АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Российская Федерация, 457000 Челябинская область Увельский район п. Увельский ул. Советская , 9
Телефон (8-35166) 3-10-43, факс (8-35166) 3-25-90

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 29 от «01» июня 2021 г.

Об утверждении Порядка предоставления субсидий организациям, предоставляющим коммунальные услуги по водоснабжению на территории Увельского сельского поселения, на финансовое обеспечение(возмещение) затрат , связанных с частичным погашением задолженности за энергетические и водные ресурсы

В соответствии со статьей 78 Бюджетным кодексом Российской Федерации, Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 года № 1492 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 06.01.2021) руководствуясь Уставом Увельского сельского поселения, Администрация Увельского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий организациям, предоставляющим коммунальные услуги по водоснабжению на территории Увельского сельского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за энергетические и водные ресурсы

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации Увельского сельского поселения.

3.Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на Главу Увельского сельского поселения В.Ю. Гаврюшина

Глава Увельского сельского поселения В.Ю. Гаврюшин

Приложение
к постановлению администрации
Увельского сельского поселения
от «01» июня 2021 г. № 29

Порядок предоставления субсидий организациям, предоставляющим коммунальные услуги по водоснабжению на территории Увельского сельского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за энергетические и водные ресурсы

I. Общие положения о предоставлении субсидии

1. Настоящий *Порядок предоставления субсидий* организациям, предоставляющим коммунальные услуги по водоснабжению на территории Увельского сельского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за энергетические и водные ресурсы (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 № 1492 (ред. от 30.12.2020 г.) "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг»

2. Настоящий Порядок определяет условия и порядок предоставления и расходования субсидий предоставляемых из бюджета Увельского сельского поселения, выделенных на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с погашением задолженности за энергетические и водные ресурсы (далее – субсидии), а также порядок осуществления контроля за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

3.Понятия, используемые для целей настоящего Порядка:

1) водоснабжение - водоподготовка, транспортировка и подача питьевой воды абонентам с использованием централизованных систем водоснабжения;

2) организация, оказывающая услуги водоснабжения - юридическое лицо, индивидуальные предприниматели, осуществляющие эксплуатацию централизованных систем водоснабжения, отдельных объектов таких систем.

3) **энергетические и водные ресурсы** – совокупность природных и произведенных энергоносителей: электрическая энергия, водоснабжение.

4. Целью предоставления субсидии является финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Увельского сельского поселения, связанных с частичным погашением задолженности за энергетические и водные ресурсы для обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения потребителей на территории Увельского сельского поселения.

5. Субсидии предоставляются организациям, обратившимся с заявкой на получение субсидии на имя Главы Увельского сельского поселения в

Администрацию Увельского сельского поселения на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка.

6. Субсидии предоставляются за счет средств бюджета сельского поселения на цели, указанные в пункте 4 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий и размещенные на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

7. Администрация Увельского сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области (Администрация поселения) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий, осуществляющим предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Увельского сельского поселения на соответствующие цели на текущий финансовый год.

8. Критериями отбора получателей субсидий являются:

- соответствие Получателя субсидии требованиям, установленным пунктами 9 и 10 настоящего Порядка;

- выполнение работ, оказание услуг для обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения населения на территории Увельского сельского поселения.

9. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, получатели субсидий:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Увельского сельского поселения, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Администрацией поселения;

2) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в *порядке*, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатели субсидии - индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся получателем субсидии;

4) получатель субсидии не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим

налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидии не должны получать средства из бюджета Администрации поселения на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

6) организациям получателям субсидий - юридическим лицам запрещено (за счет средств субсидий) получение средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом.

7) отсутствие просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед соответствующим публично-правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией).

10. Требования к получателем субсидии, необходимые для достижения целей предоставления субсидии:

1) получатель субсидии должен соответствовать критериям отбора указанным в пункте 8 настоящего Порядка;

2) наличие кредиторской задолженности за энергетические и водные ресурсы по состоянию на дату не ранее чем 10 рабочих дней до даты подачи заявки для участия в отборе;

3) соответствие участника отбора требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящего Порядка.

