

Утверждено
Решением Совета депутатов
Хомутининского сельского поселения
от 16 февраля 2012 г №32/7

О бюджетном процессе
в Хомутининском сельском поселении

Настоящее Положение служит целям финансового регулирования и функционирования бюджета как составной части бюджетной системы Российской Федерации и определяет в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации бюджетный процесс в Хомутининском сельском поселении

Глава I. БЮДЖЕТНОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО
ХОМУТИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ И БЮДЖЕТНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ
ХОМУТИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 1. Правоотношения, регулируемые настоящим Положением

Настоящее Положение регулирует правоотношения, возникающие между участниками бюджетного процесса в Хомутининском сельском поселении при формировании доходов и осуществлении расходов бюджета, управлении муниципальным долгом, составлении и рассмотрении проекта местного бюджета, утверждении и исполнении местного бюджета, контроле за исполнением местного бюджета, осуществлении внешней проверки, составлении, рассмотрении и утверждении бюджетной отчетности.

Статья 2. Нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения в Хомутининском сельском поселении

1. Бюджетные нормативно-правовые акты Хомутининского сельского поселения основываются на Конституции Российской Федерации, Бюджетном кодексе Российской Федерации и принятых в соответствии с ним иных федеральных законах, законах Челябинской области.

2. Бюджетные нормативные правовые акты Хомутининского сельского поселения состоят из настоящего Положения и принятых в соответствии с ним решений о бюджете Хомутининского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также иных нормативных правовых актов района, регулирующих правоотношения, указанные в статье 1 настоящего Положения.

Глава Хомутининского сельского поселения, Администрация Хомутининского сельского поселения, Совет депутатов Хомутининского сельского поселения принимают правовые акты, регулирующие правоотношения, указанные в статье 1 настоящего Положения.

3. Правовые акты, предусмотренные частью 2 настоящей статьи, не могут противоречить Бюджетному кодексу Российской Федерации, иным федеральным законам и настоящему Положению. В случае противоречия между настоящим Положением и правовыми актами, предусмотренными частью 2 настоящей статьи, применяется Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы и настоящее Положение.

4. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении, используются в значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 3. Бюджетные полномочия Хомутининского сельского поселения

1. К бюджетным полномочиям Хомутининского сельского поселения относятся:

1) установление порядка составления и рассмотрения проекта местного бюджета, утверждения и исполнения местного бюджета, осуществления контроля за его исполнением и утверждения отчета об исполнении местного бюджета;

2) составление и рассмотрение проекта местного бюджета, утверждение и исполнение местного бюджета, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении местного бюджета;

3) установление и исполнение расходных обязательств Хомутининского сельского поселения;

4) определение порядка предоставления межбюджетных трансфертов из местных бюджетов, предоставление межбюджетных трансфертов из местных бюджетов;

5) осуществление муниципальных заимствований, предоставление муниципальных гарантий, предоставление бюджетных кредитов, управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами;

6) установление, детализация и определение порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к местному бюджету;

7) в случае и порядке, предусмотренных Бюджетным кодексом и иными федеральными законами, установление ответственности за нарушение муниципальных правовых актов по вопросам регулирования бюджетных правоотношений;

8) установления перечня главных администраторов доходов бюджета и перечня главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета и закрепляемых за ними кодов, в том числе видов доходов и источников финансирования дефицита бюджета;

9) установление перечня и кодов главных распорядителей средств бюджета;

10) установление перечня и кодов целевых статей и видов расходов бюджета, статей видов источников финансирования дефицита бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

11) иные бюджетные полномочия, отнесенные Бюджетным кодексом Российской Федерации к бюджетным полномочиям органов местного самоуправления.

2. К бюджетным полномочиям Хомутининского сельского поселения помимо полномочий, перечисленных в пункте 1 настоящей статьи, относятся:

1) определение целей и порядка предоставления субсидий из бюджетов поселений в бюджеты муниципальных районов, представительный орган которых формируется в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", на решение вопросов местного значения межмуниципального характера;

2) составление отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района.

Глава II. УЧАСТНИКИ БЮДЖЕТНОГО ПРОЦЕССА В ХОМУТИНИНСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ И ИХ ПОЛНОМОЧИЯ

Статья 4. Участники бюджетного процесса Хомутининского сельского поселения

1. Участниками бюджетного процесса являются:

1) Глава Хомутининского сельского поселения;

2) Совет депутатов Хомутининского сельского поселения (далее – Совет депутатов);

3) Администрация Хомутининского сельского поселения ;

- 4) Контрольно-счетная палата Увельского муниципального района;
- 5) главные распорядители бюджетных средств;
- 6) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета Хомутининского сельского поселения;
- 7) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета Хомутининского сельского поселения;
- 8) получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса на уровне Хомутининского сельского поселения, являющихся органами местного самоуправления района, устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, принятым в соответствии с ним настоящим Положением, а также в установленных ими случаях нормативными правовыми актами Администрации Хомутининского сельского поселения .

Статья 5. Полномочия Совета депутатов Хомутининского сельского поселения в бюджетном процессе

1. Совета депутатов Хомутининского сельского поселения рассматривает и утверждает бюджет Хомутининского сельского поселения и отчет об его исполнении, осуществляет последующий контроль за исполнением бюджета Хомутининского сельского поселения , формирует и определяет правовой статус органов, осуществляющих контроль за исполнением бюджета Хомутининского сельского поселения , осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами бюджетного законодательства Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативно-правовыми актами района.

2. Совета депутатов Хомутининского сельского поселения проводит публичные слушания по проектам решений о бюджете Хомутининского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период и об исполнении бюджета Хомутининского сельского поселения в порядке, установленном нормативным правовым актом Хомутининского сельского поселения .

3. Совета депутатов Хомутининского сельского поселения не имеет права выполнять функции по исполнению бюджетов и создавать свои резервные фонды.

Статья 6. Полномочия Главы Хомутининского сельского поселения в бюджетном процессе

Глава поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) утверждает перечни администраторов доходов бюджета, администраторов источников финансирования дефицита бюджета, распорядителей и получателей средств бюджета, подведомственных соответственно главным администраторам доходов бюджета, главным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и главным распорядителям средств бюджета;

3) принимает решение о предоставлении бюджетных кредитов юридическим лицам, в том числе муниципальным унитарным предприятиям;

4) вносит изменения в структуру расходов бюджета, в том числе осуществляет перемещение бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, разделами, подразделами, целевыми статьями и видами расходов классификации расходов бюджетов в случаях, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации и района;

5) определяет порядок и условия предоставления бюджетных средств в соответствии с решением о бюджете;

6) устанавливает распределение субвенций и иных межбюджетных трансфертов в случае, если такое распределение не установлено решением о бюджете;

7) выносит предупреждение руководителям органов исполнительной власти и руководителям получателей бюджетных средств из бюджета о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса;

8) осуществляет иные полномочия, возложенные на него или отнесенные к его ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренные Уставом поселения.

