



С.В.

**АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

“ 21 ” октября 2015 г. № 1088  
п. Увельский Челябинской области

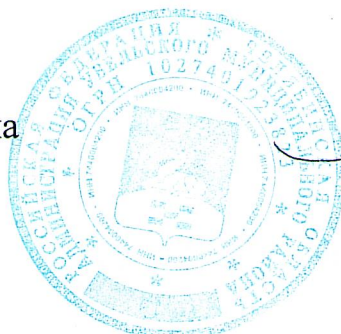
Об утверждении Положения о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Увельском муниципальном районе, об утверждении состава комиссии.

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 года № 364 «О мерах по совершенствованию организационной деятельности в области противодействия коррупции», постановлением Губернатора Челябинской области от 13.10.2015 года № 276 «О внесении изменений в постановление Губернатора Челябинской области от 06.08.2007 г. № 245» Администрация Увельского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Увельском муниципальном районе (Приложение № 1).
2. Утвердить состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Увельском муниципальном районе (Приложение № 2).
3. Постановления от 12.11.2008 г. № 934 «Об утверждении Положения о комиссии по противодействию коррупции в Увельском муниципальном районе», от 09.02.2015 г. № 148 «Об изменении состава комиссии по противодействию коррупции в Увельском муниципальном районе» считать утратившими силу.

Глава района



  
А.Г. Литовченко

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Увельского муниципального района

от «21» 10 2015 г. № 1088

**Положение**  
**о Комиссии по координации работы по противодействию коррупции**  
**в Увельском муниципальном районе**

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Увельском муниципальном районе (далее именуется – Комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе Увельского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Челябинской области, нормативными правовыми актами Правительства Челябинской области, Увельского муниципального района, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с Управлением государственной службы Правительства Челябинской области и управлением делами администрации Увельского муниципального района.

4. Комиссия выполняет функции, возложенные на комиссию по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении муниципальных служащих Увельского муниципального района, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, определенном нормативным правовым актом Увельского муниципального района, а также по решению Главы Увельского муниципального района, а также вопросы, касающиеся урегулированию конфликта интересов.

**II. Основные задачи Комиссии**

5. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) обеспечение исполнения решений Комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Челябинской области;
- 2) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе Увельского муниципального района;
- 3) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления Увельского муниципального района (далее именуются – органы местного

самоуправления) по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

4) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Увельском муниципальном районе;

5) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Увельском муниципальном районе;

6) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

### **III. Полномочия Комиссии**

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

1) подготавливает предложения по совершенствованию законодательства о противодействии коррупции Главе Увельского муниципального района;

2) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

3) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

4) осуществляет анализ деятельности органов местного самоуправления в целях проявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции, созданию административных барьеров, в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов;

5) организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов Увельского муниципального района по вопросам противодействия коррупции;

разработку муниципальной антикоррупционной программы (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этой программой;

6) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения муниципальными служащими в Увельском муниципальном районе, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, а также вопросы, касающиеся соблюдения ограничений, запретов и требований к служебному (должностному) поведению муниципальных служащих Увельского муниципального района;

7) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

8) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией

муниципальной антикоррупционной программы, антикоррупционных программ, (планов мероприятий по противодействию коррупции) Увельского муниципального района;

9) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на официальном сайте администрации Увельского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, опубликование в средствах массовой информации и направление в федеральные государственные органы (по их запросам).

7. Комиссия имеет право:

1) Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти Увельского муниципального района, органов местного самоуправления и организаций необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности;

2) Заслушивать представителей местного самоуправления о выполнении возложенных задач по противодействию коррупции в Увельском муниципальном районе;

3) Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции;

4) Готовить предложения и рекомендации для органов местного самоуправления Увельского муниципального района по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;

5) Организовывать и проводить в установленном порядке координационные совещания и рабочие встречи по вопросам противодействия коррупции в Увельском муниципальном районе.

#### **IV. Порядок формирования Комиссии**

8. Положение о Комиссии и персональный состав Комиссии утверждаются Главой Увельского муниципального района.

9. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, его заместителей, секретаря и членов Комиссии.

10. Председателем комиссии по должности является Глава Увельского муниципального района или лицо, временно исполняющее его обязанности.

