РФ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ПЕТРОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

УВЕЛЬСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ 457012 Челябинская область, Увельский район, с.Петровское, ул.Юбилейная, д.15, тел. 51-2-59

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 21 декабря 2012г. № 49

Об утверждении в новой редакции положения о назначении

ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим

выборные муниципальные должности местного самоуправления

Петровского сельского поселения

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=1A238D4453E00A0D2FCA240F8BDE3FC1F996300EC8F37DDA0721C286D8813368EE877862D349CDEF844A8FaDnDG) Челябинской области от 27 марта 2008 г. N 245-ЗО «О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления», на основании Устава Петровского сельского поселения Совет депутатов Петровского сельского поселения

РЕШАЕТ:

1. Утвердить в новой редакции [Положение](consultantplus://offline/ref=19C166841E95F2427F18B5B7E30159056865001F32E83566A7DF98909B3F1ED64D87C58C50BD3F4C2ECC3ER9g8G) о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам, замещавшим выборные муниципальные должности местного самоуправления Петровского сельского поселения, согласно приложению.

2.Организацию выполнения настоящего решения возложить на Комиссию по установлению и выплате пенсии за выслугу лет Петровского сельского поселения

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его обнародования.

4. Решение Совета депутатов № 27 от 30.08.2010 г. считать утратившим силу.

Глава Петровского

сельского поселения О.И.Коровина

Приложение

к решению Совета депутатов

Петровского сельского поселения

№ 49 от 21.12. 2012г.

Положение

о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии лицам,

замещавшим выборные муниципальные должности в органах

местного самоуправления Петровского сельского поселения

1. Настоящее Положение о назначении ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления Петровского сельского поселения (далее именуется - Положение) разработано в соответствии с Уставом Петровского сельского поселения и определяет порядок и условия назначения, перерасчета размера, выплаты (приостановления, возобновления, прекращения) ежемесячной доплаты к трудовой пенсии выборным должностным лицам местного самоуправления.

2. Ежемесячная доплата назначается лицам, замещавшим выборные должности органов местного самоуправления (Главы муниципальных образований, председателя Совета депутатов Петровского сельского поселения) после достижения ими пенсионного возраста.

3. Действие настоящего Положения не распространяется на указанных в [пункте 2](consultantplus://offline/ref=7C0A7380B68D115D61CE1293068A37626D9B0AA44FEFF58E48A06B9739A84D78D671C2900EA72B5D07A197xF6AF) настоящего Положения лиц, осужденных за совершение умышленных преступлений.

В случае привлечения данных лиц в качестве обвиняемых по уголовным делам ежемесячная выплата приостанавливается до вынесения судом, иным уполномоченным органом соответствующего решения.

4. Ежемесячная доплата устанавливается к трудовой пенсии по старости, назначенной в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=7C0A7380B68D115D61CE0C9E10E66869659256A148ECF9D912FF30CA6ExA61F) от 17 декабря 2001 года N 173-ФЗ "О трудовых пенсиях в Российской Федерации".

5. Ежемесячная доплата не устанавливается лицам, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации, Челябинской области, Увельского муниципального района назначены пенсия за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание или установлено иное ежемесячное материальное обеспечение, за исключением денежных выплат в связи с награждением государственными наградами Российской Федерации и наградами Челябинской области.

6. Ежемесячная доплата не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности Челябинской области, должности государственной гражданской службы Челябинской области, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских, муниципальных) служащих. При последующем увольнении с муниципальной службы Увельского муниципального района или освобождении от указанных должностей ежемесячная доплата возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей лица, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

7. Ежемесячная доплата к трудовой пенсии устанавливается в следующем размере:

7.1. При исполнении главой Петровского сельского поселения полномочий выборного должностного лица местного самоуправления в течение одного полного срока полномочий - 20 процентов, двух и более сроков полномочий - 40 процентов ежемесячного денежного вознаграждения по замещаемой должности на момент увольнения с должности.

Размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии увеличивается на районный коэффициент.

7.2. При осуществлении председателем Совета депутатов в течение одного созыва представительного органа местного самоуправления, но не менее трех лет, - 20 процентов, в течение двух и более созывов, но не менее семи лет, - 40 процентов ежемесячного денежного вознаграждения по замещаемой должности на момент увольнения с должности;

Размер ежемесячной доплаты к трудовой пенсии увеличивается на районный коэффициент.