Статья 7. Полномочия Администрации Хомутигинского сельского поселения в бюджетном процессе

1) устанавливает порядок составления и исполнения бюджета Хомутигинского сельского поселения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Хомутигинского сельского поселения;

2) устанавливает порядок ведения реестра расходных обязательств Хомутигинского сельского поселения ;

3) устанавливает порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда Администрации Хомутигинского сельского поселения ;

4) принимает решения об осуществлении муниципальных внутренних заимствований в пределах дефицита бюджета и (или) суммы средств на погашение долговых обязательств, указанных в решении о бюджете Хомутигинского сельского поселения;

5) утверждает методики (правила) распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов, а также распределение межбюджетных трансфертов;

6) устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями;

7) устанавливает порядок предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете Хомутигинского сельского поселения осуществляется при выполнении определенных условий;

8) устанавливает порядок определения объема и условия предоставления из бюджета субсидий бюджетным и автономным учреждениям на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием ими в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнение работ), и на иные цели;

9) устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

10) принимает решения о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства с последующим включением их в реестр имущества, находящегося в муниципальной собственности Хомутигинского сельского поселения ;

11) представляет Хомутигинское сельское поселение в договоре о предоставлении бюджетного кредита, а также в правоотношениях, возникающих в связи с его заключением;

12) осуществляет иные полномочия, отнесенные к его ведению нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также предусмотренные Уставом Хомутигинского сельского поселения и т.п.

Статья 8. Бюджетные полномочия администрации поселения

Администрация поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) организует составление и составляет проект бюджета Хомутининского сельского поселения, представляет его Главе Хомутининского сельского поселения;
- 2) разрабатывает и представляет Главе Хомутининского сельского поселения основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 3) осуществляет методологическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам составления проекта бюджета Хомутининского сельского поселения и его исполнения;
- 4) ведет реестр расходных обязательств Хомутининского сельского поселения;
- 5) устанавливает порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета Хомутининского сельского поселения и кассового плана исполнения бюджета Хомутининского сельского поселения;
- 6) составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета Хомутининского сельского поселения;
- 7) разрабатывает по поручению Главы программу муниципальных внутренних заимствований;
- 8) осуществляет методическое руководство в пределах своей компетенции по вопросам бюджетного учета и отчетности;
- 9) получает от органов местного самоуправления материалы, необходимые для составления проекта бюджета Хомутининского сельского поселения, отчета об исполнении бюджета Хомутининского сельского поселения, прогноза бюджета Хомутининского сельского поселения, а также отчета об исполнении бюджета Хомутининского сельского поселения;
- 10) проектирует предельные объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям средств бюджета Хомутининского сельского поселения;
- 11) обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете Хомутининского сельского поселения;
- 12) в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о судопроизводстве, об исполнительном производстве и о несостоятельности (банкротстве), вправе принимать решения о заключении мировых соглашений, устанавливая условия урегулирования задолженности должников по денежным обязательствам перед Хомутининским сельским поселением способами, предусмотренными решением о бюджете Хомутининского сельского поселения;
- 13) устанавливает в соответствии с общими требованиями, определяемыми администрацией, порядок взыскания остатков непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, штрафы и пени;
- 14) ведет муниципальную долговую книгу Хомутининского сельского поселения устанавливает состав, порядок и срок внесения информации в муниципальную долговую книгу Хомутининского сельского поселения ;
- 15) на основании решения Администрации Хомутининского сельского поселения осуществляет муниципальные заимствования;
- 16) осуществляет управление в Хомутининском сельском поселении муниципальным долгом (в части его планирования, погашения, обслуживания и учета);
- 17) организует исполнение и исполняет Хомутининского сельского поселения , устанавливает порядок составления бюджетной отчетности Хомутининского сельского поселения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением;
- 18) осуществляет предварительный и текущий контроль за исполнением бюджета Хомутининского сельского поселения ;
- 19) осуществляет операции со средствами бюджета Хомутининского сельского поселения;

- 20) составляет отчет об исполнении бюджета Хомутининского сельского поселения;
- 21) представляет отчет об исполнении бюджета Хомутининского сельского поселения в финансовое управление администрации Увельского муниципального района
- 22) открывает и ведет лицевые счета главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета Хомутининского сельского поселения, главных распорядителей и получателей бюджетных средств, лицевых счетов по учету средств от приносящей доход деятельности, лицевых счетов для учета операций со средствами поступающими во временное распоряжение, лицевых счетов для осуществления операций со средствами бюджетных и автономных учреждений;
- 23) доводит до главных распорядителей средств бюджета Хомутининского сельского поселения бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств;
- 24) доводит до главных администраторов источников финансирования дефицита районного бюджета бюджетные ассигнования;
- 25) обладает правом требования от главных распорядителей бюджетных средств, распорядителей бюджетных средств и получателей бюджетных средств представления отчетов об использовании средств бюджета и иных сведений, связанных с получением, перечислением, зачислением и использованием средств бюджета Хомутининского сельского поселения;
- 26) получает от кредитных организаций сведения об операциях с бюджетными средствами;
- 27) направляет предписание главным распорядителям бюджетных средств, распорядителям бюджетных средств, получателям бюджетных средств и кредитным организациям с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и осуществляет контроль за их устранением;
- 28) взыскивает в бесспорном порядке бюджетные средства в размере бюджетных средств, использованных не по целевому назначению;
- 29) взыскивает в соответствии с договорами со всех счетов получателей бюджетных средств бюджетные средства, выданные в форме бюджетных кредитов, по которым истек срок возврата, а также проценты, подлежащие уплате за пользование бюджетными кредитами;
- 30) исполняет судебные акты по искам в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 31) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета Хомутининского сельского поселения по денежным обязательствам казенных учреждений в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- 32) организует исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетных учреждений, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов предусматривающих взыскание на средства бюджетных и автономных учреждений, лицевые счета которым открыты в Финансовом управлении администрации Увельского муниципального района, и иных документов, связанных с их исполнением;
- 33) формирует перечень и коды составных частей бюджетной классификации в пределах полномочий, определенных законодательством Российской Федерации;
- 34) на основании порядка предоставления средств, предоставление которых в соответствии с решением о бюджете Хомутининского сельского поселения осуществляется при выполнении определенных условий, устанавливает порядок доведения указанных бюджетных ассигнований и (или) лимитов бюджетных обязательств до главных распорядителей средств бюджета Хомутининского сельского поселения;
- 35) устанавливает порядок учета бюджетных обязательств, осуществляет учет бюджетных обязательств;

36) устанавливает порядок завершения операций по исполнению бюджета Хомутининского сельского поселения текущего финансового года;

37) устанавливает порядок обеспечения получателей средств бюджета Хомутининского сельского поселения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

38) осуществляет иные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации Хомутининского сельского поселения.

Статья 9. Исключительные полномочия Заместителя Главы по финансам

1. Заместитель Главы по финансам имеет исключительное право:

1) утверждать сводную бюджетную роспись бюджета Хомутининского сельского поселения;

2) вносить изменения в сводную бюджетную роспись бюджета Хомутининского сельского поселения;

3) утверждать лимиты бюджетных обязательств для главных распорядителей средств бюджета Хомутининского сельского поселения ;

4) вносить изменения в лимиты бюджетных обязательств.