4) предоставление на бумажном носителе следующих документов, необходимых для подтверждения соответствия получателя субсидии требованиям, предусмотренным подпунктами 1, 2 и 3 настоящего пункта:

а) копия Устава, заверенная подписью руководителя участника отбора (при наличии);

б) документы о назначении руководителя;

в) копии свидетельства о постановке участника отбора на налоговый учет и свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, заверенные подписью руководителя участника отбора;

г) копия постановления Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области об установлении тарифа на услуги водоснабжения, оказываемые участником отбора на территории Увельского сельского поселения;

д) акт сверки задолженности между получателем субсидии и поставщиком топливно-энергетических ресурсов, составленный по состоянию на дату не ранее 10 рабочих дней до даты подачи заявки

е) расчет величины затрат на энергетические и водные ресурсы, и технологические потери при передаче водоснабжения над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере водоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку;

ё) гарантийное письмо, подписанное руководителем участника отбора (либо уполномоченным представителем участника отбора (при условии представления соответствующей доверенности) и главным бухгалтером участника отбора (при наличии), а также заверенное печатью (при наличии), содержащее сведения по состоянию на 1-е число месяца, в котором предоставляется заявка на предоставление субсидии :

-о том, что получатель субсидии не находится в процессе реорганизации, в отношении получателя субсидии не проводятся процедуры банкротства и (или) ликвидации, приостановления осуществления финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с действующим законодательством (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

-об отсутствии у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в бюджет МО субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом поселения, а также о том, что получатель субсидии не получает средства из бюджета поселения на цели возмещения затрат, связанных с привлечением сторонних организация для ремонта объектов теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, электроэнергии, в соответствии с иными нормативными правовыми актами поселения, по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии;

-об отсутствии у получателя субсидии просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед поселением, (по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения и получение субсидии; об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет Увельского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц* в совокупности превышает 50 процентов

- не получали средства из бюджета Увельского сельского поселения на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в пункте 4 Порядка

- не получали средства иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

ж) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую информацию о получателе субсидии, по состоянию не ранее чем 10 рабочих дней до даты подачи заявки;

II Условия предоставления субсидии

11. Заявка предоставляется в Администрацию поселения на бумажном носителе по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку. Заявка должна быть заверена подписью руководителя участника отбора либо уполномоченного представителя участника отбора при условии представления соответствующей доверенности и главного бухгалтера участника отбора (при наличии), а также печатью (при наличии).

К заявке прикладываются документы, указанные в подпункте 4 пункта 10 настоящего Порядка.

Участник отбора вправе отозвать или изменить направленную ранее заявку и документы в любое время до дня окончания срока приема заявок.

12. Каждый получатель субсидии вправе подать только одну заявку.

13. Указанная заявка в течение пяти рабочих дней с момента ее поступления от организации рассматривается Комиссией по отбору организации на получение субсидии, созданной в администрации сельского поселения (далее – Комиссия).

14. По результатам рассмотрения Комиссия в течение семи рабочих дней со дня представления документов принимает решение:

1) о заключении Соглашения и предоставлении субсидии;

2) об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии.

15. Основаниями для принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии являются:

1) несоответствие получателя субсидии требованиям, предусмотренным пунктами 9 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям пункта 10 настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность информации, содержащейся в представленных получателем субсидии документах;

16. Информация о результатах рассмотрения заявок , о получателях субсидии и результатах рассмотрения заявок, в том числе о заключенных с получателями субсидии соглашениях, является информацией ограниченного доступа(пп. В п. 2 Постановления Правительства РФ от 30.12.2020 N 2381 "О внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. N 1492")

17. В случае принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии Комиссия уведомляет получателя субсидии об

указанном решении в письменной форме с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

После устранения причин принятия решения об отказе в заключении Соглашения и предоставлении субсидии получатель субсидии вправе повторно обратиться в администрацию поселения за предоставлением субсидии

18 . В случае соответствия всех документов, представленных организацией, настоящему Порядку, Комиссия на основании решения (протокола) готовит проект распоряжения администрации сельского поселения о предоставлении субсидии.

