



**АДМИНИСТРАЦИЯ УВЕЛЬСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

“ 05 ” августа 2020 г. № 1012  
п. Увельский Челябинской области

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений на уничтожение дикорастущих наркотических растений в сельских поселениях Увельского муниципального района

В соответствии со статьей 142.3 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Собрании депутатов Увельского муниципального района от 12.12.2019 года № 67 «Об утверждении Положения о межбюджетных и отношениях в Увельском муниципальном районе»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений на уничтожение дикорастущих наркотических растений в сельских поселениях Увельского муниципального района (приложение 1).

2. Постановление вступает в силу с момента подписания.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Увельского муниципального района по инвестиционному развитию и стратегическому планированию Ремизова Ю.Н.

Глава Увельского  
муниципального района



С.Г. Рослов

Приложение 1  
к Постановлению Администрации  
Увельского муниципального района  
от «05 » августа 2020 г. № 1012

Порядок предоставления субсидий  
из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений  
на уничтожение дикорастущих наркотических растений

1. Субсидии из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений предоставляются в целях софинансирования расходных обязательств сельского поселения на уничтожение дикорастущих наркотических растений в рамках выполнения полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по решению вопросов местного значения.
2. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных бюджетом муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, на цели указанные в пункте 1 настоящего Порядка.
3. Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация Увельского муниципального района (далее – Администрация района).
4. Распределение субсидий бюджетам сельских поселений утверждается решением «О бюджете Увельского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период».
5. Объем субсидии, предоставляемый бюджету сельского поселения, определяется по формуле:

$$R = V * ( C_{\text{псд}i} - S_{\text{соф}i} ) / ( Z_{\text{общ}} - \sum S_{\text{соф}i} ), \quad \text{где:}$$

R – размер субсидии i- сельскому поселению;

V – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренный для предоставления субсидий бюджетам сельских поселений;

$C_{\text{псд}i}$  - стоимость уничтожения дикорастущих наркотических растений i- сельского поселения;

$S_{софi}$  – сумма софинансирования затрат по уничтожению дикорастущих наркотических растений, указанная в заявке, из бюджета  $i$ -сельского поселения;

$Z_{общ}$  – общая сумма затрат на уничтожение дикорастущих наркотических растений, соответствующих условиям и критериям отбора, указанным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка.

6. Условиями предоставления субсидии бюджету сельского поселения является представление администрацией сельского поселения в Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами Администрации района Заявки и прилагаемых к ней следующих документов:

- пояснительной записки с обоснованием необходимости уничтожения дикорастущих наркотических растений в населенном пункте;
- сметного расчета на уничтожение дикорастущих наркотических растений;
- выписки из решения представительного органа сельского поселения о бюджете сельского поселения на соответствующий финансовый год о бюджетных ассигнованиях на уничтожение дикорастущих наркотических растений;
- информация отделения наркоконтроля МО МВД РФ «Южноуральский» о наличии на территории сельского поселения дикорастущих наркотических растений;
- свидетельство о государственной регистрации права на земельный участок, где планируется уничтожение дикорастущих наркотических растений.

7. Критериями отбора сельских поселений для предоставления субсидии бюджетам сельских поселений являются:

- 1) соответствие предоставленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком;
- 2) наличие в бюджете сельского поселения объема ассигнований на ремонт участкового пункта полиции не менее 0,1% от суммы затрат, предусмотренных сметным расчетом;
- 3) информация отделения наркоконтроля МО МВД РФ «Южноуральский» о наличии на территории сельского поселения дикорастущих наркотических растений.

8. Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами Администрации района в срок до 21 апреля текущего финансового года формирует перечень получателей субсидии в соответствии с условиями и критериями отбора, указанными в пунктах 6,7 настоящего Порядка и в

течение 3 рабочих дней направляет Администрациям сельских поселений для подписания Соглашения.

9. Администрации сельских поселений, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, заключают с Администрацией района Соглашения о предоставлении субсидии.

10. Цели и порядок предоставления субсидий устанавливаются Соглашениями, заключаемыми между Администрацией района и Администрациями сельских поселений.

11. Соглашение должно содержать следующие основные положения:

11.1. целевое назначение субсидии;

11.2. условия предоставления и сроки перечисления субсидии;

11.3. объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидии;

11.4. порядок осуществления контроля за соблюдением условий, установленных для предоставления и расходования субсидий;

11.5. сроки и порядок представления отчетов об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

12. Перечисление средств субсидии осуществляется на основании представленных Администрациями сельских поселений:

- копии муниципального(ых) контракта(ов);

- копии акта приемки выполненных работ (формы приемки работ № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», № КС-3 «Справки о стоимости выполненных работ и затрат»);

- копии счета, счета-фактуры, товарной накладной, универсального передаточного документа (в случае приобретения товаров).

13. Документы предоставляются в Администрацию района с сопроводительным письмом, прошитыми и надлежащим образом заверенные.

14. Показателем результативности использования предоставленных субсидий является уничтожение дикорастущих наркотических растений на территории сельского поселения.

15. Не использованный на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток субсидии подлежит возврату в бюджет Увельского муниципального района в сроки, установленные решением о бюджете.

16. Администрация района вправе запрашивать у Администрации сельского поселения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением условий предоставления Субсидии и других

обязательств, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Администрацией сельского поселения условий предоставления Субсидии.

17. Администрация сельского поселения представляет:

- отчет об использовании Субсидии ежеквартально, не позднее 05 числа месяца следующего за отчетным кварталом;
- отчет о достижении показателей результативности по установленной форме один раз при достижении результата, но не позднее 01 декабря текущего финансового года.

18. Отчеты предоставляются в Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и Отдел учета и отчетности Администрации района.

Приложение 1  
к Порядку предоставления субсидий  
из бюджета муниципального района  
бюджетам сельских поселений  
на уничтожение дикорастущих  
наркотических растений

Соглашение  
о предоставлении субсидии из бюджета муниципального района  
бюджету сельского поселения  
на уничтожение дикорастущих наркотических растений

п. Увельский

«\_\_\_»\_\_\_\_\_2020г.

Администрация Увельского муниципального района, именуемое в дальнейшем «Администрация района», в лице Главы района Рослова С.Г., действующего на основании Устава Увельского муниципального района Челябинской области, с одной стороны, и Администрация \_\_\_\_\_ сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области, являющего получателем субсидии, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», в лице Главы сельского поселения \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава \_\_\_\_\_ сельского поселения и решения Совета депутатов \_\_\_\_\_ сельского поселения муниципального района Челябинской области от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение, о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Увельского муниципального района в 20\_\_\_\_ году бюджету \_\_\_\_\_ сельского поселения субсидии на финансирование расходных обязательств по уничтожению дикорастущих наркотических

растений на территории \_\_\_\_\_ сельского поселения, в рамках выполнения полномочий органов местного самоуправления сельских поселений по решению вопросов местного значения (далее – Субсидия) в соответствии с бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации \_\_\_\_\_ в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

1.2. Соглашение определяет порядок взаимодействия Сторон в целях исполнения Постановления Администрации Увельского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений на уничтожение дикорастущих наркотических растений в сельских поселениях Увельского муниципального района».

## 2. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Собрании депутатов Увельского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете на \_\_\_\_\_ год и плановый период \_\_\_\_\_ годов.

2.2. Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

а) наличие в бюджете \_\_\_\_\_ сельского поселения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, в объеме не менее 0,1 % от суммы затрат, предусмотренных сметным расчетом (выписка из бюджета сельского поселения);

б) соответствие настоящего Соглашения положениям Порядка предоставления субсидий.

2.3. Документы, подтверждающие выполнение условий предоставления Субсидии, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.2. настоящего Соглашения, предоставляются однократно Получателем субсидии Администрацию района.

2.4. Перечисление субсидии осуществляется на основании представленных Администрациями сельских поселений:

- копии муниципального(ых) контракта(ов);

- копии акта приемки выполненных работ (формы приемки работ № КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», № КС-3 «Справки о стоимости выполненных работ и затрат»);

-копии счета, счета-фактуры, товарной накладной, универсального передаточного документа (в случае приобретения товаров).

2.5. Документы предоставляются в адрес Администрации района с сопроводительным письмом, прошитыми и надлежащим образом заверенные.

2.6. Субсидия перечисляется Администрацией района в сроки, установленные в соответствии с Порядком составления кассового плана, утвержденным Финансовым управлением.

2.7. Отдел учета и отчетности Финансового управления осуществляет перечисление Субсидии в течение 3-х рабочих дней с момента доведения уведомления об открытии кассового плана.

2.8. Перечисление Субсидии из бюджета Увельского муниципального района в бюджет \_\_\_\_\_ сельского поселения осуществляется на счет УФК по Челябинской области, открытый органу Федерального Казначейства в учреждении Центрального банка Российской Федерации для учета операций со средствами бюджета \_\_\_\_\_ сельского поселения.