2. Заместитель Главы по финансам в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, имеют право:

1) списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, используемых не по целевому назначению, и в иных случаях, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) списывать в бесспорном порядке суммы бюджетных средств, подлежащих возврату в бюджет, срок возврата которых истек;

3) списывать в бесспорном порядке суммы процентов (платы) за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, срок уплаты которых наступил;

4) взыскивать в бесспорном порядке пени за несвоевременный возврат бюджетных средств, предоставленных на возвратной основе, просрочку уплаты процентов за пользование бюджетными средствами, предоставленными на возвратной основе, в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки;

5) составлять протоколы, являющиеся основанием для наложения штрафов;

6) взыскивать в бесспорном порядке пени с кредитных организаций за несвоевременное исполнение платежных документов на зачисление или перечисление бюджетных средств в размере одной трехсотой действующей ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации за каждый день просрочки.

Статья 10. Ответственность администрации поселения, заместителя Главы по финансам

1. Администрация несет ответственность за осуществление бюджетных полномочий, определенных настоящим Положением.

2. Заместитель Главы по финансам несет персональную ответственность за осуществление полномочий, установленных статьей 9 настоящего Положения.

Статья 11. Бюджетные полномочия Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района

При реализации контрольных полномочий Контрольно-счетная палата Увельского муниципального района осуществляет:

1. Контроль за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Хомутининского сельского поселения, а также средств, получаемых бюджетом Хомутининского сельского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

2. Проведение внешней проверки годового отчета об исполнении бюджета Хомутининского сельского поселения ;

3. Контроль за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий целевого использования и возврат средств Хомутининского сельского поселения;

4. Контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Хомутининского сельского поселения , за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет Хомутининского сельского поселения средств, полученных от управления и распоряжения муниципальной собственностью Хомутининского сельского поселения , в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Хомутининского сельского поселения ;

5. Оценку эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Хомутининского сельского поселения , а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Хомутининского сельского поселения и имущества, находящегося в собственности Хомутининского сельского поселения ;

6. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

7. Контроль состояния и обслуживания долга Хомутининского сельского поселения , эффективности использования муниципальных заимствований (в том числе займов, осуществляемых путем выпуска муниципальных ценных бумаг);

8. Иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Челябинской области, уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов Хомутининского сельского поселения.

9. Контрольно-счетная палата Увельского муниципального района вправе проводить проверки местных бюджетов.

Статья 12. Бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств

1. Главный распорядитель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств, представляет его для утверждения Главе поселения;

3) формирует и утверждает муниципальные задания для муниципальных учреждений, находящихся в его ведении;

4) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

5) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований в соответствии с принятыми расходными обязательствами Хомутининского сельского поселения;

7) формирует доклад о результатах и основных направлениях деятельности;

8) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств, исполняет соответствующую часть бюджета;

9) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, сводной бюджетной росписи, имеет право на основании мотивированного представления казенного учреждения вносить изменения в утвержденную бюджетную смету подведомственного казенного учреждения в части распределения средств между статьями сектора государственного управления в соответствии с настоящим Положением;

10) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

11) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

12) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

13) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

14) составляет заключения о потребности в очередном финансовом году в неиспользованных в текущем финансовом году межбюджетных трансфертов, предоставленных из вышестоящих бюджетов;

15) отвечает от Хомутинского сельского поселения по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

16) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Главный распорядитель средств бюджета Хомутинского сельского поселения выступает в суде от имени Хомутинского сельского поселения:

1) по искам о возмещении вреда, причиненного физическому или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) соответствующих должностных лиц и органов, по ведомственной принадлежности;

2) по искам, предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

3. Главный распорядитель бюджетных средств, как орган местного управления, а также их должностные лица отвечают за:

- достоверность и своевременность предоставления установленной бюджетной отчетности и другой информации, связанной с исполнением бюджета Хомутинского сельского поселения;

- своевременное составление бюджетной росписи и доведения лимитов бюджетных обязательств по подведомственным получателям и распорядителям бюджетных средств;

- своевременное предоставление бюджетной росписи по подведомственным получателям и распорядителям бюджетных средств в Финансовое управление;

- утверждение бюджетных смет подведомственных казенных учреждений;

- соответствие бюджетной росписи показателям, утвержденным решением о бюджете;

- эффективное использование бюджетных средств.

Статья 13. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета

1. Главный администратор доходов бюджета Хомутинского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета, представляет его для утверждения Главе Хомутигинского сельского поселения;
- 2) осуществляет среднесрочное, годовое, квартальное и ежемесячное прогнозирование поступлений в бюджет Хомутигинского сельского поселения;
- 3) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета Хомутигинского сельского поселения;
- 4) представляет сведения для составления и ведения кассового плана Хомутигинского сельского поселения ;
- 5) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов Хомутигинского сельского поселения;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и района, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор доходов бюджета Хомутигинского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;
- 2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет Хомутигинского сельского поселения , пеней и штрафов;
- 3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, представляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке поручение для осуществления возврата;
- 4) принимает решение об уточнении платежей в бюджет Хомутигинского сельского поселения и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;
- 5) в случаях и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета Хомутигинского сельского поселения;
- 6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и района, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета Хомутигинского сельского поселения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджет Хомутигинского сельского поселения.

Статья 14. Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета Хомутигинского сельского поселения

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета Хомутигинского сельского поселения обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета Хомутигинского сельского поселения, представляет их для утверждения Главе поселения;

2) осуществляет среднесрочное, годовое и квартальное планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета Хомутининского сельского поселения ;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета Хомутининского сельского поселения;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета, исполняет соответствующую часть бюджета Хомутининского сельского поселения;

5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Хомутининского сельского поселения;

7) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступлений в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

8) формирует и представляет бюджетную отчетность;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и района, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится, в случаях и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета.

Статья 15. Особенности правового положения казенных учреждений

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет поселения.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Порядком, установленным Финансовым управлением администрации Увельского муниципального района.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего

бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для муниципальных нужд новых условий по цене и (или) количеству (объемам) товаров (работ, услуг) муниципальных контрактов, иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

Статья 16. Бюджетные полномочия получателя бюджетных средств бюджета Хомутининского сельского поселения

Получатель бюджетных средств обладает следующими бюджетными полномочиями:

- 1) составляет и исполняет бюджетную смету;
- 2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- 3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- 4) вносит соответствующему главному распорядителю бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- 5) ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения данное полномочие иному муниципальному учреждению (централизованной бухгалтерии);
- 6) формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю бюджетных средств;
- 7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и принятыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации и района, регулирующими бюджетные правоотношения.

Статья 17 Ответственность участников бюджетного процесса

Участники бюджетного процесса несут ответственность за нарушение бюджетного законодательства в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иным законодательством Российской Федерации.

Глава III. СОСТАВЛЕНИЕ И РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ ХОМУТИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ НА ОЧЕРЕДНОЙ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД

Статья 18. Составление проекта решения о бюджете Хомутининского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. Проект бюджета Хомутининского сельского поселения составляется на основе прогноза социально-экономического развития в целях финансового обеспечения расходных обязательств Хомутининского сельского поселения .

2. Проект бюджета Хомутининского сельского поселения составляется в порядке и сроки, установленные Администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения и принимаемых в соответствии с ними иных нормативно-правовых актов.