III. Определение размера субсидий и порядок предоставления субсидий

19. Размер предоставляемой субсидии (Ci) для i-го получателя субсидии, определяется по формуле:

Ci = Ртопj * (Слбо / Sзс)

Ci - размер субсидии, рублей;

Ртопj - величина затрат на топливные ресурсы, сложившаяся за счет превышения фактических удельного расхода воды (тыс.куб.м) и технологических потерь при передаче воды (тыс.куб.м) над учтенными при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере водоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией, рублей;

Слбо- общая сумма предусмотренных лимитов бюджетных обязательств, рублей;

Sзс-общая сумма затрат, заявленная к субсидированию, рублей.

Ртопj = (Vтоп фактj– ((Qпо фактj + Qпотери планj) * * ЦТфактj, где:

Vтоп фактj- фактический объем потребления воды в j-м году, тыс.куб.м ;

Qпо фактj– фактический объем полезного отпуска воды за j-й год, тыс.куб.м.;

Qпотери планj – объем технологических потерь воды, учтенный при установлении тарифов на j-й год, тыс.куб.м.;

ЦТфактj– фактическая цена воды руб./тыс. куб.м.

j-й год – год, предшествующий году, в котором осуществляется заключение Соглашения и выплата субсидии.

Слбо- общая сумма предусмотренных лимитов бюджетных обязательств, рублей;

Sзс-общая сумма затрат, заявленная к субсидированию, рублей.

20. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения уведомления о принятии решения о заключении Соглашения и предоставлении субсидии представляет администрации поселения два экземпляра подписанного им соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с формой Соглашения,

указанной в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

21. Администрация поселения в течение пяти рабочих дней со дня представления соглашения подписывает и возвращает один экземпляр соглашения получателю субсидии.

22. Администрация поселения в течение десяти рабочих дней со дня подписания им соглашения о предоставлении субсидии предоставляет субсидию получателю субсидии путем перечисления денежных средств на расчетный счет получателя субсидии, указанный в реквизитах соглашения.

23. Субсидия носит целевой характер.

Получатели субсидии обязаны направить полученную субсидию:

- финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Увельского сельского поселения, связанных с частичным погашением задолженности за энергетические и водные ресурсы для обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения потребителей на территории Увельского сельского поселения .

24. В срок до 30.09.2021 года получатель субсидии обязан направить отчет об использовании субсидии по форме, указанной в приложении 6, в Администрацию поселения с приложением подтверждающих документов (заверенные копии платежных поручений с отметкой банка).

25. Получатели субсидий несут ответственность за использование средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и соглашением о предоставлении субсидии.

26. Полученные субсидии подлежат возврату в бюджет сельского поселения в случаях:

1) неисполнения (ненадлежащего исполнения) получателем субсидии обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении субсидии;

2) нецелевого использования субсидии, в том числе выявленного по результатам контроля в соответствии с настоящим Порядком;

3) ликвидации, реорганизации, несостоятельности (банкротства) получателя субсидии;

4) в иных случаях, установленных соглашением о предоставлении субсидии и законодательством Российской Федерации.

27. В случаях, установленных пунктом 27 настоящего Порядка, субсидия подлежит возврату в бюджет сельского поселения в размере неиспользованной или использованной не по целевому назначению части субсидии в обязательном порядке путем перечисления в течении пяти рабочих дней со дня получения уведомления Администрации поселения о возврате субсидии.