11. В состав Комиссии могут входить руководители органов местного самоуправления, руководители территориальных органов федеральных государственных органов в Увельском муниципальном районе, председатель Общественной палаты Увельского муниципального района, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

12. Передача полномочий члена Комиссии другому лицу не допускается.

13. Участие в работе Комиссии осуществляется на общественных началах.

14. На заседания Комиссии могут быть приглашены представители органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации Увельского муниципального района.

15. По решению председателя Комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым Комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной и постоянной основе эксперты.

## **V. Организация деятельности Комиссии и порядок ее работы**

16. Работа Комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, содержащим, в том числе повестку очередного заседания Комиссии (далее именуется – регламент), утверждаемым председателем Комиссии либо заместителем председателя Комиссии.

17. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

18. Заседания Комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, а также члена Комиссии (по согласованию с председателем Комиссии или его заместителем и по представлению секретаря Комиссии) могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

19. Заседания Комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами Комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем Комиссии или в его отсутствие заместителем председателя Комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания Комиссии (присутствуют только члены Комиссии и приглашенные на заседание лица).

20. Решения Комиссии оформляются протоколом.

21. Для реализации решений Комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты Главы Увельского муниципального района, а также даваться поручения Главы Увельского муниципального района.

22. По решению Комиссии из числа членов Комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

Состав рабочих групп утверждается Главой Увельского муниципального района.

23. Председатель Комиссии:

- 1) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- 2) утверждает план работы Комиссии (ежегодный план);
- 3) утверждает регламент заседания Комиссии;
- 4) дает поручения в рамках своих полномочий членам Комиссии;
- 5) представляет Комиссию в отношениях с государственными органами Челябинской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

24. Информационно-методическое обеспечение деятельности Комиссии, подготовку материалов к заседаниям Комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет Управление делами администрации Увельского муниципального района.

25. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Управление делами администрации Увельского муниципального района.

26. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку проекта плана работы Комиссии (ежегодного плана), формирует регламент заседания Комиссии, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию Комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания Комиссии;

2) информирует членов Комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов о месте, времени проведения и регламенте заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

3) оформляет протоколы заседаний Комиссии;

4) организует выполнение поручений председателя Комиссии, данных по результатам заседания Комиссии;

27. По решению председателя Комиссии информация о решениях Комиссии (полностью или какой-либо части) может передаваться средствам массовой информации для опубликования.

**СОСТАВ**  
**комиссии координации работы по противодействию**  
**коррупции в Увельском муниципальном районе**

Председатель комиссии: Глава Увельского муниципального района  
**Литовченко Анатолий Григорьевич.**

Заместитель председателя комиссии: первый заместитель Главы Увельского  
муниципального района **Рослов Сергей Геннадьевич.**

Секретарь комиссии: начальник отдела по работе с правоохранительными  
органами района **Швалёв Сергей Викторович.** W

Члены комиссии:

- 1 - прокурор Увельского района **Прядко Максим Валерьевич** (по согласованию);
- 2 - начальник межмуниципального отдела МВД РФ «Южноуральский»  
**Амбурцев Денис Петрович** (по согласованию);
- 3 - депутат Собрания депутатов Увельского муниципального района,  
генеральный директор ОАО «Увельский агропромснаб» **Поздняков Алексей Федорович;**
- 4 - председатель ассоциации предпринимателей Увельского муниципального  
района **Кобелева Любовь Федоровна;**
- 5 - начальник правового управления администрации Увельского  
муниципального района **Голова Надежда Юрьевна;**
- 6 - начальник контрольно-счетной палаты Увельского муниципального  
района **Букреева Татьяна Васильевна;**
- 7 - председатель комитета по материально-техническому обеспечению  
администрации Увельского муниципального района **Марчук Николай Иванович;**
- 8 - заместитель председателя Совета ветеранов Увельского муниципального  
района **Вардугин Николай Владимирович;**
- 9 - глава Кичигинского сельского поселения **Бакланова Лариса Александровна;**
- 10 - председатель Общественной палаты Увельского муниципального района  
**Даутбаев Жарасхан Кучибаевич;**
- 11 - представитель Федерального государственного образовательного  
учреждения высшего профессионального образования РАНХ и ГС