8. Для назначения ежемесячной доплаты выборные должностные лица Петровского сельского поселения представляют в администрации Петровского сельского поселения следующие документы:

1) [заявление](consultantplus://offline/ref=7C0A7380B68D115D61CE1293068A37626D9B0AA44FEFF58E48A06B9739A84D78D671C2900EA72B5D07A193xF6AF) о назначении ежемесячной доплаты согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) паспорт;

3) [справку](consultantplus://offline/ref=7C0A7380B68D115D61CE1293068A37626D9B0AA44FEFF58E48A06B9739A84D78D671C2900EA72B5D07A190xF6BF) о ежемесячном размере оплаты труда выборного должностного лица Петровского сельского поселения согласно приложению 2 к настоящему Положению;

4) копию постановления, распоряжения (приказа) об освобождении от должности;

5) копию трудовой книжки.

9. Решение о назначении ежемесячной доплаты оформляется распоряжением администрации Петровского сельского поселения.

10. Заявление о назначении ежемесячной доплаты и документы, указанные в [пункте 8](consultantplus://offline/ref=7C0A7380B68D115D61CE1293068A37626D9B0AA44FEFF58E48A06B9739A84D78D671C2900EA72B5D07A194xF6BF) настоящего Положения, представляются в администрацию Петровского сельского поселения и регистрируются в день подачи заявления (поступления по почте). В месячный срок со дня поступления документов осуществляется их проверка, определяется размер ежемесячной доплаты, готовится проект распоряжения администрации Петровского сельского поселения.

11. Ежемесячная доплата назначается с 1-го числа месяца, в котором заявитель обратился за ней, но не ранее чем со дня возникновения права на нее.

12. Ежемесячная доплата выплачивается в текущем месяце путем ее зачисления на лицевой счет заявителя, открытый в отделении сберегательного банка, либо выплачивается в администрации Петровского сельского поселения.

13. Перерасчет размера ежемесячной доплаты производится в случае централизованного повышения денежного вознаграждения выборным должностным лицам Петровского сельского поселения.

14. Документы, необходимые для перерасчета размера ежемесячной доплаты, представляются заявителем в администрацию Петровского сельского поселения.

15. Решение о перерасчете размера ежемесячной доплаты оформляется распоряжением администрации Петровского сельского поселения.

16. Уведомление о размере установленной ежемесячной доплаты или ее перерасчете направляется заявителю администрацией Петровского сельского поселения в пятидневный срок после принятия решения.

17. Выплата ежемесячной доплаты приостанавливается в случаях, установленных [пунктом 5](consultantplus://offline/ref=7C0A7380B68D115D61CE1293068A37626D9B0AA44FEFF58E48A06B9739A84D78D671C2900EA72B5D07A194xF60F) настоящего Положения.

18. Ежемесячная доплата прекращается в следующих случаях:

1) выезд на постоянное место жительства за пределы Челябинской области;

2) смерть получателя ежемесячной доплаты;

3) переход на пенсию иного вида, отличного от вида пенсии, к которой была установлена ежемесячная доплата;

4) назначение пожизненного содержания, иного ежемесячного материального обеспечения;

5) осуждение за совершение умышленного преступления.

19. Приостановление или прекращение ежемесячной доплаты осуществляется с даты возникновения обстоятельств, указанных в [пунктах 17](consultantplus://offline/ref=7C0A7380B68D115D61CE1293068A37626D9B0AA44FEFF58E48A06B9739A84D78D671C2900EA72B5D07A192xF67F), [18](consultantplus://offline/ref=7C0A7380B68D115D61CE1293068A37626D9B0AA44FEFF58E48A06B9739A84D78D671C2900EA72B5D07A192xF66F) настоящего Положения.

Глава Петровского

сельского поселения О.И.Коровина

Приложение 1

к Положению о назначении

ежемесячной доплаты

выборным должностным лицам

местного самоуправления

Петровского сельского поселения

Главе Петровского сельского поселения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место работы, должность заявителя)

Домашний адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

В соответствии с [Уставом](consultantplus://offline/ref=59FACC8BA37313F03C0F62D000CACCD24714E28075F38E371F5F0F74F5E8FD11i7dCG) Петровского сельского поселения прошу назначить мне ежемесячную доплату (возобновить ежемесячную доплату), (нужное подчеркнуть)

Пенсию \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид пенсии)

получаю в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа, назначающего трудовую пенсию)

При замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, должности федеральной государственной гражданской службы, должности государственной гражданской службы Челябинской области, выборной муниципальной должности или должности муниципальной службы, или назначении пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, установлении иного ежемесячного материального обеспечения, выезде на постоянное место жительства за пределы Челябинской области обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом.

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата) (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, инициалы и фамилия лица,

уполномоченного регистрировать заявление)

Приложение 2

к Положению о назначении

ежемесячной доплаты

выборным должностным лицам

местного самоуправления

Петровского сельского поселения

Справка

о ежемесячном размере доплаты выборным

должностным лицам местного самоуправления

Петровского сельского поселения

Ежемесячный размер доплаты труда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

выборным должностным лицам местного самоуправления

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ составляет:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Место

для печати

Дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ год