Приложение №2

к распоряжению администрации Увельского мунципального района

№ 18 от «17 » января 2020г.

# ПОРЯДОК

# представления декларации конфликта интересов и соблюдения требований антикоррупционого законодательства работниками администрации Увельского муниципального района и ее структурными подразделениями.

###  1. Настоящий Порядок представления декларации конфликта интересов и соблюдения требований антикоррупционого законодательства работниками администрации Увельского муниципального района и ее структурными подразделениями (далее – Порядок, декларация конфликта интересов) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, Кодексом этики и служебного поведения муниципальных служащих администрации Увельского муниципального района и ее структурными подразделениями и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2.Целями процедур раскрытия конфликта интересов являются:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

3. В соответствии с настоящим Порядком декларация конфликта интересов предоставляется следующими лицами:

а) муниципальными служащими администрации Увельского муниципального района и ее структурных подразделений, муниципальными служащими включенными в Перечень должностей муниципальной службы в администрации Увельского мунуципального района при назначении на которые граждане обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, и при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а так же сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденныйпостановлением администрации Увельского муниципального района от 06 февраля 2019 г. № 150 ;

б) работниками администрации Увельского муниципального района и ее структурных подразделений, включенными в состав комиссий по осуществлению закупок, контрактных служб, контрактными управляющими (далее – лица, участвующие в проведении процедур по осуществлению закупок).

4. Декларация конфликта интересов представляется лицами, указанными в пункте 3 настоящего Порядка, в отношении себя самих и членов своей семьи.

5. Предоставление декларации конфликта интересов осуществляется в письменном виде по форме, утвержденной настоящим постановлением.

Декларация конфликта интересов носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначена исключительно для внутреннего пользования. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с установленной процедурой.

6. Муниципальные служащие обязаны представлять декларацию конфликта интересов ежегодно, не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Отчетным периодом считаются:

предыдущий календарный год с 1 января по 31 декабря;

7. Лица, участвующие в проведении процедур по осуществлению закупок, обязаны представлять декларацию конфликта интересов не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

8. Декларации конфликта интересов представляются на имя Главы Увельского муниципального района и руководителю соответствующего структурного подразделения.

9. Декларация конфликта интересов предоставляется:

9.1. В управление делами администрации Увельского муниципального района:

а) муниципальными служащими администрации Увельского муниципального района;

 б) муниципальными служащими администрации Увельского муниципального района включенными в перечень должностей муниципальной службы Увельского муниципального района, в наибольшей степени подверженных риску коррупции (коррупциогенных должностей);

в)лицами, участвующими в проведении процедур по осуществлению закупок для муниципальных нужд, в том числе при проведении процедуры закупок уполномоченным органом.

9.2. В кадровую службу соответствующего структурного подразделения:

а) муниципальными служащими структурных подразделений

 б) лицами, участвующими в проведении процедур по осуществлению закупок для муниципальных нужд, за исключением случаев проведения процедуры закупок уполномоченным органом.

10. В случае невозможности по объективным причинам представить декларацию конфликта интересов лицо подает заявление в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов.

11. Сведения, содержащиеся в декларации конфликта интересов, относятся к конфиденциальной информации и разглашению не подлежат.

12. Муниципальные служащие, в должностные обязанности которых входит работа с декларацией конфликта интересов, виновные в разглашении содержащихся в них сведений или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. За непредставление, не своевременное предоставление декларации конфликта интересов лицо несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.