Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕНО

 Постановлением Главы

 Хомутининского сельского поселения

 от «31» марта 2016 г. № 21

**ПОРЯДОК**

**РАЗМЕЩЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ,**

**ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ И ЧЛЕНОВ ИХ СЕМЕЙ НА ОФИЦИАЛЬНЫХ**

**САЙТАХ АДМИНИСТРАЦИИ ХОМУТИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЭТИХ СВЕДЕНИЙ ОБЩЕРОССИЙСКИМ**

**СРЕДСТВАМ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ДЛЯ ОПУБЛИКОВАНИЯ**

1. Настоящим порядком устанавливаются обязанности отдела муниципальной службы и противодействия коррупции управления делами администрации Хомутининского сельского поселения по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупциогенных должностей), их супругов и несовершеннолетних детей в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальных сайтах администрации Хомутининского сельского поселения (далее - официальные сайты) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами, если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальных сайтах размещаются и общероссийским средствам массовой информации предоставляются для опубликования следующие сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, предусмотренной Перечнем должностей в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупциогенных должностей), а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности служащему (работнику), его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки по приобретению земельного участка, иного объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций, если общая сумма таких сделок превышает общий доход служащего (работника) и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#Par14) настоящего порядка) о доходах служащего (работника), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи служащего (работника);

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации служащего (работника), его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих служащему (работнику), его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанные в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#Par14) настоящего порядка, за весь период замещения служащим (работником) должностей, замещение которых влечет за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте администрации Хомутининского сельского поселения, и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#Par14) настоящего порядка:

а) представленных Главой Хомутининского сельского поселения, обеспечивается делопроизводителем администрации Хомутининского сельского поселения;

б) представленных муниципальными служащими, замещающие должности муниципальной службы, предусмотренных Перечнем должностей в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупциогенных должностей), обеспечивается делопроизводителем администрации Хомутининского сельского поселения.

6. Делопроизводитель администрации Хомутининского сельского поселения:

а) в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нем служащему (работнику), в отношении которого поступил запрос;

б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в [пункте 2](file:///C%3A%5CUsers%5Cuser%5CDesktop%5C%D0%BF%D0%BE%D0%BB%D0%BE%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%83%D0%B1%D0%BB%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B8.docx#Par14) настоящего порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

7. Делопроизводитель администрации Хомутининского сельского поселения, обеспечивающий размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на официальном сайте администрации Хомутининского сельского поселения и их представление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего порядка, а также за разглашение сведений, отнесенных к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ХОМУТИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

ул. Набережная, д. 27, с.Хомутинино, Увельский район Челябинская область, 457015

Тел. (8-351-66)46-297, факс (8-351-66)46-297, e-mail: hom46297@mail.ru

ОГРН 1027401925000, ИНН 74400*05*644, КПП 742401001

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«31» марта 2016 год № 21

с. Хомутинино Увельского района Челябинской области

Об утверждении Порядка размещения

сведений о доходах, расходах,

об имуществе и обязательствах

имущественного характера

муниципальных служащих и членов

их семей на официальном сайте

администрации Хомутининского

сельского поселения и предоставления

этих сведений общероссийским

средствам массовой информации

для опубликования

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Администрация Хомутининского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих и членов их семей на официальном сайте администрации Хомутининского сельского поселения и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение №1).
2. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Хомутининского

сельского поселения А.В. Волков