



## АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Российская Федерация, 457000 Челябинская область п. Увельский, ул. Советская, 9  
Телефон (8-266) 3-25-90, факс (8-266) 3-13-44

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 50/1

« 22 » декабря 2022г

«О сроках представления  
годовой бюджетной отчетности за 2021 год,  
месячной и квартальной отчетности в 2022 году»

В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Министерства финансов российской Федерации от 28 декабря 2010г №191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы РФ» и от 25 марта 2011г №33н «Об утверждении Инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных бюджетных и автономных учреждений», в целях своевременного составления сводной бюджетной отчетности за 2021 год по исполнению бюджета Увельского сельского поселения и предоставления в Финансовое управление администрации Увельского муниципального района:

#### РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить годовую бюджетную отчетность за 2021г  
в составе следующих форм:

- 1.1. Баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503130);
- 1.2. Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117);
- 1.3. Отчет об исполнении бюджета в части реализации национальных проектов (ф.0503117-НП);
- 1.4. Баланс исполнения бюджета (ф.0503120);
- 1.5. Отчет о финансовых результатах деятельности (ф. 0503121);
- 1.6. Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123);
- 1.7. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

- 1.8. Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
- 1.9. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);
- 1.10.Справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф. 0503110);
- 1.11. Баланс по поступлениям и выбытиям (ф.0503140);
- 1.12. Разделительный (ликвидационный) баланс главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503230) (если в отчетном периоде была ликвидация или реорганизация);
- 1.13. Пояснительная записка (ф. 0503160) в составе **текстовой части, таблиц №1, 4, 6**, а также следующих форм:
- 1) Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);
  - 2) Сведения о целевых иностранных кредитах (ф. 0503167);
  - 3) Сведения о движении нефинансовых активов (ф. 0503168);
  - 4) Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);
  - 5) Сведения о финансовых вложениях получателя бюджетных средств, администратора источников финансирования дефицита бюджета (ф. 0503171);
  - 6) Сведения о государственном (муниципальном) долге (ф.0503172);
  - 7) Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);
  - 8) Сведения о доходах бюджета от перечисления части прибыли (дивидендов) государственных (муниципальных) унитарных предприятий, иных организаций с государственным участием в капитале (ф. 0503174);
  - 9) Сведения о принятых и неисполненных обязательствах получателя бюджетных средств (ф. 0503175);
  - 10) Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф. 0503178);
  - 11) Сведения об объектах незавершенного строительства, вложениях в объекты недвижимого имущества (ф.0503190);
  - 12) Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам (ф. 0503296).

**Срок представления форм годовой бюджетной отчетности в Финансовое управление администрации Увельского муниципального района - 20.01.2022г.**

Формы отчетности представляются в программном продукте «СВОД-СМАРТ». Все формы отчетности должны быть подписаны электронно-цифровой подписью должностных лиц. (ЭЦП).

Не допускается наличие ошибок внутри документного контроля форм, а также междокументного контроля представленных форм. Допустимые расхождения должны быть описаны в текстовой части пояснительной записки в V разделе.

## **2. Утвердить месячную бюджетную отчетность в 2022г в составе следующих форм:**

2.1. со сроком представления в электронном виде в программном продукте «СВОД-СМАРТ» - не позднее **1 рабочего дня** месяца, следующего за отчетным периодом:

Отчет об исполнении бюджета (ф.050117НП).

2.2. со сроком представления в электронном виде в программном продукте «СВОД-СМАРТ» - не позднее **5 числа** месяца, следующего за отчетным:

- 1) Справка по консолидированным расчетам (ф.0503125) (по денежным оборотам);
- 2) Отчет об исполнении бюджета главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф. 0503127);
- 3) Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128НП) (по национальным проектам);
- 4) Сведения об остатках денежных средств на счетах получателя бюджетных средств (ф.0503178);
- 5) Справка о суммах консолидируемых поступлений, подлежащих зачислению на счет бюджета (ф. 0503184);
- 6) Отчет об исполнении бюджета (ф.0503117);
- 7) Баланс по поступлениям и выбытиям бюджетных средств (ф.0503140);
- 8) Отчет об исполнении консолидированного бюджета РФ и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда (ф.0503317);
- 9) Справочная таблица к отчету об исполнении бюджета (ф.0503387);
- 10) Отчет об исполнении консолидированного бюджета субъекта РФ (динамическая) (ф.0503317-ФК);
- 11) Пояснительная записка (ф.0503160);
- 12) Расшифровка остатка средств (ф.687).

## **3. Утвердить квартальную бюджетную отчетность в 2022 году в составе следующих форм:**

3.1. Отчет о движении денежных средств (ф. 0503123)-формируется в составе квартальной отчетности на 01 июля;

3.2. Справка по консолидируемым расчетам (ф. 0503125);

3.3. Отчет о принятых бюджетных обязательствах (ф. 0503128);

3.4. Пояснительная записка (ф. 0503160) в составе текстовой части и приложений:

- 1) Сведения об исполнении бюджета (ф. 0503164);
- 2) Сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (ф. 0503169);
- 3) Сведения об изменении остатков валюты баланса (ф. 0503173);
- 4) Сведения об исполнении судебных решений по денежным обязательствам бюджета (ф. 0503296).

**Срок представления квартальной бюджетной отчетности в Финансовое управление администрации Увельского муниципального района - 13 число месяца, следующее за отчетным периодом.**

4. Все формы бюджетной (бухгалтерской) отчетности представляются в программном продукте «СВОД-СМАРТ». Формы отчетности должны быть подписаны электронно-цифровыми подписями должностных лиц. (ЭЦП).

Не допускается наличие ошибок внутривидеодокументного контроля форм, а также междокументного контроля представленных форм. Допустимые расхождения должны быть описаны в текстовой части пояснительной записки в V разделе.

5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

6. Настоящее распоряжение действует с 1 января 2022 года.

Глава поселения



В.Ю. Гаврюшин