

**АДМИНИСТРАЦИЯ
КАМЕНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Увельского муниципального района Челябинской области**

457017, Челябинская область, Увельского района, п. Каменский, ул. Заводская, дом № 2.
ИНН 7440000861 КПП 74201001 ОКПО 04269986 ОГРН 1027401924142 ОКТМО 75655411

Телефоны: 8-(351-66-63-)1-46,1-51, 1-86, 1-22, 2-16, элетр. почта kam63146@mail.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 15

" 09 " марта 2023г

Об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Каменского сельского поселения, муниципальными служащими Каменского сельского поселения, о соблюдении муниципальными служащими основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и урегулированием конфликта интересов»

В соответствии со статьей 8 Федерального Закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Каменского сельского поселения, рассмотрев Протест прокуратуры Увельского района Челябинской области от 16.02.2023г. № 14-2023 на Постановление администрации Каменского сельского поселения от 16.03.2015 № 33 (в редакции постановления администрации от 16.03.2017 № 28) об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Каменского сельского поселения, и муниципальными служащими Каменского сельского поселения, о соблюдении муниципальными служащими основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и урегулированием конфликта интересов», установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», администрация Каменского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение «О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Каменского сельского поселения, муниципальными служащими Каменского сельского поселения, о

соблюдении муниципальными служащими основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и урегулированием конфликта интересов».

2. Постановление администрации Каменского сельского поселения от 16.03.2015 № 33 (в редакции постановления администрации от 16.03.2017 № 28) об утверждении Положения «О проверке достоверности и полноты сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Каменского сельского поселения, и муниципальными служащими Каменского сельского поселения, о соблюдении муниципальными служащими основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и урегулированием конфликта интересов», считать утратившим силу.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию на портале правовой информации Увельского муниципального района.

Глава Каменского сельского поселения



Т.Л. Пивоварова

Т.Л. Пивоварова

Утверждено
постановлением администрации
Каменского сельское поселение
от 09 марта 2023г. № 15

Положение

«О проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Каменского сельского поселения, муниципальными служащими Каменского сельского поселения о соблюдении муниципальными служащими основных прав, обязанностей, ограничений и запретов, связанных с муниципальной службой и урегулированием интересов»

1. Настоящим Положением определяется порядок осуществления проверки:
1.1 достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с Порядком представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими Каменского сельского поселения:

гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы Каменского сельского поселения на отчетную дату;

муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы Каменского сельского поселения (далее - муниципальные служащие), включенными в Перечень коррупционно-опасных должностей, утвержденный постановлением администрации Каменского сельского поселения за отчетный период и за два года, предшествующие отчетному периоду;

1.2 достоверности и полноты сведений, представленных гражданами при поступлении на муниципальную службу Каменского сельского поселения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

1.3 соблюдения муниципальными служащими в течение трех лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом, ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению).

2. Основанием для осуществления проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

2.1 правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

2.2 должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

2.3 постоянно действующими местными руководящими органами политических партий и общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

2.4 Общественной палатой Челябинской области;

2.5 общероссийскими средствами массовой информации.

3. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

4. Проверка, предусмотренная пунктом 1 настоящего Положения, осуществляется по распоряжению Главы Каменского сельского поселения и оформляется в письменной форме в виде распоряжения администрации сельского поселения. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Главой Каменского сельского поселения срок может быть продлен до 90 дней.

6. Организация и осуществление проверки, предусмотренной пунктом 1 настоящего Положения, возлагается на инспектора администрации Каменского сельского поселения.

7. Проверка, предусмотренная подпунктом 1 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется:

7.1 в отношении всех граждан, поступающих на муниципальную службу и претендующих на замещение любой должности муниципальной службы Каменского сельского поселения;

7.2 в отношении муниципальных служащих в случае, если имеется письменно оформленная информация о предоставлении муниципальным служащим, замещающим любую должность муниципальной службы, недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера - при поступлении информации от должностных лиц и органов, указанных в пункте 2 настоящего Положения.

8. Проверка, предусмотренная подпунктами 2, 3 пункта 1 настоящего Положения, осуществляется соответственно в отношении граждан, претендующих на замещение любой должности муниципальной службы, и муниципальных служащих, замещающих любую должность муниципальной службы.

9. При осуществлении проверки инспектор администрации Каменского сельского поселения вправе:

9.1 проводить беседу с гражданином или муниципальным служащим;

9.2 изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

9.3 получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им сведениям о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительным материалам;

9.4 направлять в установленном порядке запрос в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, о соблюдении муниципальными служащими требований к служебному поведению;

9.5 получать информацию у физических лиц с их согласия

9.6 осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Если в ходе осуществления проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах об имуществе и обязательствах имущественного характера получена информация о том, что в течение года, предшествующего году представления указанных сведений (отчетный период), на счета лица, представившего указанные сведения (проверяемое лицо), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, в банках и (или) иных кредитных организациях поступили денежные средства в сумме, превышающей их совокупный доход за отчетный период и предшествующие два года, лица, осуществляющие такую проверку, обязаны истребовать у проверяемого лица сведения, подтверждающие законность получения этих денежных средств. В случае непредставления проверяемым лицом сведений, подтверждающих законность получения этих денежных средств, или представления недостоверных сведений материалы проверки в трехдневный срок после ее завершения направляются ответственным лицом в органы прокуратуры Российской Федерации.

11. В запросе, предусмотренном пунктом «г» пункта 9 настоящего Положения, указываются:

11.1 фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

11.2 нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

11.3 фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы) гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, полнота и достоверность которых проверяются, либо муниципального служащего, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

11.4 содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

11.5 срок представления запрашиваемых сведений;

11.6 фамилия, инициалы, номер телефона муниципального служащего, подготовившего запрос;

11.7 другие необходимые сведения, предусмотренные действующим законодательством.

Запросы подписываются Главой Каменского сельского поселения.

12. Инспектор администрации Каменского сельского поселения обеспечивает:

12.1 уведомление в письменной форме муниципального служащего о начале в отношении него проверки и разъяснение ему содержания подпункта 2 настоящего пункта - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

12.2 проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований подлежат проверке в течение семи рабочих дней со дня обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины в срок, согласованный с муниципальным служащим.

13. По окончании проверки инспектор администрации Каменского сельского поселения обязана:

13.1 ознакомить под роспись гражданина или муниципального служащего с результатами проверки;

13.2 направить сведения о результатах проверки органам, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

14. Муниципальный служащий вправе:

14.1 давать пояснения в письменной форме в ходе проверки и по ее результатам;

14.2 представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

14.3 обращаться в администрацию Каменского сельского поселения с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы о том, какие сведения, представленные им, и соблюдение каких требований подлежат проверке.

15. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

16. По результатам проверки лицу, уполномоченному назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившему муниципального служащего на должность муниципальной службы, в установленном порядке представляется доклад. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

16.1 о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

16.2 об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

16.3 об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

16.4 о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

16.5 о представлении материалов проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Каменского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

17. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

18. Должностное лицо, уполномоченное назначать гражданина на должность муниципальной службы или назначившее муниципального служащего на должность муниципальной службы, рассмотрев доклад и соответствующее предложение, указанные в пункте 15 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

18.1 назначить гражданина на должность муниципальной службы;

18.2 отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

18.3 применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

18.4 представить материалы проверки в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих администрации Каменского сельского поселения и урегулированию конфликта интересов.

19. Результаты и материалы проверки являются конфиденциальной информацией и хранятся в администрации Каменского сельского поселения. Выписка из решения комиссии по результатам проверки приобщается к личному делу муниципального служащего.