



## АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «10» сентября 2015 г. N 941

п. Увельский Челябинской области

Об утверждении Положения «О порядке организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Увельского муниципального района и органов Администрации Увельского муниципального района, наделенных правами юридического лица»

В соответствии с п. 8.1 ч.1 ст.17 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст. 32 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», руководствуясь ст.76 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Увельского муниципального района, Администрация Увельского муниципального района

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О порядке организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Увельского муниципального района и органов Администрации Увельского муниципального района, наделенных правами юридического лица» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Управлению делами администрации Увельского муниципального района (Антиповой Л.А.) опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации и официальном сайте администрации Увельского муниципального района.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Управление делами администрации Увельского муниципального района (Антипову Л.А.).
4. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования.

Глава Увельского  
муниципального района

  
А.Г. Литовченко

**Положение «О порядке организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Увельского муниципального района и органов Администрации Увельского муниципального района, наделенных правами юридического лица»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение «О порядке организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Администрации Увельского муниципального района и органов Администрации Увельского муниципального района, наделенных правами юридического лица» (далее - Положение) определяет порядок организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих в Администрации Увельского муниципального района и ее органах, наделенных правами юридического лица (далее - органы администрации).

1.2. Организация дополнительного профессионального образования осуществляется посредством освоения программ профессиональной переподготовки и программ повышения квалификации муниципальными служащими Администрации Увельского муниципального района и ее органов, наделенных правами юридического лица (далее – муниципальные служащие).

1.3. Профессиональная переподготовка муниципального служащего осуществляется с целью получения компетенции, необходимой для выполнения муниципальным служащим нового вида профессиональной деятельности, приобретения им новой квалификации.

Повышение квалификации муниципального служащего осуществляется с целью совершенствования и (или) получения новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности муниципального служащего, и (или) повышения его профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

1.4. Расходы, связанные с дополнительным профессиональным образованием муниципальных служащих, производятся в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Увельского муниципального района на текущий календарный год.

1.5. Организация дополнительного профессионального образования осуществляется на основе договоров об образовании, заключенных с образовательными организациями, имеющими соответствующую лицензию.

## 2. ОСНОВАНИЯ И УСЛОВИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

2.1. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих по программам профессиональной переподготовки организуется:

- 1) при необходимости должностных перемещений (перевода на должность муниципальной службы иной специализации), требующих получения углубленных знаний в конкретных областях деятельности;
- 2) для лиц, зачисленных в резерв муниципальной службы;
- 3) для муниципальных служащих по результатам проведения аттестации.

2.2. Дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих по программам повышения квалификации организуется:

- 1) для поддержания уровня квалификации муниципальных служащих, достаточного для эффективного исполнения должностных полномочий;
- 2) при необходимости должностных перемещений без изменения профиля основной деятельности;
- 2) для лиц, состоящих в кадровом резерве муниципальной службы;
- 3) для муниципальных служащих по результатам проведения аттестации.

Периодичность повышения квалификации составляет не реже одного раза в 3 года.

2.3. Муниципальный служащий, впервые принятый на должность муниципальной службы, может быть направлен на повышение квалификации по истечении испытательного срока.

2.4. Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих осуществляется в соответствии с планом дополнительного профессионального образования муниципальных служащих Увельского муниципального района, формируемым ежегодно и утверждаемым Главой Увельского муниципального района или руководителем органа администрации.

2.5. Дополнительное профессиональное образование осуществляется в любой предусмотренной законодательством об образовании форме обучения с отрывом или без отрыва от муниципальной службы.

2.6. Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой и (или) договором об образовании.

2.7. По окончании обучения по программам дополнительного профессионального образования муниципальный служащий получает документ о квалификации: удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке. Копия документа о дополнительном профессиональном образовании муниципальным служащим в обязательном порядке передается специалисту, осуществляющему кадровое обеспечение, в течение трех рабочих дней с момента получения документа.

2.8. Муниципальный служащий, получивший дополнительное профессиональное образование, обязан использовать результаты обучения

для повышения эффективности исполнения должностных полномочий и функциональных обязанностей, улучшения качества работы.

### 3. ФОРМИРОВАНИЕ ПЛАНА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

3.1. Структурные подразделения Администрации Увельского муниципального района и органов администрации (далее - структурные подразделения) ежегодно определяют потребность в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих на основании анализа количественного и качественного состава муниципальных служащих в соответствующем структурном подразделении и перспективных потребностей в специалистах определенной квалификации.

3.2. При определении потребности в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих не учитываются:

1) муниципальные служащие, обучающиеся в образовательных учреждениях;

2) муниципальные служащие, достигающие предельного возраста пребывания на муниципальной службе в расчетном году;

3) муниципальные служащие, находящиеся в длительных отпусках (отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком);

4) муниципальные служащие, проходившие профессиональную переподготовку, повышение квалификации или окончившие высшие учебные заведения в течение предыдущих двух календарных лет по аналогичной специализации (теме) обучения.