3. Проект бюджета Хомутининского сельского поселения составляется и утверждается сроком на три года (на очередной финансовый год и плановый период).

4. Организация составления проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период осуществляется администрацией и начинается не позднее чем за 5 месяцев до начала очередного финансового года.

Администрация имеет право запрашивать и получать от органов местного самоуправления сведения, необходимые для составления проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

5. Проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период рассматривается Главой Хомутининского сельского поселения .

Статья 19. Планирование бюджетных ассигнований

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, утверждаемой администрацией, в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации и настоящего Положения.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется отдельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году.

4. К бюджетным ассигнованиям на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) относятся ассигнования на:

- обеспечение выполнения функций казенных учреждений, в том числе по оказанию муниципальных услуг (выполнения работ) физическим и юридическим лицам;
- предоставление субсидий бюджетным и автономным учреждениям, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями, в том числе в соответствии с договорами (соглашениями) на оказание указанными организациями муниципальных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам;

- осуществление бюджетных инвестиций в объект муниципальной собственности (за исключением муниципальных унитарных предприятий)
- закупку товаров, работ и услуг для муниципальных нужд (за исключением бюджетных ассигнований для обеспечения выполнения функций казенного учреждения), в том числе в целях оказания муниципальных услуг физическим и юридическим лицам.

Статья 20. Муниципальное задание

1. Муниципальное задание должно содержать:
 - показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых услуг (выполняемых работ);
 - порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;
 - требования к отчетности об исполнении муниципального задания.
 2. Муниципальное задание на оказание услуг физическим и юридическим лицам должно содержать:
 - определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;
 - порядок оказания соответствующих услуг;
 - предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическим или юридическим лицам в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.
 3. Показатели муниципального задания используются при составлении проекта бюджета для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения, а также для определения объема субсидий на выполнение муниципального задания бюджетным или автономным учреждением.
 4. Муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в порядке, установленном Администрацией Хомутигинского сельского поселения на срок до трех лет при утверждении бюджета Хомутигинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).
- Муниципальное задание формируется для бюджетных и автономных учреждений, а также казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.
5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется за счет средств бюджета Хомутигинского сельского поселения в порядке, установленном Администрацией..

Статья 21. Муниципальные целевые программы поселения

1. Порядок разработки, утверждения, реализации и оценки эффективности муниципальных целевых программ устанавливается Администрацией Хомутигинского сельского поселения.

Статья 22. Содержание проекта решения о бюджете Хомутигинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. В проекте решения о бюджете Хомутигинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период должны содержаться:

1) основные характеристики бюджета Хомутининского сельского поселения, к которым относятся общий объем доходов бюджета, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета Хомутининского сельского поселения;

2) объем остатков средств бюджета Хомутининского сельского поселения на начало очередного финансового года, направляемых в очередном финансовом году на покрытие временных кассовых разрывов;

4) перечень главных администраторов доходов бюджета Хомутининского сельского поселения;

5) перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Хомутининского сельского поселения;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов в ведомственной структуре расходов на очередной финансовый год и плановый период;

7) общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

8) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

9) общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета Хомутининского сельского поселения, на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета Хомутининского сельского поселения;

10) источники финансирования дефицита бюджета Хомутининского сельского поселения (в случае принятия бюджета с дефицитом);

11) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода, с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

12) иные показатели бюджета Хомутининского сельского поселения, установленные соответственно Бюджетным кодексом Российской Федерации, Законом Челябинской области, Решением Совета депутатов Хомутининского сельского поселения.

2. При утверждении бюджета Хомутининского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период проект Решения о бюджете Хомутининского сельского поселения утверждается путем изменения в соответствии с настоящим Положением параметров планового периода утвержденного бюджета Хомутининского сельского поселения и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета Хомутининского сельского поселения.

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета Хомутининского сельского поселения осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета Хомутининского сельского поселения.

3. Проектом решения о бюджете Хомутининского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете Хомутининского сельского поселения, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета.

Статья 23. Внесение в Совет депутатов Хомутининского сельского поселения проекта решения о бюджете Хомутининского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. Администрация Хомутинского сельского поселения представляет на рассмотрение Совета депутатов Хомутинского сельского поселения проект решения о бюджете Хомутинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

Проект бюджета Хомутинского сельского поселения подлежит официальному опубликованию и выносится на публичные слушания.

2. Для рассмотрения проекта решения о бюджете Хомутинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов Хомутинского сельского поселения представляются следующие документы и материалы:

- 1) основные направления бюджетной и налоговой политики;
- 2) предварительные итоги социально-экономического развития Хомутинского сельского поселения за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития Хомутинского сельского поселения за текущий финансовый год;
- 3) прогноз социально-экономического развития Хомутинского сельского поселения;
- 4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета) консолидированного бюджета и бюджета Хомутинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период).
- 5) пояснительная записка к проекту бюджета Хомутинского сельского поселения, включающая в себя пояснения к расчетам по статьям классификации доходов, по разделам и подразделам классификации расходов бюджета Хомутинского сельского поселения, а также источникам финансирования дефицита бюджета Хомутинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 7) проект программы муниципальных внутренних заимствований, предусмотренных на очередной финансовый год и плановый период;
- 8) проект программы муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период;
- 9) проект программы предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год;
- 10) реестр расходных обязательств Хомутинского сельского поселения;
- 11) перечень целевых программ, предусмотренных к финансированию в очередном финансовом году и плановом периоде;
- 12) оценка ожидаемого исполнения бюджета Хомутинского сельского поселения за текущий финансовый год;
- 13) предложенные Советом депутатов Хомутинского сельского поселения, Контрольно-счетной палатой Увельского муниципального района проекты бюджетных смет указанных органов, представляемые в случае возникновения разногласий с Финансовым управлением в отношении указанных бюджетных смет.

Статья 24. Принятие к рассмотрению советом депутатов Хомутинского сельского поселения проекта решения о бюджете Хомутинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. В течение одних суток с момента внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете Хомутинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период председатель Совета депутатов направляет его в бюджетную комиссию, для рассмотрения бюджета, для подготовки в течение трех рабочих дней заключения о соответствии представленных документов и материалов требованиям настоящего Положения.

2. Председатель Совета депутатов на основании заключения комиссии выносит решение о принятии проекта решения о бюджете Хомутининского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период к рассмотрению Совета депутатов либо о возвращении его в Администрацию Хомутининского сельского поселения на доработку.

3. Доработанный проект решения о бюджете Хомутининского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период со всеми необходимыми документами и материалами должен быть представлен в Совет депутатов повторно в течение пяти рабочих дней.

Статья 25. Рассмотрение в первом чтении проекта решения о бюджете Хомутининского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период

1. Совет депутатов рассматривает в первом чтении проект решения о бюджете Хомутининского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в течение 20 дней со дня его внесения Администрацией Хомутининского сельского поселения

2. Председатель Совета депутатов направляет проект решения о бюджете Хомутининского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований настоящего Положения, в течение трех рабочих дней в Контрольно-счетную палату Увельского муниципального района на заключение, а также обеспечивает подготовку заключений по проекту решения в соответствии с Регламентом Совета депутатов Хомутининского сельского поселения (далее - Регламент Совета депутатов).

3. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период обсуждаются его концепция и прогноз социально-экономического развития Хомутининского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период, основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период, а также основные характеристики бюджета, к которым относятся:

1) общий объем доходов, расходов и дефицит (профицит) бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

2) источники финансирования дефицита бюджета;

3) общий объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году и плановом периоде;

4) дополнительные нормативы отчислений в местные бюджеты от налога на доходы физических лиц, подлежащего зачислению в бюджет Хомутининского сельского поселения.

4. При рассмотрении в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Совета депутатов заслушивает доклад Заместителя Главы Хомутининского сельского поселения по финансам и экономике, и принимает решение о принятии или отклонении указанного проекта в первом чтении.

5. В случае принятия Совета депутатов указанного проекта в первом чтении утверждаются основные характеристики бюджета. Совет депутатов не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение Главы Хомутининского сельского поселения.

Статья 26. Отклонение в первом чтении проекта решения о бюджете Хомутининского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период

В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период Совет депутатов имеет право:

1) передать указанный проект в согласительную комиссию по уточнению основных характеристик бюджета (далее - согласительная комиссия), состоящую из представителей Совета депутатов и представителей органов местного самоуправления для разработки согласованного варианта основных характеристик бюджета на очередной финансовый год и плановый период в соответствии с предложениями и рекомендациями.

2) вернуть указанный проект в Администрацию Хомутинского сельского поселения на доработку.

Статья 27. Порядок работы согласительной комиссии в случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период

1. В случае отклонения в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и передачи его в согласительную комиссию в течение 10 дней указанная комиссия разрабатывает вариант основных характеристик бюджета.

2. Решение согласительной комиссии принимается отдельным голосованием членов Хомутинского сельского поселения согласительной комиссии от Совета депутатов и органов местного самоуправления (далее - сторона). Решение считается принятым стороной, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании согласительной комиссии представителей данной стороны. Результаты голосования каждой стороны принимаются за один голос. Решение считается согласованным, если его поддержали обе стороны.

3. По окончании работы согласительной комиссии Администрация Хомутинского сельского поселения в течение 10 дней вносит на рассмотрение Совета депутатов согласованные основные характеристики бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Позиции, по которым стороны не выработали согласованного решения, вносятся на рассмотрение Совета депутатов.

Если Совет депутатов не принимает решение по основным характеристикам бюджета по итогам работы согласительной комиссии, проект решения о бюджете Хомутинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период считается повторно отклоненным в первом чтении.

При утверждении основных характеристик бюджета на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении Совет депутатов по итогам работы согласительной комиссии не имеет права увеличивать доходы и дефицит бюджета, если на эти изменения отсутствует положительное заключение согласительной комиссии.

Статья 28. Возвращение проекта решения о бюджете Хомутинского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период в Администрацию Хомутинского сельского поселения в случае его отклонения в первом чтении

В случае отклонения Совета депутатов в первом чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и возвращения его на доработку в Администрацию Хомутинского сельского поселения Финансовое управление администрации Увельского муниципального района в течение 15 дней дорабатывает указанный проект с учетом предложений и рекомендаций, изложенных в заключениях комиссии и Контрольно-счетной палаты Увельского муниципального района. Доработанный проект вносится Администрацией Хомутинского сельского поселения на повторное рассмотрение Совета депутатов в первом чтении. При повторном внесении указанного проекта Совет депутатов рассматривает его в первом чтении в течение 7 дней со дня повторного внесения.

Статья 29. Рассмотрение во втором чтении проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период и его принятии

1. Совет депутатов Хомутининского сельского поселения рассматривает проект решения о бюджете Хомутининского сельского поселения во втором чтении не позднее 20 декабря текущего финансового года. Принятое Советом депутатов решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период направляется в течение двух календарных дней Главе района для подписания и опубликования. Решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период подлежит официальному опубликованию.

Во втором чтении решение о бюджете Хомутининского сельского поселения принимается окончательно.

2. При рассмотрении Советом депутатов проекта решения о бюджете Хомутининского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период во втором чтении утверждаются перечень главных администраторов доходов Хомутининского сельского поселения бюджета, перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов в составе ведомственной структуры расходов на очередной финансовый год и плановый период, общий объем бюджетных ассигнований, направляемый на исполнение публичных нормативных обязательств Хомутининского сельского поселения, распределение межбюджетных трансфертов, текстовые статьи проекта решения о бюджете Хомутининского сельского поселения, программа муниципальных внутренних заимствований на очередной финансовый год и плановый период, программа муниципальных гарантий на очередной финансовый год и плановый период, программа предоставления бюджетных кредитов на очередной финансовый год.

При рассмотрении во втором чтении проекта решения о бюджете Хомутининского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период поправки, изменяющие основные характеристики бюджета, могут быть внесены только Главой Хомутининского сельского поселения.

3. В случае отклонения Главой Хомутининского сельского поселения. решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период указанное решение передается для преодоления возникших разногласий в согласительную комиссию.

Согласительная комиссия в течение 2 календарных дней выносит на повторное рассмотрение Совета депутатов согласованное решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Совет депутатов повторно рассматривает решение о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

Статья 30. Временное управление бюджетом Хомутининского сельского поселения.

1. В случае если решение о бюджете Хомутининского сельского поселения. на очередной финансовый год не вступило в силу с начала текущего финансового года, Финансовое управление правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году. Иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете Хомутининского сельского поселения. на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете Хомутининского сельского поселения. на очередной финансовый год и плановый период не вступил в силу через три месяца после начала

финансового года, то администрация организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных частью 1 настоящей статьи.

При этом запрещается доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, предоставлять бюджетные кредиты, осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал, формировать резервные фонды.

3. Указанные в частях 1 и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств Хомутиинского сельского поселения., обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с настоящей статьей, то в течение двух недель со дня вступления в силу указанного решения Администрация Хомутиинского сельского поселения представляет на рассмотрение и утверждение Совета депутатов проект решения о внесении изменений в решение о бюджете района, уточняющий показатели бюджета с учетом результатов исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Советом депутатов района в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления в Совет депутатов Хомутиинского сельского поселения.

Статья 31. Внесение изменений в решение о бюджете Хомутиинского сельского поселения.

1. Проекты решений о внесении изменений в решение о бюджете Хомутиинского сельского поселения рассматриваются Советом депутатов Хомутиинского сельского поселения. по представлению Главы Хомутиинского сельского поселения. либо при наличии его заключения в соответствии с требованиями, предъявляемыми при внесении вопросов на рассмотрение Советом депутатов Регламентом Совета депутатов.

2. Глава Хомутиинского сельского поселения. вносит на рассмотрение Совета депутатов Хомутиинского сельского поселения проект решения Хомутиинского сельского поселения. о внесении изменений в решение о бюджете и представляет следующие документы и материалы:

1) сведения об исполнении бюджета за истекший период текущего финансового года;

2) пояснительную записку с обоснованием предлагаемых изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год.

