Приложение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Постановлением администрации

Увельского муниципального района

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 года № \_\_\_\_

План

мероприятий, направленный на реализацию Национального плана по противодействию коррупции в Увельском муниципальном районе на 2021-2024 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | | | Ответственный | Срок выполнения |
| **1. Меры по нормативно - правовому обеспечению противодействия коррупции, в том числе бытовой** | | | | | |
| 1.1 | Совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы | | | По мере необходимости | Отдел правового управления |
| 1.2 | Осуществление деятельности в соответствии с утвержденным постановлением Администрации Увельского муниципального района от 11.02.2011г. № 37 Кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Увельского муниципального района | | | Постоянно | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции |
| 1.3 | Организация работы по разработке и принятию правовых актов, направленных на противодействие коррупции | | | 2021-2024 год | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции  Отдел правового управления |
| 1.4 | Мониторинг нормативно – правовых актов, в связи с необходимостью внесение изменений в действующие нормативные акты, признание утратившими силу, отмены (принятия) нормативных правовых актов | | | Постоянно | Отдел правового управления |
| **2.Меры по совершенствованию муниципального управления в целях предупреждения коррупции** | | | | | |
| **2.1 противодействие коррупции при размещении муниципальных заказов** | | | | | |
| 2.1.1 | Обеспечения контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | | | Постоянно | Контрольно – счетная палата  Финансовое управление |
| 2.1.2 | Совершенствование и усиление финансового контроля за операциями с бюджетными средствами главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств других участников бюджетного процесса в части обеспечения целевого и эффективного использования бюджетных средств | | | 2021-2024 год | Контрольно – счетная палата |
| 2.1.3 | Проведение мониторинга размещения муниципальных заказов в соответствии с требованиями федеральных законов, законов Челябинской области и нормативно – правовых актов администрации района | | | 2021-2024 год | Контрольно – счетная палата  Комитет по экономике  Финансовое управление |
| 2.1.4 | Размещение на официальном сайте информации о результатах рассмотрения жалоб на действия (бездействия) органов местного самоуправления – заказчиков, уполномоченного органа в сфере размещения заказов, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии | | | 2021-2024 год | Комитет по материально-техническому обеспечению |
| 2.1.5 | Мониторинг размещения заказов на поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с требованиями действующего законодательства | | | 2021-2024 год | Контрольно – счетная палата  Комитет по по материально-техническому обеспечению Финансовое управление |
| **2.2.Организация деятельности органов местного самоуправления по использованию муниципальных средств (имущества)** | | | | | |
| 2.2.1 | Совершенствование механизма предоставления муниципального имущества на конкурсной основе | | | Постоянно | Комитет по управлению имуществом |
| 2.2.2 | Разработка проектов нормативных правовых актов, регламентирующих процедуру предоставления муниципального имущества исключительно на конкурсной основе | | | 2021-2024 год | Комитет по управлению имуществом |
| 2.2.3 | Внедрение в работу органов местного самоуправления методических рекомендаций по предоставлению муниципального имущества на конкурсной основе | | | Постоянно | Комитет по управлению имуществом |
| 2.2.4 | Организация и проведение публичных слушаний, предусмотренных земельным и градостроительным законодательством РФ, при рассмотрении вопросов о предоставлении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности | | | 2021-2024 год | Комитет по земельным отношениям  Отдел архитектуры и градостроительства |
| 2.2.5 | Анализ результатов проведения конкурсов и аукционов по продаже имущества, находящегося в муниципальной собственности района, в том числе земельных участков | | | 2021-2024 год | Комитете по управлению имуществом  Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции |
| 2.2.6 | Совершенствование контроля за использованием имущества, находящегося в муниципальной собственности, в том числе переданного в аренду, хозяйственное ведение и оперативное управление | | | 2021-2024 год | Комитет по управлению имуществом  Контрольно – счетная палата |
|  | |  |
| **2.3. противодействие коррупции в сфере предпринимательства, в том числе бытовой** | | | | | |
| 2.3.1 | Ведение реестров субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей муниципальной поддержки | | | Постоянно | Комитет по экономике |
| 2.3.2 | Проведение конференции представителей малого и среднего предпринимательства, встреч, «круглых столов», по вопросам развития малого и среднего предпринимательства и нетерпимого отношения к коррупции | | | Ежеквартально | Комитет по экономике  Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции |
| 2.3.3 | Обеспечение субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства информацией предусмотренной действующим законодательством | | | 2021-2024 год | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции  Комитет по экономике |
| **2.4.Экспертиза проектов нормативных правовых актов с целью выявления в них положений,**  **способствующих проявлению коррупции** | | | | | |
| 2.4.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов | | | Постоянно | Правовое управление |
| 2.4.2 | Выявление встречающихся в проектах нормативных правовых актов коррупционных факторов с выработкой предложений, направленных на совершенствование нормотворческой деятельности, последующее рассмотрение рекомендаций с участием специалистов органов местного самоуправления, в должностные обязанности которых входит подготовка нормативных правовых актов | | | Ежеквартально | Правовое управление  Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции |
| 2.4.3 | Организация и участие в семинарах – совещаниях по освоению методики проведения антикоррупционной экспертизы проектов, а также актов для специалистов, независимых экспертов, представителей общественных объединений | | | По мере поступления | Администрации сельских поселений района  Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции |
| 2.4.4 | Оценка результатов антикоррупционной экспертизы действующих правовых актов и их проектов | | | Постоянно | Правовое управление  Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции |
| **2.5. антикоррупционные мероприятия в рамках реализации кадровой политики**  **в органах местного самоуправления** | | | | | |
| 2.5.1 | Усиление контроля за соблюдением законодательства о муниципальной службе, в том числе проведения проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой | | | Постоянно | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции |
| 2.5.2 | Проведение мониторинга декларирования муниципальными служащими, а также служащих замещающих должности муниципальной службы сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | | | До 10.05. ежегодно | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции |
| 2.5.3 | Анализ результатов проверок соблюдения муниципальными служащими ограничений, связанных с муниципальной службой, проверок достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае выявления фактов нарушения законодательства РФ, рассмотрения вопроса привлечения муниципальных служащих к дисциплинарной ответственности | | | До 01.07. ежегодно | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции  Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов |
| 2.5.4 | Использование механизмов формирования кадрового резерва на конкурсной основе и замещения вакантных должностей из сформированного кадрового резерва | | | По мере необходимости | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции |
| 2.5.5 | Размещение на сайте района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы | | | Ежегодно | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции |
| 2.5.6 | Разъяснение порядка сообщения фактов получения муниципальными служащими, в связи с их должностным положением и исполнения ими служебных обязанностей, подарков, в соответствии с действующим законодательством | | | 2021-2024 год | Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции |
| **2.6. взаимодействие с общественностью в ходе реализации мероприятий**  **по противодействию коррупции** | | | | | |
| 2.6.1 | Привлечение граждан и общественных организаций к мероприятиям по обеспечению защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства от коррупционных проявлений | | | Постоянно | Правовое управление  Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции |
| 2.6.2 | Публикация информационных мероприятий по вопросам противодействия коррупции, ее влияния на социально-экономическое развитие района | | | Ежеквартально | Отдел информационных технологий  Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции |
| 2.6.3 | Совершенствование электронного информационного взаимодействия между органами местного самоуправления, гражданами и организациями | | | Постоянно | Отдел информационных технологий  Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции  Отдел по работе со СМИ |
| 2.6.4 | Организация постоянно действующей «горячей» линии для сообщений о фактах коррупции в муниципальном образовании; общение и анализ информации о проявлении фактов коррупции, поступивших на «горячую» линию. | | | Постоянно | Отдел информационных технологий  Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции  Отдел по работе с обращениями граждан |
| 2.6.5 | Проведение служебных проверок по заявлениям и обращениям граждан и организаций на действия муниципальных служащих, руководителей подведомственных организаций и принятия мер по привлечению виновных к ответственности | | | По мере поступления заявлений, обращений | Руководители структурных подразделений администрации  Правовое управление  Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции |
| 2.6.6 | Анализ заявлений и обращений граждан, поступающих в органы местного самоуправления, а также результатов их рассмотрения на предмет наличия информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих района, а также причинах и условиях, способствовавших их проявлению | | | 2021-2024 год | Руководители структурных подразделений администрации  Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции |
| **3. Меры по повышению профессионального уровня муниципальных служащих** | | | | | |
| 3.1 | Проверка знаний ограничений и запретов для муниципальных служащих при аттестации | | | Постоянно | Аттестационная комиссия района |
| **4. «Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов»** | | | | | |
| 4.1 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения | | | 2021-2024 год | Руководители структурных подразделений администрации  Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции  Управляющая делами |
| 4.2 | Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов. | | | 2021-2024 год | Управляющая делами  Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции |
| **5. «Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов»** | | | | | |
| 5.1 | Обеспечение ежегодного повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | | | Ежегодно | Управляющая делами  Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции |
| 5.2 | Обеспечение обучения муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции. | | | Ежегодно | Управляющая делами  Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции |
| 5.3 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | | | Ежегодно | Управляющая делами  Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции |
| 5.4 | Участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | | | Ежегодно | Управляющая делами  Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции |
| 5.5 | Участие муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | | | Ежегодно | Управляющая делами  Отдел муниципальной службы и противодействия коррупции |

Начальник отдела муниципальной службы

и противодействия коррупции управления

делами администрации Увельского

муниципального района Н.В. Акишина