

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПОЛОВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
УВЕЛЬСКОГО РАЙОНА ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

«10» мая 2017г.

№ 30

Об утверждении Порядка предоставления
субсидии ресурсоснабжающим организациям,
осуществляющим деятельность на территории
Половинского сельского поселения,
на возмещение объективно обоснованных дополнительных
расходов и выпадающих доходов от
оказания услуг по теплоснабжению и
водоснабжению

В целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», руководствуясь Уставом Половинского сельского поселения, решения Собрания депутатов Увельского муниципального района от 22.12.2016г. № 90 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Увельского муниципального района Перовскому, Мордвиновскому, Половинскому, Кичигинскому, Каменскому, Хуторскому, Рождественскому, Красносельскому, Увельскому, Хомутининскому сельским поселениям

Администрация Половинского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на территории Половинского сельского поселения, на возмещение объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания услуг по теплоснабжению и водоснабжению (приложение).

2. Признать утратившими силу: - Постановление Администрации Половинского сельского поселения № 65 от 07 сентября 2016г. «Об утверждении Порядка предоставления субсидий за счет средств бюджета Половинского

сельского поселения на возмещение сверхнормативных затрат по оказанию услуг тепло-, водоснабжения и (или) водоотведения ресурсоснабжающих предприятий».

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и подлежит размещению на официальном сайте Администрации Половинского сельского поселения.

Глава Половинского сельского поселения:

В.И. Чупахин



Порядок предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на территории Половинского сельского поселения, на возмещение объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания услуг по теплоснабжению и водоснабжению

1. Настоящий Порядок предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на территории Половинского сельского поселения на возмещение объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания услуг по теплоснабжению и водоснабжению (далее - Порядок) разработан на основании статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпункта 4 пункта 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 г. № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», Устава Половинского сельского поселения, решения Собрания депутатов Увельского муниципального района от 22.12.2016г. № 90 «О передаче части полномочий по решению вопросов местного значения Увельского муниципального района Петровскому, Мордвиновскому, Половинскому, Кичигинскому, Каменскому, Хуторскому, Рождественскому, Красносельскому, Увельскому, Хомутининскому сельским поселениям» Устава Половинского сельского поселения и определяет механизм предоставления за счет средств местного бюджета субсидий юридическим лицам, осуществляющим оказание населению услуг по тепло снабжению на территории Половинского сельского поселения (далее - ресурсоснабжающие организации).

2. Целью предоставления субсидии из бюджета Половинского сельского поселения является возмещение объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания услуг по теплоснабжению ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим данную деятельность на территории Половинского сельского поселения по результатам производственно хозяйственной деятельности, возникших вследствие принятых уполномоченными органами решений по установлению регулируемых тарифов на жилищно-коммунальные услуги ниже экономически обоснованных расходов. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

3. Субсидии предоставляются ресурсоснабжающим организациям, обратившимся с заявкой на получение субсидии на имя Главы Половинского

сельского поселения в Администрацию Половинского сельского поселения на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

4. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Половинского сельского поселения на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, на соответствующий финансовый год. Предоставление субсидий осуществляется Администрацией Половинского сельского поселения (далее - Администрация поселения).

5. Критериями отбора ресурсоснабжающих организаций, имеющих право на получение субсидии, являются:

1) осуществление деятельности на территории Половинского сельского поселения по оказанию услуг по теплоснабжению и водоснабжению;

2) наличие убытков у ресурсоснабжающих организаций, оказывающих услуги населению по теплоснабжению и водоснабжению;

3) наличие объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания услуг по теплоснабжению и водоснабжению по регулируемым тарифам.

6. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (неполученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения), получатели субсидий:

1) у получателей субсидий должна отсутствовать задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае, если такое требование предусмотрено правовым актом);

2) у получателей субсидий должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом;

3) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

4) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

5) получатели субсидий не должны получать средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на

возмещение сверхнормативных затрат по оказанию услуг тепло-, водоснабжения и (или) водоотведения ресурсоснабжающих предприятий;

Данные требования не распространяются на государственные (муниципальные) учреждения, индивидуальных предпринимателей, а также физических лиц - производителей товаров, работ, услуг.

7. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии ресурсоснабжающие организации представляют в Администрацию поселения заявку на получение субсидии на имя Главы Половинского сельского поселения.

К заявке прилагаются следующие документы:

1) устав организации, в котором определена деятельность по производству, передаче, распределению топливно-энергетических и водных ресурсов;

2) свидетельство о государственной регистрации юридического лица, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

3) свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения;

4) реквизиты открытого счета для перечисления субсидии;

5) копии документов, характеризующих финансовое состояние организации (выписка из бухгалтерского баланса, отчет о прибылях и убытках);

6) расчет, подтверждающий наличие объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания услуг по теплоснабжению и водоснабжению;

7) подтверждение наличия объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания услуг по теплоснабжению и водоотведению органами государственной власти Челябинской области (Министерство тарифного регулирования и энергетики Челябинской области) Заявитель несет полную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере жилищно-коммунального хозяйства и бухгалтерского учета за сведения и расчеты, содержащиеся в представляемых документах.