### 3. Взаимодействие сторон

3.1. Администрация района обязуется:

3.1.1. Обеспечить предоставление Субсидии бюджету \_\_\_\_\_ сельского поселения в порядке и при соблюдении Получателем субсидии условий предоставления Субсидии, установленных настоящим Соглашением, в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на 2020 год и плановый период 2021-2022 годов, доведенных Финансовому управлению как получателю средств бюджета муниципального района.

3.1.2. Осуществлять контроль за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления субсидии и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

3.1.3. Осуществлять оценку использования Субсидии с учетом обязательств по достижению значений показателей результативности использования Субсидии, установленных в соответствии с пунктом 3.3.3 настоящего



Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Получателем субсидии.

3.1.4. В случае приостановления предоставления Субсидии информировать Получателя субсидии о причинах такого приостановления.

3.2. Администрация района вправе:

3.2.1. Запрашивать у Получателя субсидии документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Получателем субсидии условий предоставления Субсидии.

3.3. Получатель субсидии обязуется:

3.3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных пунктом 2.2 настоящего Соглашения.

3.3.2. Обеспечивать исполнение требований Администрации района по возврату средств в бюджет Увельского муниципального района, в соответствии нормативными правовыми актами муниципального района.

3.3.3. Обеспечивать достижение значений показателей результативности использования Субсидии, установленных в соответствии с приложением №1 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

3.3.4. Обеспечивать представление в Отдел по взаимодействию с правоохранительными органами и Отдел учета и отчетности Администрации района:

- отчета об использовании Субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 5 числа месяца, следующего за кварталом, в котором была получена Субсидия;

- отчета о достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению №3 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, один раз при достижении результата, но не позднее 01 декабря текущего финансового года.

3.3.5. В случае получения запроса обеспечивать представление в Администрацию района документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии условий предоставления Субсидии и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств Субсидии.

3.3.6. Возвратить в бюджет Увельского муниципального района не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств Субсидии в сроки, установленные нормативными правовыми актами Увельского муниципального района.

3.3.7. Обеспечивать однократное представление в Администрацию района копий документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения.

3.3.8. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением:

3.3.9. Обеспечивать использование Субсидии по целевому назначению.

3.4. Получатель субсидии вправе:

3.4.1. Обращаться в Администрацию района за разъяснениями, в связи с исполнением настоящего Соглашения.

3.4.2. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами, в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При не достижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

5.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует по 31 декабря 20\_\_\_\_ года.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

5.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Соглашение осуществляется путем подписания Сторонами дополнительных соглашений, которые являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения с момента их подписания.

5.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

5.5. Соглашение составлено в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

#### 5. Платежные реквизиты Сторон

Администрация Увельского  
муниципального района  
юридический адрес

Получатель субсидии  
  
юридический адрес

Платежные реквизиты

Платежные реквизиты

Приложение №1 к Соглашению  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Показатели результативности использования Субсидии

Наименование Субсидии	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности на 2020 год
	1.	
	2.	

Подписи сторон

Администрация Увельского  
муниципального района

Администрация сельского

\_\_\_\_\_  
м.п.

\_\_\_\_\_  
м.п.

Приложение № 3 к Соглашению  
от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отчет

о достижении значений показателей результативности  
по состоянию на «\_\_» \_\_\_\_ 2020 года

Наименование  
уполномоченного органа  
сельского поселения

Наименование бюджета  
сельского поселения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

	Коды
Дата	
по ОКПО	
Глава по БК	
по ОКТМО	

Наименование органа  
местного самоуправления  
муниципального района

---

---

Глава по  
БК

---

---

Наименование  
программы/Непрограммное  
направление деятельности

---

---

по БК

---

---

Периодичность:

---

---

Наименование субсидии	Наименование показателя результативности	Значение показателя результативности		Реквизиты подтверждающих документов
		план	факт	

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка  
подписи)

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Главе Увельского района  
Рослову С. Г.

### ЗАЯВКА

Прошу Вас рассмотреть возможность предоставления 2020 году субсидии в сумме \_\_\_\_\_ рублей из бюджета Увельского муниципального района Челябинской области бюджету \_\_\_\_\_ сельского поселения Увельского муниципального района Челябинской области на уничтожение дикорастущих наркотических растений.

В обоснование размера субсидии представляю следующие документы:

- 1.
- 2.
- 3.

Дата

Глава сельского поселения \_\_\_\_\_