы, необходимые для составления проекта местного бюджета, отчета об исполнении местного бюджета;

10) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств местного бюджета;

11) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете сельского поселения;

12) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед районом способами, предусмотренными решением о бюджете сельского поселения;

13) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми финансовым управлением, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;

14) ведет муниципальную долговую книгу сельского поселения, устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу сельского поселения;

15) на основании решения Администрации Каменского сельского поселения осуществляет местные муниципальные заимствования;

16) осуществляет управление местным муниципальным долгом (в части его планирования, погашения, обслуживания и учета);

17) организует исполнение и исполняет местный бюджет, устанавливает порядок составления бюджетной отчетности сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;

18) осуществляет предварительный и текущий контроль за исполнением местного бюджета;

19) осуществляет операции со средствами местного бюджета;

20) составляет отчет об исполнении местного бюджета;

21) составляет отчет об исполнении консолидированного бюджета сельского поселения;

22) представляет отчет об исполнении местного бюджета в Администрацию Каменского сельского поселения и в финансовое управление района;

23) доводит до главных распорядителей средств местного бюджета бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;

24) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета бюджетные ассигнования;

25) обладает правом требования от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств местного бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств местного бюджета;

26) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;

27) направляет предписание главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетных средств и кредитным организациям с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и осуществляет контроль за их устранением;

28) взыскивает в бесспорном порядке бюджетные средства в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;

29) взыскивает в соответствии с договорами со всех счетов получателей бюджетных средств бюджетные средства, выданные в форме бюджетных кредитов, по которым истек срок возврата, а также проценты, подлежащие уплате за пользование бюджетными кредитами;

30) исполняет судебные акты по искам к поселению в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

31) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета по денежным обязательствам казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;

32) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районных бюджетных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов предусматривающих взыскание на средства бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении администрации Увельского муниципального района, и иных документов, связанных с их исполнением;

33) формирует перечень и коды составных частей бюджетной классификации в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;

34) на основании порядка предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете сельского поселения осуществляется при выполнении определенных условий, устанавливает порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств местного бюджета;

35) утверждает порядок и методику планирования бюджетных ассигнований местного бюджета;

36) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, осуществляет учет бюджетных обязательств;

37) устанавливает порядок завершения операций по исполнению местного бюджета текущего финансового года;

38) устанавливает порядок обеспечения получателей средств местного бюджета при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

39) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и поселения.

**Статья 9. Исключительные полномочия специалиста первой категории Каменского сельского поселения**

 1. Специалист первой категории по финансам и экономике имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета;

3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета;

4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

**Статья 10. Ответственность администрации Каменского сельского поселения**

1. Администрация несет ответственность за осуществление бюджетных полномочий, определенных настоящим Положением.

2. Администрация несет персональную ответственность за осуществление полномочий, установленных статьей 9 настоящего Положения.

**Статья 11. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района**

 При реализации контрольных полномочий Контрольно-счетная палата Увельского муниципального района осуществляет:

1. Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Каменского сельского поселения, а также средств, получаемых бюджетом Каменского сельского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Каменского сельского поселения;

3. Контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврат средств Каменского сельского поселения;

4. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Каменского сельского поселения, за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет Каменского сельского поселения средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью Каменского сельского поселения, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Каменскому сельскому поселению;

 5. Оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Каменского сельского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Каменского сельского поселения и имущества, находящегося в собственности Каменского сельского поселения;

6. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

7. Контроль состояния и обслуживания долга Каменского сельского поселения, эффективности использования муниципальных заимствований (в том числе займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг);

8. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Челябинской области, уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов Каменского сельского поселения.

 9.Контрольно-счетная палата Увельского муниципального района вправе проводить проверки местных бюджетов - получателей межбюджетных трансфертов из районного бюджета.

**Статья 12. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств**

 1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств, представляет его для утверждения Главе сельского поселения;

3) формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных учреждений, находящихся в его ведении;

4) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми расходными обязательствами района;

6) осуществляет планирование бюджетных ассигнований в соответствии с методикой, утвержденной администрацией поселения;

7) формирует доклад о результатах и основных направлениях деятельности;

8) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, исполняет соответствующую часть бюджета;

9) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи, имеет право на основании мотивированного представления казенного учреждения вносить изменения в утвержденную бюджетную смету подведомственного казенного учреждения в части распределении средств между статьями сектора государственного управления в соответствии с настоящим Положением;

10) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

11) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

12) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

13) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

14) составляет заключения о потребности в очередном финансовом году, о неиспользованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, предоставленных из вышестоящих бюджетов;