28. В случае не возврата в установленный срок суммы субсидии, подлежащей возврату, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

29. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий осуществляется Администрацией поселения, органом финансового контроля в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

30. Получатель субсидии несёт ответственность за своевременность и достоверность представленных документов, за целевое и своевременное

использование бюджетных средств, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31. Получатель субсидии ведёт учёт полученной им из бюджета сельского поселения субсидии, а также учёт её использования в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными документами по ведению бухгалтерского учёта.

32. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере. Стороны вправе согласовать новые условия соглашения или заключить соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий организациям, предоставляющим коммунальные услуги по водоснабжению на территории Увельского сельского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за энергетические и водные ресурсы

ЗАЯВКА
на предоставлении субсидии

_____

(указываются сведения о заявителе, почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, сведения о представителе заявителя (в случае представителя, контактный телефон)

Прошу предоставить субсидию _____ _____ (далее - субсидия).
(указывается цель субсидии)
в сумме _____

С условиями предоставления субсидии согласно порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Увельского сельского поселения организациям, предоставляющим коммунальные услуги по водоснабжению на территории Увельского сельского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за энергетические и водные ресурсы, утвержденным постановлением администрации Увельского сельского поселения о т _____ N _____ , ознакомлен и согласен

Выражаю согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" , а также согласие на обработку персональных данных (для физических лиц) включающее в себя сбор, систематизацию, накопление, обезличивание, персональных данных при заключении соглашения о предоставлении субсидии.

Достоверность сведений и документов для предоставления субсидии подтверждаю.

Приложение: на _____л. в _____ экз.

Подпись заявителя_____
(уполномоченного представителя) (ФИО)

Подпись главного бухгалтера _____
(ФИО)

Место печати

Исполнитель _____
(ФИО, телефон)

Примечание: Заявление от юридического лица оформляется на официальном бланке.

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий организациям, предоставляющим коммунальные услуги по водоснабжению на территории Увельского сельского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за энергетические и водные ресурсы

СОГЛАШЕНИЕ N_____

о предоставлении в 2021 году субсидии из бюджета Увельского сельского поселения Увельского муниципального района организациям, предоставляющим коммунальные услуги по водоснабжению на территории Увельского сельского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за энергетические и водные ресурсы

п. Увельский _____(дата)_____

Администрация Увельского сельского поселения Увельского муниципального района, в лице _____, действующего на основании _____, именуемая в дальнейшем «Главный распорядитель средств бюджета», и _____ , в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Получатель», подписали настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

1.1. Настоящее Соглашение устанавливает условия предоставления в 2021 году субсидий Получателю из бюджета Увельского сельского поселения **на** финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за энергетические и водные ресурсы, порядок предоставления и приостановления (прекращения) предоставления субсидии при несоблюдении получателем субсидии условий Соглашения, ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий Соглашения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. При исполнении настоящего соглашения Стороны руководствуются: Порядком предоставления субсидий организациям, предоставляющим коммунальные услуги по водоснабжению на территории Увельского сельского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за энергетические и водные ресурсы от_____ № _____ (далее – Порядок);

1.3. На момент заключения настоящего Соглашения размер субсидий, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств финансирования составляет _____ руб.

2. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

2.1. Соответствие Получателем ограничениям, установленным Порядком предоставления субсидии, в том числе:

2.1.1. Получатель соответствует критериям, установленным Порядком предоставления субсидии;

2.1.2. Получатель на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия - офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

2.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение Соглашения о предоставлении Субсидии, отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Увельского сельского поселения субсидий, бюджетных инвестиций, предоставляемых в том. числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

2.1.4. Получателю не предоставляются средства из бюджета Увельского о сельского поселения на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Увельского сельского поселения;

2.1.5. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

2.1.6. Получатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации и не идет ограничения на осуществление хозяйственной деятельности.

2.1.7. У получателя - отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед соответствующим публично правовым образованием, из бюджета которого планируется предоставление субсидий, бюджетных инвестиций (за исключением случаев, установленных соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией)..

2.2. Предоставление Получателем документов, необходимых для предоставления Субсидии, в соответствии с Порядком предоставления субсидии.

