



Собрание депутатов Увельского муниципального района

РФ, 457000 Челябинская область п. Увельский ул. Советская – 26, телефон (8-35166) 3-18-09, факс (8-35166) 3-19-74

РЕШЕНИЕ

« 27 » октября 2022 г.

№ 58

Об утверждении Положения о присвоении имен выдающихся людей Увельского района, внесших значительный вклад в его развитие, муниципальным учреждениям Увельского муниципального района и установке мемориальных досок

В целях увековечивания памяти выдающихся людей, в соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Увельского муниципального района, Собрание депутатов Увельского муниципального района

РЕШАЕТ:

1. Утвердить Положение о присвоении имен выдающихся людей Увельского района, внесших значительный вклад в его развитие, муниципальным учреждениям Увельского муниципального района и установке мемориальных досок (приложение).

2. Администрации Увельского муниципального района:

2.1. Создать и утвердить состав комиссии по рассмотрению материалов о присвоении имен выдающихся людей Увельского района, внесших значительный вклад в его развитие, муниципальным учреждениям Увельского муниципального района и установке мемориальных досок.

2.2. Разработать и утвердить Положение о комиссии по рассмотрению материалов о присвоении имен выдающихся людей Увельского района, внесших значительный вклад в его развитие, муниципальным учреждениям Увельского муниципального района и установке мемориальных досок.

2.3. Разработать и утвердить форму заявления (ходатайства) по рассмотрению материалов о присвоении имен выдающихся людей Увельского района, внесших значительный вклад в его развитие, муниципальным учреждениям Увельского муниципального района и установке мемориальных досок.

3. Настоящее решение вступает в законную силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Председатель Собрания депутатов

Глава Увельского муниципального района

А.Ф. Поздняков

С.Г. Рослов



**Положение
о присвоении имен выдающихся людей Увельского района, внесших
значительный вклад в его развитие, муниципальным учреждениям
Увельского муниципального района и установке мемориальных досок**

1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает основания и порядок присвоения имен выдающихся людей Увельского района, внесших значительный вклад в его развитие, муниципальным учреждениям Увельского муниципального района, имеющих выдающиеся заслуги и установке мемориальных досок (далее - выдающихся людей).

2. Присвоение муниципальным учреждениям Увельского муниципального района, имен выдающихся людей, внесших значительный вклад в его развитие и установке мемориальных досок является одной из форм увековечения памяти о них, их деятельности и достижениях.

3. Положение не регулирует вопросы присвоения имен немunicipальным учреждениям Увельского муниципального района.

2. Основания для присвоения имен выдающихся людей и установке мемориальных досок

4. Установка мемориальных досок и присвоение имен выдающихся людей, внесших значительный вклад в его развитие, муниципальным учреждениям Увельского муниципального района осуществляется за особый вклад в определенную сферу деятельности, успехи в их профессиональной деятельности, которые могут быть квалифицированы, как существенный вклад в развитие Увельского муниципального района.

5. Присвоение имен выдающихся людей муниципальным учреждениям Увельского муниципального района и установка мемориальных досок производится при жизни и после смерти лица.

6. Присвоение одного и того же имени двум или более муниципальным учреждениям в пределах одного населенного пункта не допускается, также не допускается присвоение одному муниципальному учреждению двух и более имен.

7. В память о выдающейся личности, в пределах района, может быть установлена только одна мемориальная доска, по бывшему месту жительства, учебы или работы.

3. Порядок подачи ходатайства о присвоении имен выдающихся людей и установка мемориальных досок

8. С предложением о присвоении имен выдающихся людей муниципальным учреждениям Увельского муниципального района и установке мемориальных досок, могут выступить:

- Собрание депутатов Увельского муниципального района;
- Глава Увельского муниципального района;
- Руководитель муниципального учреждения, с учетом мнения трудового коллектива;
- Политические партии, общественные организации и объединения.

Родственники человека, имя которого предполагается присвоить муниципальному учреждению, не могут выступать с инициативой присвоения имени или установки мемориальной доски.

9. При наличии оснований для присвоения имен выдающихся людей или установки мемориальной доски инициатор подает ходатайство на имя Главы Увельского муниципального района, содержащее обоснование необходимости присвоения имени выдающегося человека муниципальному учреждению и (или) установки мемориальной доски, с приложением развернутой полной характеристики лица, имя которого может быть увековечено.

10. К ходатайству о присвоении имени или установке мемориальной доски выдающегося человека прилагаются следующие документы:

- пояснительная записка, которая должна содержать краткие сведения о муниципальном учреждении, о лице, чье имя предлагается присвоить муниципальному учреждению, связь выдающегося лица с муниципальным учреждением и его заслуги, аналогичное содержание пояснительной записки и при ходатайстве на установку мемориальной доски;
- протокол собрания трудового коллектива или решение коллегиальных органов политических партий, общественных организаций и объединений о целесообразности присвоения имени выдающегося человека муниципальному учреждению;
- согласие членов семьи (родителей, супругов, детей, внуков или других родственников) на использование имени выдающегося человека в наименовании муниципального учреждения;
- копии учредительных документов муниципального учреждения, которому предлагается присвоить имя выдающегося человека;
- документ, подтверждающий согласие учредителя муниципального учреждения на присвоение ему имени выдающегося человека;
- наименование муниципального учреждения после присвоения имени;
- иные документы, которые могут иметь значение при принятии решения о присвоении имени муниципальному учреждению;
- в случае вынесения вопроса об установке мемориальной доски инициатор прилагает эскизный проект мемориальной доски.