15) отвечает от имени сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель средств местного бюджета выступает в суде от имени Каменского сельского поселения:

1) по искам о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) соответствующих должностных лиц и органов, по ведомственной принадлежности;

2) по искам, предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

3. Главный распорядитель бюджетных средств, как орган местного управления, а также их должностные лица отвечают за:

- достоверность и своевременность предоставления установленной бюджетной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета поселения;

- своевременное составление бюджетной росписи и доведения лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям и распорядителям бюджетных средств;

- своевременное предоставление бюджетной росписи по подведомственным получателям и распорядителям бюджетных средств в Финансовое управление;

- утверждение бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;

- соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решением о бюджете;

- эффективное использование бюджетных средств.

**Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов местного бюджета**

1. Главный администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета, представляет его для утверждения Главе сельского поселения;

2) осуществляет среднесрочное, годовое, квартальное и ежемесячное прогнозирование поступлений местный бюджет;

3) представляет сведения, необходимые для составления проекта местного бюджета;

4) представляет сведения для составления и ведения кассового плана поселения;

5) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов местного бюджета;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в местный бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в местный бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в местный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке поручение для осуществления возврата;

4) принимает решение об уточнении платежей в местный бюджет и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

5) в случаях и порядке, установленных главным администратором доходов местного бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов местного бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов местного бюджета;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и поселения, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов местного бюджета осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов местного бюджета.

**Статья 14. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита местного бюджета**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета, представляет их для утверждения Главе сельского поселения;

2) осуществляет среднесрочное, годовое и квартальное планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита местного бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита местного бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита местного бюджета, исполняет соответствующую часть местного бюджета;

5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета;

7) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет источников финансирования дефицита местного бюджета;

8) формирует и представляет бюджетную отчетность;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и поселения , регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор источников финансирования дефицита местного бюджета осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета, в ведении которого находится, в случаях и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета.

**Статья 15. Особенности правового положения казенных учреждений**

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет поселения.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Порядком, установленным Финансовым управлением администрации Увельского муниципального района.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

**Статья 16. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств бюджета**

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения данное полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);

6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и района, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 17. Ответственность участников бюджетного процесса**

Участники бюджетного процесса несут ответственность за нарушение бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

**Глава III. СОСТАВЛЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ**

**О БЮДЖЕТЕ КАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД**

**Статья 18. Составление проекта решения о бюджете Каменского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период**

1. Проект местного бюджета составляется на основе прогноза социально-экономического развития села в целях финансового обеспечения расходных обязательств поселения.

2. Проект местного бюджета составляется в порядке и сроки, установленные Администрацией Каменского сельского поселения, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения и принимаемых в соответствии с ними иных нормативно-правовых актов.

3. Проект местного бюджета составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

4. Организация составления проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Финансовым управлением и начинается не позднее чем за 5 месяцев до начала очередного финансового года.

Финансовое управление имеет право запрашивать и получать от органов местного самоуправления сведения, необходимые для составления проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Администрацией Каменского сельского поселения.

**Статья 19. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, утверждаемой администрацией поселения, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

4. К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

- обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам;

- предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

- осуществление бюджетных инвестиций в объект муниципальной собственности (за исключение муниципальных унитарных предприятий)

- закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

**Статья 20. Муниципальное задание**

 1. Муниципальное задание должно содержать:

 - показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);

- порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

- требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

2. Муниципальное задание на оказание услуг физическим и юридическим лицам должно содержать:

- определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

- порядок оказания соответствующих услуг;

- предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическим или юридическим лицам в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта районного бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.

4. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном Администрацией Увельского муниципального района на срок до трех лет при утверждении бюджета района на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета района в порядке, установленном Администрацией Увельского муниципального района.

**Статья 21. Муниципальные целевые программы поселения**

1. Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ устанавливается Администрацией поселения.

**Статья 22. Содержание проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1. В проекте решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться:

1) основные характеристики бюджета, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета;

2) объем остатков средств бюджета на начало очередного финансового года, направляемых в очередном финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов;

4) перечень главных администраторов доходов бюджета;

5) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

7) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

8) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов районного бюджета, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов районного бюджета;

10) источники финансирования дефицита бюджета (в случае принятия районного бюджета с дефицитом);

11) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

12) иные показатели бюджета установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области, Решением Совета депутатов поселения.

2. При утверждении бюджета на очередной финансовый год и плановый период проект Решения о бюджете утверждается путем изменения в соответствии с настоящим Положением параметров планового периода утвержденного бюджета и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета.

 Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета.

3. Проектом решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решение о бюджете, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

**Статья 23. Внесение в Совет депутатов поселения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1. Администрация Каменского сельского поселения представляет на рассмотрение Совету депутатов поселения проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

Проект бюджета подлежит официальному опубликованию и выносится на публичные слушания.

2. Для рассмотрения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов поселения представляются следующие документы и материалы:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития села за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит, профицит бюджета) бюджета на очередной финансовый год и плановый период).

5) пояснительная записка к проекту бюджета, включающая в себя пояснения к расчетам по статьям классификации доходов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджета, а также источникам финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

7) проект программы муниципальных внутренних заимствований, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период;

8) проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;

9) проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год;

10) реестр расходных обязательств;

11) перечень целевых программ, предусмотренных к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;

12) оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год;

13) предложенные Советом депутатов поселения, Контрольно-счетной палатой Увельского муниципального района проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с администрацией в отношении указанных бюджетных смет.

**Статья 24. Принятие к рассмотрению Советом депутатов поселения проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1. В течение одних суток с момента внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период председатель Совета депутатов направляет его в бюджетную комиссию, для рассмотрения бюджета, для подготовки в течение трех рабочих дней заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

2. Председатель Совета депутатов на основании заключения комиссии выносит решение о принятии проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период к рассмотрению Советом депутатов либо о возвращении его в Администрацию поселения на доработку.

3. Доработанный проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов повторно в течение пяти рабочих дней.

**Статья 25. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете поселения на очередной финансовый год и плановый период**

1. Совет депутатов рассматривает в первом чтении проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в течение 20 дней со дня его внесения Администрацией поселения.

2. Председатель Совета депутатов направляет проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех рабочих дней в Контрольно-счетную палату Увельского муниципального района на заключение, а также обеспечивает подготовку заключений по проекту решения в соответствии с Регламентом Совета депутатов поселения.

3. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период обсуждаются его концепция и прогноз социально-экономического развития а на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, а также основные характеристики бюджета, к которым относятся:

1) общий объем доходов, расходов и дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) источники финансирования дефицита бюджета;

3) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

4. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов заслушивает доклад специалиста первой категории, заключение Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района принимает решение о принятии или отклонении указанного проекта в первом чтении.

5. В случае принятия Совет депутатов указанного проекта в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета Совет депутатов не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение Главы поселения.

**Статья 26. Отклонение в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов имеет право:

1) передать указанный проект в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик бюджета (далее - согласительная комиссия), состоящую из представителей Совета депутатов и представителей органов местного самоуправления для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями.

2) вернуть указанный проект в Администрацию поселения на доработку.

**Статья 27. Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и передачи его в согласительную комиссию в течение 10 дней указанная комиссия разрабатывает вариант основных характеристик бюджета.

2. Решение согласительной комиссии принимается раздельным голосованием членов согласительной комиссии от Совета депутатов и органов местного самоуправления (далее - сторона). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

3. По окончании работы согласительной комиссии Администрация поселения в течение 10 дней вносит на рассмотрение Совета депутатов согласованные основные характеристики бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совету депутатов.

Если Совет депутатов не принимает решение по основным характеристикам бюджета по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период считается повторно отклоненным в первом чтении.

При утверждении основных характеристик бюджета на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении Совет депутатов по итогам работы согласительной комиссии не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

**Статья 28. Возвращение проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в Администрацию поселения в случае его отклонения в первом чтении**

В случае отклонения Советом депутатов в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и возвращения его на доработку в Администрацию поселения администрация поселения в течение 15 дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях комиссии и Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района. Доработанный проект вносится Администрацией поселения на повторное рассмотрение Советом депутатов в первом чтении. При повторном внесении указанного проекта Совета депутатов рассматривает его в первом чтении в течение 7 дней со дня повторного внесения.

**Статья 29. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и его принятии**

1. Совет депутатов поселения рассматривает проект решения о бюджете во втором чтении не позднее 20 декабря текущего финансового года. Принятое Советом депутатов решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется в течение двух календарных дней Главе поселения для подписания и опубликования. Решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию не позднее двух дней после его подписания Главой поселения.

Во втором чтении решение о бюджете Красносельского сельского поселения принимается окончательно.

2. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении утверждаются перечень главных администраторов доходов бюджета, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов в составе ведомственной структуры расходов на очередной финансовый год и плановый период, общий объем бюджетных ассигнований, направляемый на исполнение публичных нормативных обязательств, текстовые статьи проекта решения о бюджете, программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период, программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, программа предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год.

При рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период поправки, изменяющие основные характеристики бюджета, могут быть внесены только Главой поселения.

3. В случае отклонения Главой поселения решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период указанное решение передается для преодоления возникших разногласий в согласительную комиссию.

Согласительная комиссия в течение 2 календарных дней выносит на повторное рассмотрение Совету депутатов согласованное решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Совет депутатов повторно рассматривает решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 30. Временное управление бюджетом**

1. В случае если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала текущего финансового года, Администрация правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году. Иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

Порядок распределения и (или) предоставления межбюджетных трансфертов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации сохраняется в виде, определенном на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период не вступил в силу через три месяца после начала финансового года, то Администрация организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом запрещается доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, предоставлять бюджетные кредиты, осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал, формировать резервные фонды.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с настоящей статьей, то в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения Администрация поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совету депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления в Совете депутатов.

**Статья 31. Внесение изменений в решение о бюджете**

1. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете рассматриваются Советом депутатов по представлению Главы поселения либо при наличии его заключения в соответствии с требованиями, предъявляемыми при внесении вопросов на рассмотрение Советом депутатов Регламентом Совета депутатов.

2. Глава поселения вносит на рассмотрение Совету депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете и представляет следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении бюджета за истекший период текущего финансового года;

2) пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

3. В случае внесения на рассмотрение Совету депутатов проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете в связи с поступлением в бюджет дополнительных доходов дополнительно к документам и материалам, указанным в 2 настоящей статьи, представляются ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год и оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год.

**Глава IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ПОСЕЛЕНИЯ**

**Статья 32. Основы исполнения бюджета поселения**

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией Каменского сельского поселения

2. Организация исполнения бюджета возлагается на администрацию.

3. Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Бюджет исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. Учет операций по исполнению бюджета осуществляется на лицевых счетах, открываемых в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Исполнение бюджета осуществляется на основе отражения всех операций и средств бюджета поселения в системе балансовых счетов администрации. В процессе исполнения бюджета запрещается осуществлять операции минуя систему балансовых счетов администрации поселения.

**Статья 33. Сводная бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются специалист первой категории.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете специалист первой категории утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись бюджета могут быть внесены изменения в соответствии с решениями специалиста первой категории, или на основании распоряжений Администрации поселения без внесения изменений в решение о бюджете:

1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств поселения - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

2) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления района за счет субвенций из федерального, областного бюджетов, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, использования средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения районного бюджета, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) В случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренных решением о бюджете района на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

4) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов местного бюджета за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

5) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8) в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

4. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете района не допускается.

5. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов местного бюджета и (или) главных распорядителей бюджетных средств.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 30 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

7. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджета.

8. В сводной бюджетной росписи отражаются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности (по каждому объекту) в соответствии с целевыми программами и (или) перечня объектов капитального строительства муниципальной собственности поселения утверждаемого Администрацией поселения.

**Статья 34. Кассовый план поселения**

1. Под кассовым планом понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Администрация устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана.

Составление и ведение кассового плана района осуществляется администрацией поселения

**Статья 35. Исполнение местного бюджета по доходам**

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными нормативно-правовыми актами района, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет;

2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) уточнение главным администратором (администратором) доходов бюджета платежей в бюджет;

4) перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета районного бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**Статья 36. Исполнение местного бюджета по расходам**

1. Исполнение местного бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие бюджетных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) санкционирование оплаты денежных обязательств;

4) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

**Статья 37. Бюджетная роспись**

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией поселения

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными администрацией.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 30 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

**Статья 38. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета**

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией.

2. Санкционирование оплаты денежных обязательств по погашению источников финансирования дефицита бюджета осуществляется в порядке, установленном Финансовым управлением района.

**Статья 39. Бюджетная смета**

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным в сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период, и доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Главные распорядители бюджетных средств вправе направлять в Финансовое управление предложения по детализации показателей сметы по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

**Статья 41. Предельные объемы финансирования**

1. В случаях и порядке, установленных администрацией, при организации исполнения бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств помесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

**Статья 42. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете**

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться администрацией без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном  статьей 33 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатков, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении районного бюджета сверх утвержденных решением о бюджете района на текущий финансовый год доходов, направляются на увеличение расходов районного бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

**Статья 43. Иммунитет местного бюджета**

1. Иммунитет бюджета представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на бюджетные средства осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Обращение взыскания на средства районного бюджета на основании судебных актов производится в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 44. Завершение текущего финансового года**

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в статье 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном Администрацией поселения в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета.

5. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств в очередном финансовом году на те же цели.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход районного бюджета, из которого они предоставлены, указанные средства подлежат взысканию в доход районного бюджета их которого они были предоставлены, в порядке, определяемом Финансовым управлением, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Администрация поселения устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

**Глава V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ**

**И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**Статья 45. Осуществление при исполнении бюджета бюджетного учета и составление бюджетной отчетности**

1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с утверждаемым в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность поселения включает:

1) отчет об исполнении бюджета;

2) баланс исполнения бюджета;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку./\*

3. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах , обязательствах на первый и последний дни отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счету бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

**Статья 46. Составление бюджетной отчетности поселения**

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств, администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в администрацию поселения в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность составляется администрацией на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета.

3. Бюджетная отчетность является годовой. Отчет об исполнении бюджета является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность представляется Администрацией Главе поселения.

5. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Главой района по доходам и расходам в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, направляются в Совет депутатов и Контрольно-счетную палату Увельского муниципального района с пояснительной запиской, включающей сведения об исполнении бюджета по доходам и расходам в сравнении с утвержденными годовыми назначениями, а также материалами, содержащими следующую информацию:

1) об исполнении бюджета по доходам и расходам;

2) по межбюджетным трансфертам, предоставленным местным бюджетам из районного бюджета;

3) о расходовании средств резервного фонда Администрации поселения;

4) о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, предоставленных и погашенных муниципальных гарантиях;

5) об источниках покрытия дефицита бюджета, в том числе о привлеченных кредитах в банках с приведением остатка задолженности по кредитам и другим источникам на начало и конец отчетного периода;

6) о структуре внутреннего долга на начало и конец отчетного периода.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета подлежит утверждению решением Совета депутатов.

**Статья 47. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает:

1) внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета;

2) подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Увельского муниципального района в порядке, установленном Решением Собрания депутатов.

Главные администраторы средств бюджета не позднее 10 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату Увельского муниципального района для внешней проверки.

Результаты внешней Проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета в срок до 1 апреля текущего финансового года.

3. Администрация поселения представляет отчет об исполнении бюджета и иные документы, подлежащие представлению в Совет депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета, для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий 1 месяца.

4. Контрольно-счетная палата Увельского муниципального района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется Контрольно-счетной палатой Увельского муниципального района не позднее 1 мая текущего года в Совет депутатов с одновременным направлением в Администрацию поселения.

**Статья 48. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Советом депутатов**

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета и иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совета депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается в Администрацию поселения для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторно представляется в Совет депутатов для рассмотрения в срок, не превышающий один месяц.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Совет депутатов не позднее 1 мая текущего года.

**Статья 49. Решение об исполнении местного бюджета**

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;

2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;

3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов местного бюджета;

4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

**Глава VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ**

**Статья 50. Формы финансового контроля, осуществляемого Советом депутатов поселения**

1. Совет депутатов поселения осуществляет следующие формы финансового контроля:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета, ежеквартальной, полугодовой отчетности, отчетности за 9 месяцев на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета депутатов, в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета.

2. Контроль Совета депутатов поселения предусматривает право на:

1) получение от администрации поселения необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;

2) получение от администрации оперативной (ежемесячной) информации об исполнении бюджета;

3) утверждение (отклонение) годового отчета об исполнении бюджета;

4) вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджет района.

3. Администрация поселения обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля Советом депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом поселения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

**Статья 51. Финансовый контроль, осуществляемый органами местного самоуправления**

1. Финансовый контроль, осуществляемый органами местного самоуправления , осуществляют Контрольно-счетная палата Увельского муниципального района, и (или) уполномоченные ими органы, главные распорядители бюджетных средств.

2. Формы и порядок осуществления финансового контроля органами местного самоуправления устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом поселения, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в Рождественском сельском поселении.

3. Контрольно-счетная палата Увельского муниципального района осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств соответствующих бюджетов, средствами администраторов источников финансирования дефицита соответствующих бюджетов, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

 **Статья 52. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита**

1. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из районного бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных получателей бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

2. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов бюджета.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

**Глава VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Статья 53. Нарушение бюджетного законодательства**

 1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета, исполнения и контроля за исполнением бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации.

 2. Нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Статья 54. Вступление в силу настоящего решения**

1. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2021 года.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решение Совета депутатов Каменского сельского поселения от 24 декабря г. № 35 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Каменском сельском поселении Увельского муниципального района Челябинской области»