3.3. На основании потребностей и в соответствии с настоящим Положением структурные подразделения ежегодно формируют и направляют до 1 августа текущего года соответствующим специалистам, осуществляющим кадровое обеспечение, обоснованные предложения для включения в проект плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих на очередной год (далее - предложения) согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3.4. Специалисты, осуществляющие кадровое обеспечение:

- формируют на основании предложений структурных подразделений проект плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих на предстоящий год в соответствии с п.2.1., п.2.2. настоящего Положения;

- производят расчет затрат и составляют бюджетную заявку на организацию дополнительного профессионального образования муниципальных служащих на предстоящий год (далее - бюджетная заявка);

- представляют до 15 октября текущего года бюджетную заявку соответствующему распорядителю бюджетных средств для включения ее в сводную бюджетную заявку по закрепленным за распорядителем бюджетных средств расходам.

3.5. При составлении бюджетной заявки учитываются стоимость дополнительного профессионального образования, а также командировочные расходы (при обучении за пределами муниципального образования).

3.6. Плановые расходы на дополнительное профессиональное образование муниципальных служащих отражаются отдельной строкой в соответствующей статье расходной части бюджета Увельского муниципального района.

3.7. Проект плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих на соответствующий бюджетный год (далее - проект плана) разрабатывается на основании потребностей в дополнительном профессиональном образовании муниципальных служащих с учетом обоснованных предложений руководителей структурных подразделений и размера выделенных на данные цели бюджетных средств на соответствующий финансовый год.

Проект плана содержит список муниципальных служащих, направляемых на обучение по программам дополнительного профессионального образования, с указанием замещаемой должности, вида дополнительной профессиональной программы (программа повышения квалификации, программа профессиональной переподготовки), специализации (темы обучения), сроков освоения программ (объема часов), ориентировочных сроков обучения, образовательных учреждений и ориентировочной стоимости обучения (отдельно по каждому муниципальному служащему).

3.8. Проект плана представляется на утверждение Главе Увельского муниципального района, руководителю органа администрации специалистом, осуществляющим кадровое обеспечение, до 1 января соответствующего финансового года.

3.9. План дополнительного профессионального образования муниципальных служащих (далее - План) в течение десяти дней после его утверждения направляется в структурные подразделения и доводится до сведения муниципальных служащих, направляемых на обучение по программам дополнительного профессионального образования.

На основании Плана Глава Увельского муниципального района, руководитель органа администрации издает распоряжения о направлении муниципальных служащих на соответствующее обучение.

3.10. В случае невозможности по объективным причинам направить на обучение муниципальных служащих в соответствии с утвержденным Планом, специалист, осуществляющий кадровое обеспечение, обязан не позднее чем за 10 дней проинформировать об этом руководителя структурного подразделения и муниципального служащего.

#### 4. КОНТРОЛЬ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕМ ОБУЧЕНИЯ

4.1. Контроль за подготовкой и заключением договоров об образовании с образовательными организациями на обучение муниципальных служащих по программам дополнительного профессионального образования осуществляет управляющий делами

Администрации Увельского муниципального района, лица, назначенные руководителями органов администрации.

4.2. Контроль за прохождением муниципальными служащими обучения, в т.ч. контроль за выполнением образовательными учреждениями, осуществляющими обучение муниципальных служащих, условий заключенных договоров на обучение осуществляет управляющий делами Администрации Увельского муниципального района, лица, назначенные руководителями органов администрации.

4.3. Руководители структурных подразделений готовят информацию о муниципальных служащих, обучающихся и закончивших обучение в текущем квартале, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению и до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляют специалисту, осуществляющему кадровое обеспечение.

Приложение № 1 к Положению  
«О порядке организации дополнительного  
профессионального образования муниципальных  
служащих Администрации Увельского  
муниципального района и органов  
Администрации Увельского муниципального  
района, наделенных правами юридического  
лица», утвержденному постановлением  
Администрации Увельского муниципального  
района от «13» ноября 2015 г. № 941

**Предложения**  
**для включения в проект плана дополнительного профессионального образования муниципальных служащих**  
на \_\_\_\_\_ год

Предоставляется ежегодно до 01 августа

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Замещаемая должность	вид дополнительной профессиональной программы	Специализация (тема обучения)	срок освоения программы (объем часов)	Предварительные сроки обучения	Образовательное учреждение	Расчет затрат (стоимость обучения, командировочные расходы)	Обоснование (предыдущее обучение (программа, год), программа подготовки кадрового резерва, решение аттестационной комиссии, т.п.)
1	2	3	4	5	6	6		7	8	9

Руководитель структурного подразделения

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2 к Положению  
«О порядке организации дополнительного  
профессионального образования  
муниципальных служащих Администрации  
Увельского муниципального района и органов  
Администрации Увельского муниципального  
района, наделенных правами юридического  
лица», утвержденному постановлением  
Администрации Увельского муниципального  
района  
от «10 сентября 2015 г. № 941

**ИНФОРМАЦИЯ**  
**о муниципальных служащих, обучающихся**  
**и закончивших обучение**  
за \_\_\_\_\_ г.

Предоставляется ежеквартально  
до 25 числа месяца,  
следующего за отчетным кварталом

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Замещаемая должность	вид дополнительной профессиональной программы	Специализация (тема обучения)	срок освоения программы (объем часов)	Дата начала обучения	Дата окончания обучения	Образовательное учреждение	Стоимость обучения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)