3. В случае внесения на рассмотрение Совета депутатов Хомутиинского сельского поселения проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете в связи с поступлением в бюджет дополнительных доходов дополнительно к документам и материалам, указанным в 2 настоящей статьи, представляются ожидаемые итоги социально-экономического развития за текущий финансовый год и оценка ожидаемого исполнения бюджета за текущий финансовый год.

Глава IV. ИСПОЛНЕНИЕ БЮДЖЕТА ХОМУТИИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 32. Основы исполнения бюджета Хомутиинского сельского поселения.

1. Исполнение бюджета обеспечивается Администрацией Хомутиинского сельского поселения.

2. Организация исполнения бюджета Хомутининского сельского поселения. возлагается на администрацию.

3. Исполнение бюджета Хомутининского сельского поселения. организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

4. Бюджет Хомутининского сельского поселения. исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

5. Учет операций по исполнению бюджета Хомутининского сельского поселения осуществляется на лицевых счетах, открываемых в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Исполнение бюджета Хомутининского сельского поселения. осуществляется на основе отражения всех операций и средств бюджета Хомутининского сельского поселения. в системе балансовых счетов администрации. В процессе исполнения бюджета запрещается осуществлять операции минуя систему балансовых счетов администрации поселения.

Статья 33. Сводная бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается администрацией.

Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются Заместителем Главы Хомутининского сельского поселения по финансам.

2. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи должны соответствовать решению о бюджете Хомутининского сельского поселения.

В случае принятия решения о внесении изменений в решение о бюджете Хомутининского сельского поселения Заместитель Главы Хомутининского сельского поселения по финансам утверждает соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись.

3. В сводную бюджетную роспись бюджета Хомутининского сельского поселения могут быть внесены изменения на основании распоряжений Администрации Хомутининского сельского поселения без внесения изменений в решение о бюджете:

1) в случае недостаточности бюджетных ассигнований для исполнения публичных нормативных обязательств Хомутининского сельского поселения. - с превышением общего объема указанных ассигнований в пределах 5 процентов общего объема бюджетных ассигнований, утвержденных решением о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году;

2) в случае изменения состава или полномочий (функций) главных распорядителей бюджетных средств (подведомственных им казенных учреждений), вступления в силу законов, предусматривающих осуществление полномочий органов местного самоуправления района за счет субвенций из федерального, областного бюджетов, исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства районного бюджета, использования средств резервного фонда и иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, распределения бюджетных ассигнований между получателями бюджетных средств на конкурсной основе и по иным основаниям, связанным с особенностями исполнения районного бюджета, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленным решением о бюджете Хомутининского сельского поселения., - в пределах объема бюджетных ассигнований;

3) В случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом – в пределах предусмотренных решением о бюджете Хомутининского сельского поселения на очередной финансовый год и плановый период главному распорядителю бюджетных средств на соответствующий финансовый год общего объема бюджетных ассигнований на оказание муниципальных

услуг (выполнение работ) и общего объема бюджетных ассигнований по соответствующим разделам, подразделам, целевым статьям, видам расходов на текущий финансовый год и плановый период;

4) в случае увеличения бюджетных ассигнований по отдельным разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов бюджета Хомутинского сельского поселения. за счет экономии по использованию в текущем финансовом году бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю бюджетных средств в текущем финансовом году на оказание муниципальных услуг при условии, что увеличение бюджетных ассигнований по соответствующему виду расходов не превышает 10 процентов;

5) в случае проведения реструктуризации муниципального долга в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

6) в случае перераспределения бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета Хомутинского сельского поселения при образовании экономии в ходе исполнения бюджета в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

7) в случае получения субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение, сверх объемов, утвержденных решением о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

8) в случае изменения типа муниципальных учреждений и организационно-правовой формы муниципальных унитарных предприятий.

4. При изменении показателей сводной бюджетной росписи по расходам, утвержденным в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета, уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств Хомутинского сельского поселения. и обслуживание муниципального долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в решение о бюджете Хомутинского сельского поселения не допускается.

5. Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи может быть предусмотрено утверждение показателей сводной бюджетной росписи по кодам расходов классификации операций сектора государственного управления, в том числе дифференцированно для разных видов расходов бюджета Хомутинского сельского поселения и (или) главных распорядителей бюджетных средств.

Указанные показатели могут быть изменены в ходе исполнения бюджета при изменении показателей сводной бюджетной росписи, утвержденных в соответствии с ведомственной структурой расходов бюджета, а также по представлению главного распорядителя бюджетных средств в случае образования экономии по использованию бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг в пределах, установленных порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи.

6. Утвержденные показатели сводной бюджетной росписи по расходам доводятся до главных распорядителей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 30 настоящего Положения.

Порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи должны быть установлены предельные сроки внесения изменений в сводную бюджетную роспись, в том числе дифференцированно по различным видам оснований, указанным в настоящей статье.

7. В сводную бюджетную роспись включаются бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита бюджет Хомутинского сельского поселения.

8. В сводной бюджетной росписи отражаются бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства районной

муниципальной собственности (по каждому объекту) в соответствии с целевыми программами и (или) перечня объектов капитального строительства муниципальной собственности района, утверждаемого Администрацией Хомутинского сельского поселения.

Статья 34. Кассовый план Хомутинского сельского поселения.

1. Под кассовым планом Хомутинского сельского поселения. понимается прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета в текущем финансовом году.

2. Финансовое управление устанавливает порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов районного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана Хомутинского сельского поселения.

Составление и ведение кассового плана Хомутинского сельского поселения осуществляется администрацией.

Статья 35. Исполнение бюджета Хомутинского сельского поселения по доходам

Исполнение бюджета по доходам предусматривает:

1) зачисление на единый счет бюджета доходов Хомутинского сельского поселения. от распределения налогов, сборов и иных поступлений в бюджетную систему Российской Федерации, распределяемых по нормативам, действующим в текущем финансовом году, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением о бюджете и иными нормативно-правовыми актами района, принятыми в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, со счетов органов Федерального казначейства и иных поступлений в бюджет Хомутинского сельского поселения.;

2) возврат излишне уплаченных или излишне взысканных сумм, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

3) уточнение главным администратором (администратором) доходов бюджета платежей в бюджет;

4) перечисление Федеральным казначейством средств, необходимых для осуществления возврата излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, с единого счета районного бюджета на соответствующие счета Федерального казначейства, предназначенные для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Статья 36. Исполнение бюджета Хомутинского сельского поселения по расходам

1. Исполнение бюджета по расходам осуществляется в порядке, установленном администрацией.

2. Исполнение бюджета по расходам предусматривает:

1) принятие бюджетных обязательств;

2) подтверждение денежных обязательств;

3) подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств.

Получатель бюджетных средств принимает бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

4. Получатель бюджетных средств подтверждает обязанность оплатить за счет средств бюджета денежные обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

5. Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи (акцепта) после проверки наличия документов, предусмотренных порядком санкционирования оплаты денежных обязательств, установленным администрацией.

Оплата денежных обязательств (за исключением денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам Хомутининского сельского поселения.) осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств лимитов бюджетных обязательств.

Оплата денежных обязательств по публичным нормативным обязательствам Хомутининского сельского поселения осуществляется в пределах доведенных до получателя бюджетных средств бюджетных ассигнований.

6. Подтверждение исполнения денежных обязательств осуществляется на основании платежных документов, подтверждающих списание денежных средств с единого счета бюджета в пользу физических или юридических лиц, бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, субъектов международного права, а также проверки иных документов, подтверждающих проведение неденежных операций по исполнению денежных обязательств получателей бюджетных средств.

Статья 37. Бюджетная роспись

1. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей бюджетных средств, включая внесение изменений в них, устанавливается администрацией

Бюджетные росписи главных распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями, утвержденными сводной бюджетной росписью, и лимитами бюджетных обязательств, утвержденными администрацией.

Бюджетные росписи распорядителей бюджетных средств составляются в соответствии с бюджетными ассигнованиями и доведенными им лимитами бюджетных обязательств.

2. Утверждение бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляются главным распорядителем бюджетных средств.

Показатели бюджетной росписи по расходам доводятся до подведомственных распорядителей и (или) получателей бюджетных средств до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьей 30 настоящего Положения.

3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей может устанавливать право или обязанность главного распорядителя бюджетных средств осуществлять детализацию утверждаемых бюджетной росписью показателей по расходам по кодам классификации операций сектора государственного управления.

4. Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи, без внесения соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись не допускается.

Изменение показателей, утвержденных бюджетной росписью по расходам распорядителя бюджетных средств в соответствии с показателями бюджетной росписи

главного распорядителя бюджетных средств, без внесения соответствующих изменений в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств не допускается.

Статья 38. Исполнение бюджета Хомутигинского сельского поселения. по источникам финансирования дефицита бюджета Хомутигинского сельского поселения.

1. Исполнение бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета осуществляется главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита районного бюджета в соответствии со сводной бюджетной росписью в порядке, установленном администрацией.

Статья 40. Бюджетная смета

1. Бюджетная смета казенного учреждения составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого находится казенное учреждение, в соответствии с общими требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Бюджетная смета казенного учреждения, являющегося органом местного самоуправления, осуществляющим бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств утверждается руководителем этого органа.

2. Утвержденные показатели бюджетной сметы казенного учреждения должны соответствовать бюджетным ассигнованиям, утвержденным в сводной бюджетной росписи на очередной финансовый год и плановый период, и доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций казенного учреждения.

В бюджетной смете казенного учреждения дополнительно должны утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы казенного учреждения.

Главные распорядители бюджетных средств вправе направлять в администрацию предложения по детализации показателей сметы по кодам статей (подстатей) классификации операций сектора государственного управления в пределах доведенных в установленном порядке главному распорядителю бюджетных средств бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

Статья 41. Предельные объемы финансирования

1. В случаях и порядке, установленных администрацией, при организации исполнения районного бюджета по расходам может предусматриваться утверждение и доведение до главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств предельного объема оплаты денежных обязательств в соответствующем периоде текущего финансового года (предельные объемы финансирования).

2. Предельные объемы финансирования устанавливаются в целом в отношении главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств ежемесячно или поквартально нарастающим итогом с начала текущего финансового года либо на соответствующий квартал на основе заявок на финансирование главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств.

Статья 42. Использование доходов, фактически полученных при исполнении бюджета сверх утвержденных решением о бюджете бюджета.

1. Доходы, фактически полученные при исполнении бюджета сверх утвержденного решением о бюджете общего объема доходов, могут направляться администрацией без

внесения изменений в решение о бюджете Хомутининского сельского поселения на текущий финансовый год и плановый период на замещение муниципальных заимствований, погашение муниципального долга, а также на исполнение публичных нормативных обязательств в случае недостаточности предусмотренных на их исполнение бюджетных ассигнований в размере, предусмотренном статьей 33 настоящего Положения.

2. Субсидии, субвенции, иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, в том числе их остатков, не использованные на начало текущего финансового года, фактически полученные при исполнении бюджета Хомутининского сельского поселения сверх утвержденных решением о бюджете на текущий финансовый год доходов, направляются на увеличение расходов бюджета соответственно целям предоставления субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, с внесением изменений в сводную бюджетную роспись без внесения изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

Статья 43. Иммунитет бюджета

1. Иммунитет бюджета представляет собой правовой режим, при котором обращение взыскания на бюджетные средства осуществляется только на основании судебного акта, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Обращение взыскания на средства бюджета на основании судебных актов производится в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 44. Завершение текущего финансового года

1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в статье 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в порядке, установленном администрацией в соответствии с требованиями настоящей статьи.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

3. До последнего рабочего дня текущего финансового года включительно орган, осуществляющий кассовое обслуживание исполнения бюджета, обязан оплатить санкционированные к оплате в установленном порядке бюджетные обязательства в пределах остатка средств на едином счете бюджета.

4. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета Хомутининского сельского поселения, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета Хомутининского сельского поселения,.

5. Межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не использованные в текущем финансовом году, могут использоваться при наличии потребности в указанных трансфертах в соответствии с решением главного администратора бюджетных средств в очередном финансовом году на те же цели.

В случае если неиспользованный остаток межбюджетных трансфертов, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, не перечислен в доход районного бюджета, из которого они предоставлены, указанные средства подлежат взысканию в доход районного бюджета, из которого они были предоставлены, в порядке, определяемом Финансовым управлением, с соблюдением общих требований, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

6. Администрация устанавливает порядок обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года.

Глава V. СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ ХОМУТИНИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Статья 45. Осуществление при исполнении бюджета Хомутининского сельского поселения, бюджетного учета и составление бюджетной отчетности Хомутининского сельского поселения.

1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с утверждаемым в установленном законодательством Российской Федерации порядке планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность Хомутининского сельского поселения, включает:

- 1) отчет об исполнении бюджета;
- 2) баланс исполнения бюджета;
- 3) отчет о финансовых результатах деятельности;
- 4) отчет о движении денежных средств;
- 5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета содержит данные об исполнении бюджета по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета содержит данные о нефинансовых и финансовых активах Хомутининского сельского поселения, обязательствах Хомутининского сельского поселения, на первый и последний дни отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счету бюджета по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета Хомутининского сельского поселения, и бюджетной отчетности Хомутининского сельского поселения, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (получателями) бюджетных средств в отчетном финансовом году.

4. Главными распорядителями бюджетных средств (получателями бюджетных средств) могут применяться ведомственные (внутренние) акты, обеспечивающие детализацию финансовой информации с соблюдением единой методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности.

Статья 46. Составление бюджетной отчетности Хомутининского сельского поселения,

1. Главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета Хомутининского сельского поселения, (далее - главные администраторы средств бюджета) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями бюджетных средств,

администраторами доходов бюджета, администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы средств бюджета представляют сводную бюджетную отчетность в администрацию в установленные им сроки.

2. Бюджетная отчетность Хомутининского сельского поселения, составляется администрацией на основании сводной бюджетной отчетности соответствующих главных администраторов средств бюджета.

3. Бюджетная отчетность Хомутининского сельского поселения, является годовой. Отчет об исполнении бюджета Хомутининского сельского поселения, является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность Хомутининского сельского поселения, представляется Администрацией поселения в финансовое управление района.