8. Заявка и приложенные к ней документы в течение 10 дней с момента их поступления рассматриваются на их соответствие настоящему Порядку Комиссией, созданной при Администрации поселения (далее - Комиссия). В случае соответствия всех документов, представленных ресурсоснабжающей организацией, настоящему Порядку, Комиссия на основании акта проверки готовит проект распоряжения Администрации поселения о предоставлении субсидии.

9. Субсидия перечисляется не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 6 и пункте 7 настоящего Порядка.

10. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии является:

10.1. Несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным настоящим Порядком или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

10.2. Недостоверность представленной получателем субсидии информации;

10.3. Отсутствие средств в бюджете поселения на данные цели.

В случае если будет иметь одно из указанных в п.9 настоящего порядка оснований Комиссия в течение 5 дней с момента рассмотрения заявки и приложенных к ней документов уведомляет ресурсоснабжающее предприятие об отказе в предоставлении субсидии.

11. Предоставление субсидии осуществляется на основании распоряжения Администрации поселения и соглашения (приложение 1 к настоящему Порядку), заключенного между ресурсоснабжающей организацией и Администрацией поселения в соответствии с действующим законодательством. Соглашением должно быть предусмотрено:

- 1) размер субсидии, цели и условия предоставления субсидии, ответственность;
- 2) реквизиты расчетного счета получателя субсидии
- 3) порядок и сроки представления отчетов по использованию субсидии;
- 4) условие возврата субсидии при нецелевом использовании.

12. Получатель субсидии представляет отчет об использовании субсидии по форме согласно приложения 2 в сроки, установленные соглашением.

13. В случае выявления факта предоставления недостоверных отчетов и сведений о результатах работы для получения субсидий, субсидия подлежит возврату в бюджет поселения в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии, выставленного администрацией Увельского сельского поселения

14. В случае отказа от добровольного возврата субсидии в течение 10 дней администрация Половинского сельского поселения направляет в суд исковое заявление о взыскании необоснованно полученных сумм субсидии.

15. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляет Администрация Половинского сельского поселения.

16. Нецелевое использование денежных средств, предоставленных в виде субсидий, влечет применение мер ответственности, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение №1
к Порядку предоставления субсидии
ресурсоснабжающим организациям,
осуществляющим деятельность
на территории Половинского сельского
поселения, на возмещение объективно
обоснованных дополнительных расходов
и выпадающих доходов от оказания
услуг по теплоснабжению и водоотведению

**СОГЛАШЕНИЕ N ____
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ В 201_ ГОДУ СУБСИДИЙ
ИЗ БЮДЖЕТА ПОЛОВИНСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

п. Увельский

" ____ " _____ 20__ г.

Администрация Половинского сельского поселения в лице Главы Половинского сельского поселения, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем " Главный распорядитель средств бюджета ", с одной стороны, и _____ в лице действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем " Получатель ", с другой стороны, подписали настоящее Соглашение о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
СУБСИДИЙ**

1.1. Настоящее Соглашение устанавливает условия предоставления в 201_ году субсидий Исполнителю из бюджета Половинского сельского поселения на возмещение объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания услуг по _____ по результатам производственно-хозяйственной деятельности, возникших вследствие принятых уполномоченными органами решений по установлению регулируемых тарифов на жилищно-коммунальные услуги ниже экономически обоснованных расходов, порядок предоставления и приостановления (прекращения) предоставления субсидии при несоблюдении получателем субсидии условий Соглашения, ответственность за несоблюдение получателем субсидий условий Соглашения, порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.2. При исполнении настоящего соглашения Стороны руководствуются: - Порядком предоставления субсидии ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность на территории Половинского сельского поселения, на возмещение объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания услуг по теплоснабжению и водоотведению, утвержденного постановлением администрации Половинского сельского поселения от « ____ » _____ 2017 года № _____ (далее - Положение);

1.3. На момент заключения настоящего Соглашения размер субсидий, в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств финансирования составляет _____ рублей _____ коп. (_____);

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Для предоставления субсидии представить в Администрацию следующие документы: - устав организации, в котором определена деятельность по производству, передаче, распределению топливно-энергетических и водных ресурсов (тепловой энергии, пара); - свидетельство о государственной регистрации юридического лица, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц; - свидетельство о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения; - реквизиты счета для получения субсидии в форме письма, подписанного руководителем и главным бухгалтером - копии документов, характеризующих финансовое состояние организации (выписка из бухгалтерского баланса, отчет о прибылях и убытках); расчет, подтверждающий наличие объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания услуг по теплоснабжению. - подтверждение от Министерства тарифного регулирования и энергетики Челябинской области наличия объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания услуг по _____.

