Приложение 1

к решению Совету депутатов

Хуторского сельского поселения

от 23.04.2020г. № 11

**Материальное поощрение старост сельских населенных пунктов**

1. В целях стимулирования старост сельских населенных пунктов на территории Хуторского сельского поселения предусмотреть материальное поощрение старост сельских населенных пунктов в форме денежного поощрения.

2. Денежные средства для материального поощрения старост сельских населенных пунктов предусматриваются в бюджете Хуторского сельского поселения.

3. Выплата материального поощрения производится старостам сельских населенных пунктов, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, положением «О правовом регулировании деятельности и статуса старост населенных пунктов Челябинской области».

4. Решение о материальном поощрении принимает комиссия по выплате материального поощрения старостам сельских населенных пунктов (далее – Комиссия), утвержденная распоряжением администрации Хуторского сельского поселения, на основании ежеквартальных (ежемесячных) отчетов о проделанной работе (далее - квартальные (месячные) отчеты)), по форме, утвержденной настоящим Положением (приложение 1).

К квартальным (месячным) отчетам прикладываются дополнительные материалы: фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан и т.д.

5. Квартальные (месячные) отчеты в письменном (или печатном) виде с дополнительными материалами представляются в администрацию Хуторского сельского поселения ежеквартально (ежемесячно), впервые 5 рабочих дней месяца, следующих за отчетным кварталом (месяцем).

6. Для принятия мотивированного решения о материальном поощрении Комиссия анализирует предоставленные квартальные отчеты с дополнительными материалами в соответствии с критериями (по форме приложения к Положению) и проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в них.

7. Принятое решение Комиссия оформляет протоколом и направляет его Главе Хуторского сельского поселения с одновременным предоставлением отчетов старост о проделанной работе.

8. Глава Хуторского сельского поселения на основании протокола Комиссии издает распоряжение о материальном поощрении старост сельских населенных пунктов

9. Старостам сельских населенных пунктов, выполнившим не менее 5 пунктов критериев с расшифровкой показателей результатов работы, производится фиксированная выплата из расчета 500 рублей в месяц вне зависимости от количества квартир или индивидуальных жилых домов на территории, на которой осуществляется их деятельность.

Старостам, выполнившим менее 5 пунктов критериев, выплата не производится.

Выплата подлежит обложению налогами и взносами в соответствии с действующим законодательством.

9. Выплата материального поощрения старостам сельских населенных пунктов производится администрацией Хуторского сельского поселения за счет средств бюджета Хуторского сельского поселения на счета физических лиц – получателей выплат, открытых старостами сельских населенных пунктов в кредитных учреждениях (учреждениях банка) Российской Федерации.

10. Выплата материального поощрения производится ежеквартально (ежемесячно), не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом(месяцем).

Приложение 1

к Положению «О материальном

поощрении деятельности старост

населенных пунктов

Хуторского сельского поселения

**Ежеквартальный(ежемесячный) отчет о проделанной работе**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал(месяц) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

Староста (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного пункта, в котором осуществляется деятельность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Критерий | Расшифровка | Показатели |
| 1. Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений |  |  |
| 2. Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования  |  |  |
| 3. Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов |  |  |
| 4. Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на соответствующей территории, Правил содержания домашних животных  |  |  |
| 5. Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков |  |  |
| 6. Участие в составе соответствующих комиссий в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам дорог, ремонтам, произведенным в домах, на придомовой территории, объектов по проекту «Народный бюджет» и т.д. |  |  |
| 7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах |  |  |
| 8. Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории |  |  |
| 9. Проведение, в т.ч. совместно с органом местного самоуправления муниципального образования и учреждениями, работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением |  |  |
| 10. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии старосты |  |  |
| 11. Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых мероприятиях и конкурсах  |  |  |
| 12. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан |  |  |

    Достоверность информации подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (Ф.И.О., должность ответственного  лица)

        Укажите основные проблемы территории, на которой Вы являетесь старостой (не более 3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Староста н.п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_г.

    Члены комиссию по материальному поощрению деятельности старосты сельского населенного пункта Хуторского сельского поселения:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., подпись)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г.

Приложение 2

к решению Совету депутатов

Хуторского сельского поселения

от 23.04.2020г. № 11

**Комиссия по материальному поощрению деятельности старост сельских населенных пунктов Хуторского сельского поселения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Председатель комиссии | Председатель Совета депутатов | Мякишева Г.Н. |
| Секретарь комиссии | Специалист администрации | Шалагина Н.С. |
| Члены комиссии: |  Инспектор администрации | Марченкова Г.В.  |
|  | Представитель общественности | Лычагина В.Н. |