5. Отчеты об исполнении бюджета за первый квартал, первое полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждаются Администрацией Хомутининского сельского поселения, по доходам и расходам в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации, направляются в Совет депутатов Хомутининского сельского поселения, с пояснительной запиской, включающей сведения об исполнении бюджета по доходам и расходам в сравнении с утвержденными годовыми назначениями, а также материалами, содержащими следующую информацию:

1) об исполнении бюджета Хомутининского сельского поселения, по доходам и расходам;

2) по межбюджетным трансфертам, предоставленным местным бюджетам из бюджета района;

3) о расходовании средств резервного фонда Администрации Хомутининского сельского поселения,

4) о предоставлении и погашении бюджетных кредитов, предоставленных и погашенных муниципальных гарантиях;

5) об источниках покрытия дефицита бюджета, в том числе о привлеченных кредитах в банках с приведением остатка задолженности по кредитам и другим источникам на начало и конец отчетного периода;

6) о структуре внешнего и внутреннего долга на начало и конец отчетного периода.

6. Годовой отчет об исполнении бюджета Хомутининского сельского поселения, подлежит утверждению решением Совета депутатов Хомутининского сельского поселения.

Статья 47. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения Советом депутатов подлежит внешней проверке, которая включает:

1) внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета;

2) подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой Увельского муниципального в порядке, установленном Решением Совета депутатов Хомутининского сельского поселения.

Главные администраторы средств бюджета не позднее 10 марта текущего финансового года представляют годовую бюджетную отчетность в Контрольно-счетную палату Увельского муниципального района для внешней проверки.

Результаты внешней Проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета оформляются заключениями по каждому главному администратору средств бюджета в срок до 1 апреля текущего финансового года.

3. Администрация Хомутининского сельского поселения, представляет отчет об исполнении бюджета Хомутининского сельского поселения, и иные документы, подлежащие представлению в Совет депутатов одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета, для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении бюджета проводится в срок, не превышающий 1 месяца.

4. Контрольно-счетная палата Увельского муниципального района готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета.

5. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета Хомутининского сельского поселения, представляется Контрольно-счетной палатой Увельского муниципального района не позднее 1 мая текущего года в Совет депутатов Хомутининского сельского поселения, с одновременным направлением в Администрацию Увельского муниципального района.

Статья 48. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета Хомутининского сельского поселения, Советом депутатов Хомутининского сельского поселения.

1. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются проект решения Совета депутатов об исполнении бюджета Хомутининского сельского поселения, и иные документы, предусмотренные настоящим Положением.

2. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Совет депутатов принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения Советом депутатов решения об исполнении бюджета он возвращается в Администрацию Хомутининского сельского поселения, для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторно представляется в Совет депутатов для рассмотрения в срок, не превышающий один месяц.

3. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Совет депутатов Хомутининского сельского поселения, не позднее 1 мая текущего года.

Годовой отчет об исполнении местного бюджета одновременно с внесением в Совет депутатов подлежит официальному опубликованию в газете Совета депутатов Хомутининского сельского поселения "Хомутининские новости".

Статья 49. Решение об исполнении бюджета

1. Решением об исполнении бюджета утверждается отчет об исполнении бюджета за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета.

2. Отдельными приложениями к решению об исполнении бюджета за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

- 1) доходов бюджета по кодам классификации доходов бюджетов;
- 2) доходов бюджета по кодам видов доходов, подвидов доходов, классификации операций сектора государственного управления, относящихся к доходам бюджета;
- 3) расходов бюджета по ведомственной структуре расходов бюджета;
- 4) расходов бюджета по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;
- 5) источников финансирования дефицита бюджета по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;
- 6) источников финансирования дефицита бюджета по кодам групп, подгрупп, статей, видов источников финансирования дефицитов бюджетов, классификации операций

сектора государственного управления, относящихся к источникам финансирования дефицитов бюджетов.

Глава VI. МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ

Статья 50. Формы финансового контроля, осуществляемого Советом депутатов Хомутининского сельского поселения,

1. Совет депутатов Хомутининского сельского поселения, осуществляет следующие формы финансового контроля:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений района о бюджете и иных проектов решений Хомутининского сельского поселения, по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета Хомутининского сельского поселения, ежеквартальной, полугодовой отчетности, отчетности за 9 месяцев на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета депутатов Хомутининского сельского поселения, в ходе депутатских слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении бюджета.

2. Контроль Совета депутатов Хомутининского сельского поселения, предусматривает право на:

1) получение от администрации Хомутининского сельского поселения, необходимых сопроводительных материалов при утверждении бюджета;

2) получение от администрации оперативной (ежемесячной) информации об исполнении бюджета;

3) утверждение (отклонение) годового отчета об исполнении бюджета;

4) вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджет Хомутининского сельского поселения.

3. Администрация Хомутининского сельского поселения, обязана предоставлять всю информацию, необходимую для осуществления контроля Советом депутатов в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом района, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

Статья 51. Финансовый контроль, осуществляемый органами местного самоуправления

1. Финансовый контроль, осуществляемый органами местного самоуправления Хомутининского сельского поселения, осуществляют Контрольно-счетная палата Увельского муниципального района и (или) уполномоченные ими органы, главные распорядители бюджетных средств.

2. Формы и порядок осуществления финансового контроля органами местного самоуправления района устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом района, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения в Хомутининского сельского поселения,.

3. Контрольно-счетная палата Увельского муниципального района осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств соответствующих бюджетов, средствами администраторов источников финансирования дефицита соответствующих бюджетов, а также за соблюдением получателями бюджетных

кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

Статья 52. Финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета и главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета

1. Главные распорядители бюджетных средств осуществляют финансовый контроль за подведомственными получателями бюджетных средств в части обеспечения правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств.

Главные распорядители бюджетных средств осуществляют контроль за использованием субсидий, субвенций их получателями в соответствии с условиями и целями, определенными при предоставлении указанных средств из бюджета.

Главные распорядители бюджетных средств вправе проводить проверки подведомственных получателей бюджетных средств и муниципальных унитарных предприятий.

2. Главные администраторы доходов бюджета осуществляют финансовый контроль за подведомственными администраторами доходов бюджета по осуществлению ими функций администрирования доходов бюджета.

3. Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета осуществляют финансовый контроль за осуществлением подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета кассовых выплат из бюджета по погашению источников финансирования дефицита бюджета.

Главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета вправе проводить проверки подведомственных администраторов источников финансирования дефицита бюджета.

Глава VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 53. Нарушение бюджетного законодательства

1. Неисполнение либо ненадлежащее исполнение установленного настоящим Положением порядка составления и рассмотрения проекта бюджета Хомутинского сельского поселения, исполнения и контроля за исполнением бюджета признается нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации.

2. Нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации влечет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Статья 54. Вступление в силу настоящего решения

1. Настоящее решение вступает в силу с момента подписания.

2. Со дня вступления в силу настоящего Решения признать утратившим силу Решение Совета депутатов Хомутинского сельского поселения, от 17 января 2005 года N 11/2 "Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Хомутинском муниципальном образовании".