4. Основные требования к установке и демонтажу мемориальных досок

11. Мемориальной доской является памятный знак, устанавливаемый на фасаде, в интерьерах зданий, связанных с жизнью и деятельностью особо выдающихся граждан.

12. Размер мемориальной доски определяется объемом помещаемой информации, наличием портретного изображения, декоративных элементов и должен быть соразмерен зданию или сооружению, на котором устанавливается мемориальная доска.

13. Текст мемориальной доски, излагается на русском языке, должен быть лаконичным, содержать характеристику, периода жизни (деятельности) гражданина, которому посвящена мемориальная доска, с полным указанием его фамилии, имени, отчества;

14. В композицию мемориальной доски, помимо текста, могут быть включены портретные изображения, декоративные элементы, подсветка, обязательным элементом является приспособление для возложения цветов.

15. Мемориальные доски, изготавливаются только из долговечных материалов.

16. На мемориальные доски, в обязательном порядке, разрабатывается эскизный проект, который инициатор ходатайства передает, вместе со всеми приложениями главе Увельского муниципального района.

17. Установленные за счет средств местного бюджета мемориальные доски являются муниципальной собственностью.

Мемориальные доски, установленные за счет средств негосударственных организаций, предприятий и частных лиц, передаются в муниципальную собственность в установленном порядке.

18. Администрация Увельского муниципального района по ходатайству инициатора установки мемориальной доски принимает ее в муниципальную собственность, в установленном порядке включает в реестр муниципальной собственности и определяет эксплуатирующую организацию.

19. Мемориальные доски устанавливаются на хорошо просматриваемых местах на высоте не ниже двух метров, должны иметь место для возложения цветов.

20. Не допускается закрывать видимость мемориальной доски и препятствовать подходу к ней насаждениями и различными предметами. На стене здания, сооружения вблизи мемориальной доски не должна находиться иная информация (реклама, объявления и др.), не связанная с текстом мемориальной доски или памятного знака.

21. Установка мемориальных досок осуществляется за счет собственных и (или) привлеченных средств ходатайствующей стороны.

22. В случае необходимости демонтажа мемориальных досок организация-балансодержатель письменно уведомляет об этом администрацию Увельского муниципального района, после чего:

- при сносе здания осуществляет демонтаж мемориальных досок и передает по акту на хранение в музейное учреждение культуры района;

- при ремонте и реконструкции здания осуществляет демонтаж, обеспечивает сохранность мемориальных досок и по окончании работ восстановление на прежнее место.

23. Демонтаж либо перенос мемориальных досок в целях размещения информационно-рекламных объектов не допускается.

По завершении ремонтно-реставрационных работ мемориальная доска, памятный знак устанавливается на прежнем месте.

5. Порядок рассмотрения ходатайства о присвоении имен выдающихся людей и установке мемориальных досок

24. Глава Увельского муниципального района в течение 3 рабочих дней направляет поступившие от инициатора документы для их предварительного рассмотрения в комиссию по рассмотрению материалов о присвоении имен выдающихся людей муниципальным учреждениям Увельского муниципального района и установке мемориальных досок, созданной и утвержденной Главой Увельского муниципального района.

25. Комиссия по рассмотрению материалов о присвоении имен выдающихся людей муниципальным учреждениям Увельского муниципального района и установке мемориальных досок, в установленном Положением о комиссии по рассмотрению материалов о присвоении имен выдающихся людей муниципальным учреждениям Увельского муниципального района и установке мемориальных досок, порядке, утвержденном Главой Увельского муниципального района, осуществляет проверку представленных материалов на соответствие их установленным требованиям, результатом рассмотрения материалов комиссии является протокол.

26. Комиссия в срок не позднее 10 календарных дней со дня получения ходатайства и документов, указанных в пункте 10 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- Поддержать ходатайство и рекомендовать Главе Увельского муниципального района передать документы на рассмотрение в Собрание депутатов Увельского муниципального района для принятия решения о присвоении имени муниципальному учреждению и (или) установке мемориальной доски;

- Рекомендовать Главе Увельского муниципального района отклонить ходатайство, в связи с отсутствием оснований.

Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало большинство от установленного числа членов Комиссии.

Решение Комиссии в течение 3 календарных дней со дня его принятия направляется Главе района, к решению прилагаются все документы по данному вопросу, поступившие в Комиссию.

27. Глава района в течение 3 календарных дней со дня получения решения Комиссии направляет в Собрание депутатов Увельского муниципального района обращение о присвоении имени выдающихся людей и (или) установке мемориальной доски.

28. К обращению прилагаются проект решения Собрания депутатов Увельского муниципального района, пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости принятия данного решения, копия ходатайства и документы, поступившие вместе с ходатайством.

29. Собрание депутатов Увельского муниципального района рассматривает вопрос о присвоении имени муниципальному учреждению и (или) установка мемориальной доски на очередном заседании.

В случае необходимости направления запросов о представлении дополнительных документов, срок рассмотрения вопроса об увековечении памяти продляется на время, необходимое для получения дополнительных документов.

30. В случае отклонения Собранием депутатов Увельского муниципального района ходатайства, повторное ходатайство, в отношении одного и того же лица, рассматривается не ранее чем через год после вынесения такого решения.