2.3. Согласие Получателя на осуществление главным распорядителем средств бюджета Увельского сельского поселения, органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

2.4. Субсидии предоставляются за счет средств, предусмотренных в бюджете

Увельского сельского поселения на 2021 год, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3. ПОРЯДОК ПЕРЕЧИСЛЕНИЯ СУБСИДИИ

3. Перечисление Субсидии осуществляется в установленном порядке на счет Получателя, открытый в подразделениях расчетной сети Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение десяти рабочих дней со дня подписания Главным распорядителем средств бюджета Соглашения о предоставлении субсидии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Администрация Увельского сельского поселения обязуется:

4.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии Получателю в порядке и при соблюдении Получателем условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением.

4.1.2. Обеспечить перечисление Субсидии в соответствии с настоящим Соглашением.

4.1.3. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем условий предоставления Субсидии, в том числе за соблюдением целей и порядка предоставления Субсидии Получателю.

4.1.3.1. В случае если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных настоящим Соглашением, направлять Получателю требование об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет муниципального образования с указанием предельной даты возврата средств в бюджет муниципального образования.

4.2. Администрация Увельского сельского поселения вправе:

4.2.1. Запрашивать у Получателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии.

4.2.2. Отказать Получателю в предоставлении Субсидии в случаях, предусмотренных Правилами предоставления субсидии.

4.2.3. Проводить проверки соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3. Получатель обязуется:

4.3.1. Направить полученную субсидию:

- финансовое обеспечение (возмещение) затрат организациям, оказывающим услуги водоснабжения на территории Увельского сельского поселения, связанных с частичным погашением задолженности за энергетические и водные ресурсы для обеспечения надежного и бесперебойного водоснабжения потребителей на территории Увельского сельского поселения .

4.3.2. Обеспечивать исполнение требований Главного распорядителя средств бюджета Увельского сельского поселения по возврату средств в бюджет Увельского сельского поселения в случае установления фактов нарушения условий предоставления субсидии.

4.3.3. Обеспечивать представление Главному распорядителю средств бюджета Увельского сельского поселения в течение пятнадцати рабочих дней со дня предоставления субсидии отчета об использовании субсидии с приложением

подтверждающих документов (заверенных копий платежных поручений с отметкой банка) согласно Приложению 4 к Порядку предоставления субсидии.

4.3.4. Соблюдать условия предоставления Субсидии, предусмотренные Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

4.3.5. Дать согласие на проведение проверок Главным распорядителем средств бюджета Увельского сельского поселения соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.6. В рамках проведения проверок Главным распорядителем средств бюджета Увельского сельского поселения представить отчеты и материалы, подтверждающие соблюдение условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

4.3.7. Нести ответственность за достоверность информации и показателей, отражаемых в представляемых Главному распорядителю средств бюджета Увельского сельского поселения документах.

4.3.8. При получении требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Увельского сельского поселения, направленного Главным распорядителем средств бюджета Увельского сельского поселения в случае, если Получателем допущены нарушения условий, предусмотренных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением, обеспечить возврат средств Субсидии в бюджет Увельского сельского поселения в размере и в сроки, указанные в требовании.

4.4. Получатель вправе:

4.4.1. Обращаться к Главному распорядителю средств бюджета Увельского сельского поселения за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

4.4.2. Получить Субсидию из бюджета Увельского сельского поселения при выполнении условий ее предоставления, установленных Правилами предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

5.2. При выявлении Администрацией нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Увельского сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Администрации.

При не возврате субсидий в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет Увельского сельского поселения субсидий в судебном порядке.

5.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению в случае, если указанное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

5.4. К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте настоящего Соглашения относятся стихийные бедствия, война или военные действия, принятие нормативного правового акта, делающего невозможным исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

5.5. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга.

5.6. Все споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего Соглашения, будут решаться Сторонами путем переговоров с направлением претензий. Срок ответа на претензию - 10 дней с момента ее получения.

