



**АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

---

«24» января 2020 г. № 116  
п. Увельский Челябинской области

О создании Рабочей группы межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Увельского муниципального района

В целях обеспечения взаимодействия и координации деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее-ГИА) на территории Увельского муниципального района в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования» и с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», Администрация Увельского муниципального района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Рабочую группу межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению ГИА на территории Увельского муниципального района.
2. Утвердить:
  - состав Рабочей группы согласно приложению №1;
  - Положение о Рабочей группе согласно приложению №2.

3. Отделу по работе со СМИ (Гвоздарева Е.А.) разместить данное постановление на сайте администрации <http://www.admuvelka.ru/>.

4. Контроль выполнения данного постановления возложить на первого заместителя Главы Очеретную О.В.

Глава Увельского  
муниципального района



С.Г. Рослов

Приложение 1  
к Постановлению администрации У  
вельского муниципального района  
от «24. 01» 2020г. № 116

Состав

Рабочей группы межведомственного взаимодействия по подготовке и  
проведению государственной итоговой аттестации на территории  
Увельского муниципального района

Очеретная Ольга Витальевна	- первый заместитель Главы района, председатель Рабочей группы;
Бакланова Лариса Александровна	- начальник управления образования, заместитель председателя Рабочей группы;
Новикова Мария Викторовна	- заместитель начальника управления образования, секретарь Рабочей группы.
Члены Рабочей группы: Красин Денис Анатольевич	- начальник отдела полиции «Увельский» межмуниципального отдела МВД РФ «Южноуральский» Челябинской области;
Лукина Марина Валерьяновна	- главный врач ГБУЗ «Районная больница п. Увельский»;
Ухабов Роман Николаевич	- начальник ЛТФ Увельского района ПАО «Ростелеком»;
Гвоздарева Елена Андреевна	- начальник отдела по работе со СМИ;
Власов Евгений Александрович	- начальник Увельский РЭС;
Кутейников Виктор Владимирович	- начальник 73 ПСЧ ФГКУ «7 ОФПС по Челябинской области»;
Волкова Тамара Петровна	- председатель комитета по строительству и инфраструктуре.

Положение  
о Рабочей группе межведомственного взаимодействия по  
подготовке и проведению ГИА на территории Увельского  
муниципального района

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Рабочей группе межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению ГИА на территории Увельского муниципального района (далее - Положение) регламентирует порядок создания и работы Рабочей группы межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению ГИА на территории Увельского муниципального района.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа межведомственного взаимодействия по подготовке и проведению ГИА на территории Увельского муниципального района (далее - Рабочая группа) руководствуется законодательством Российской Федерации в сфере образования, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Челябинской области, регламентирующими подготовку и проведение ГИА, настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа действует на общественных началах в течение всего периода подготовки и проведения ГИА на территории Увельского муниципального района.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

2.1. Рабочая группа создается с целью обеспечения взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления, общеобразовательных организаций, правоохранительных органов, органов здравоохранения, связи, энергообеспечения, противопожарной безопасности, средств массовой информации по подготовке и проведению ГИА на территории Увельского муниципального района.

2.2. Основными задачами деятельности Рабочей группы являются:

- а) рассмотрение вопросов по подготовке и проведению ГИА на территории Увельского муниципального района;
- б) внесение предложений по подготовке и проведению ГИА на территории Увельского муниципального района;
- в) организация и проведение ГИА в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Увельского муниципального района;
- г) обеспечение функционирования единого информационного пространства при проведении ГИА на территории Увельского муниципального района.

2.3. Для решения задач Рабочая группа осуществляет следующие функции:

- а) формирует единую сеть взаимодействия всех участников организации и проведения ГИА;

- б) координирует ход проведения ГИА на территории Увельского муниципального района;
- в) осуществляет информационную поддержку участников ГИА, родителей (законных представителей), работников образовательных организаций, привлекаемых к организации ГИА, через средства массовой информации;
- г) координирует работу по обеспечению информационной безопасности при организации и проведении ГИА на территории Увельского муниципального района.

### 3. СОСТАВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 3.1. Персональный и количественный состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Увельского муниципального района;
- 3.2. В состав Рабочей группы входят представители органов местного самоуправления, правоохранительных органов, органов здравоохранения, связи, энергообеспечения, противопожарной безопасности, средств массовой информации, транспорта.
- 3.3. Возглавляет работу Рабочей группы председатель.
- 3.4. На заседание Рабочей группы могут приглашаться представители заинтересованных ведомств, представители общественности, представители общеобразовательных организаций.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 4.1. Члены Рабочей группы имеют право:
  - заслушивать на заседаниях Рабочей группы руководителей и специалистов муниципальных бюджетных учреждений и организаций, других должностных лиц по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
  - запрашивать в установленном порядке необходимую для работы информацию по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы;
  - вносить в установленном порядке Главе Увельского муниципального района предложения, направленные на реализацию задач Рабочей группы;
  - привлекать к работе Рабочей группы руководителей и специалистов органов местного самоуправления и их структурных подразделений, иных учреждений и организаций.
- 4.2. Члены Рабочей группы обязаны:
  - руководствоваться в своей деятельности нормативными правовыми актами по вопросам проведения ГИА;
  - выполнять возложенные на них функции в соответствии с настоящим Положением;
  - соблюдать принцип конфиденциальности и безопасности информации;
  - своевременно рассматривать документы и иные материалы по вопросам организации и проведения ГИА.

### 5. ПОРЯДОК РАБОТЫ И ОФОРМЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ

- 5.1. Работа Рабочей группы осуществляется в форме заседаний.
- 5.2. Заседание Рабочей группы считается правомочным для принятия решения при условии присутствия на нем не менее 2/3 списочного состава.
- 5.3. Решение Рабочей группы принимается простым большинством голосов из числа присутствующих и оформляется в виде протокола, который подписывается председателем и секретарем Рабочей группы.
- 5.4. Решения Рабочей группы учитываются в работе органами местного самоуправления, муниципальными бюджетными учреждениями, общеобразовательными организациями, другими организациями и ведомствами, участвующими в проведении ГИА на территории Увельского муниципального района.