5.7. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению, то все споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Челябинской области.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до «___»_____ 2021 года.

7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Настоящее Соглашение составлено на русском языке в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

7.2. Стороны обязаны сообщать друг другу об изменении своих юридических адресов, почтовых адресов, банковских реквизитов, номеров телефонов и телефаксов в течение 2 (двух) дней с момента такого изменения.

7.3. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению возможны только по обоюдному согласию Сторон и должны быть составлены в письменной форме.

7.4. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере. Стороны вправе согласовать новые условия соглашения или заключить соглашение о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям;

8. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Главный распорядитель средств бюджета	Получатель Субсидии
Наименование главного распорядителя средств бюджета	Наименование Получателя
Место нахождения: (юридический адрес)	Место нахождения: (юридический адрес)
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование должности руководителя главного	Наименование должности лица,

распорядителя средств бюджета представляющего Получателя

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий организациям, предоставляющим коммунальные услуги по водоснабжению на территории Увельского сельского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за энергетические и водные ресурсы

расчет величины затрат на энергетические и водные ресурсы и технологические потери при передаче водоснабжения не учтенных при установлении для получателя субсидии тарифов в сфере водоснабжения на год, предшествующий году обращения за субсидией

Тр- тариф регулируемый МТРиЭ (руб. за 1 м3)
НД пv- недополученные доходы от потерь воды
Vс- объем воды поступившей в сеть всего (м3)
Vсн- объем воды на собственные нужды (м3)
Vпп- объем воды предьявленной потребителям (м3)
Эт- доля электроэнергии в тарифе в расчете на 1 м3 воды (руб.)
Вп- доля покупной воды в тарифе в расчете на 1м3 воды (руб.)
Н Д пvэ недополученные доходы от потерь воды в части расхода электроэнергии (руб.)
Н Д пvп- недополученные доходы от потерь воды в части расхода на покупную воду (руб.)
Недополученные доходы от потерь воды в части электроэнергии:
Н Д пvэ= Пv x Эт , руб.
Недополученные доходы от потерь воды в части покупной воды:
Н Д пvп= Пv x Вп , руб.
ОБЩИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ ОТ ПОТЕРЬ ВОДЫ:
НД пv= Пv x Тр , руб.
Расчет потерь воды:
Пv= Vс - Vсн - Vпп
Общая формула для общих недополученных доходов:
НД пv= (Vс - Vсн - Vпп)* Тр
Недополученные доходы от потерь воды в части электроэнергии:
НД пvэ= (Vс - Vсн - Vпп)*Эт
Недополученные доходы от потерь воды в части покупной воды:
НД пvп= (Vс - Vсн - Vпп)*Вп
Документы, подтверждающие недополученные доходы от потерь
журналы учета добычи воды по скважинам ПОД-11 и ПОД-12
Паспорта на счетчики на скважинах
Счета поставщиков на покупную воду и электроэнергию за 2020 год
Договора с поставщиками воды и электроэнергии
своды по населению по проданной воде
своды по юридическим лицам по счетам-фактурам по водоснабжению проданному
Постановление МТРиЭ о тарифах водоснабжение на 2020 год,
Калькуляцию МТРиЭ с основными показателями корректировки тарифов

Руководитель теплоснабжающей организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер теплоснабжающей организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий организациям, предоставляющим коммунальные услуги по водоснабжению на территории Увельского сельского поселения, на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за энергетические и водные ресурсы

ОТЧЕТ
о расходовании субсидии на финансовое обеспечение (возмещение) затрат, связанных с частичным погашением задолженности за энергетические и водные ресурсы

№ п/п	Получена субсидия (сумма)	Направлены средства субсидии	Сумма	Документы, подтверждающие оплату: пл. поручение с отметкой банка	Остаток средств субсидии на счете предприятия на конец отчетного периода (гр.6 = гр.2- гр.4)
1	2	3	4	5	6
		1.			
		2.			
		3.			

Руководитель организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер организации _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Место печати