2.1.2. В срок до «___» _____ 20__ года представить в Администрацию отчет об использовании субсидии;

2.2. Главный распорядитель средств бюджета обязуется:

2.2.1. В течение десяти дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1.1., осуществить их проверку.

2.2.2. Главный распорядитель средств бюджета перечисляет субсидию не позднее десятого рабочего дня после принятия по результатам рассмотрения им документов, указанных в пункте 2.1.1. и пункте 3. настоящего Соглашения

2.2.3. Вернуть Исполнителю представленные документы с указанием оснований их возврата в течение десяти дней со дня получения в случаях: - если представлен неполный пакет документов, указанных в пункте 2.1.1. настоящего Соглашения. - если установлен факт представления в отчетах недостоверных сведений.

2.2.4. При повторном представлении Исполнителем документов в течение десяти дней со дня их представления осуществить их проверку.

2.2.5. При отсутствии указанных в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения случаев, являющихся основанием для возврата документов, перечислить денежные средства в размере, предусмотренном в пункте 1.3. настоящего Соглашения.

2.2.6. При установлении Администрацией нарушения Исполнителем условий, установленных для предоставления субсидий, направить последнему требование о возврате в бюджет Половинского сельского поселения полученных субсидий или их части.

3. УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

Субсидия предоставляется при выполнении следующих условий:

3.1. соответствие Получателем ограничениям, установленным Правилами предоставления субсидии, в том числе:

3.1.1. Требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии).

3.1.2. Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия офшорных компаний в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Получателя на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения (либо принятие решения о предоставлении субсидии) отсутствует:

3.1.3.1) задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

3.1.3.2) просроченная задолженность по возврату в бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом;

3.1.4. Получателю не предоставляются средства из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1. настоящего Соглашения в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.1.5. в отношении Получателя в соответствии с законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) не возбуждено дело о несостоятельности (банкротстве);

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

4.1. За неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Соглашением.

4.2. При выявлении Администрацией нарушения условий, установленных для предоставления субсидий, субсидии подлежат возврату в бюджет Половинского сельского поселения в течение 10 календарных дней с момента получения соответствующего требования Администрации. При не возврате субсидий в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащих возврату в бюджет Половинского сельского поселения субсидий в судебном порядке.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение, ненадлежащее или несвоевременное исполнение обязательств по настоящему

Соглашению в случае, если указанное неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы.

4.4. К обстоятельствам непреодолимой силы в контексте настоящего Соглашения относятся стихийные бедствия, война или военные действия, принятие нормативного правового акта, делающего невозможным исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

4.5. О наступлении обстоятельств непреодолимой силы Стороны обязаны незамедлительно информировать друг друга.

4.6. Все споры, которые могут возникнуть между Сторонами в ходе исполнения настоящего Соглашения, будут решаться Сторонами путем переговоров с направлением претензий. Срок ответа на претензию - 10 дней с момента ее получения.

4.7. В случае если Стороны не смогут прийти к соглашению, то все споры и разногласия подлежат разрешению в Арбитражном суде Челябинской области.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания и действует до _____ 20__ года.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в Арбитражном суде Челябинской области.

6.2. Соглашение вступает в силу после его заключения Сторонами и действует до «_» _____ 20__ года

6.3. Прекращение срока действия Соглашения не влечет прекращения обязательств по представлению Главному распорядителю средств бюджета сельского поселения отчетности в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего Соглашения.

6.4. Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в письменной форме в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью, и вступает в действие после его подписания Сторонами.

6.5. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Главный распорядитель средств

Получатель:

Бюджета Половинского сельского поселения:

М.П.

М.П.

Приложение №2
к Порядку предоставления субсидии
ресурсоснабжающим организациям,
осуществляющим деятельность
на территории Половинского сельского
поселения, на возмещение объективно
обоснованных дополнительных расходов
и выпадающих доходов от оказания
услуг по теплоснабжению и водоотведению

ОТЧЕТ

**Об использовании предоставления субсидии на возмещение объективно
обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания
услуг по теплоснабжению и водоотведению**

Дата предоставления:

Единица измерения:

Наименование организации Получателя субсидии	Поступило субсидии на лицевой счёт получателя субсидии (с нарастающим итоном с начала года)	Израсходовано субсидии с лицевого счёта получателя субсидий на возмещение объективно обоснованных дополнительных расходов и выпадающих доходов от оказания услуг по теплоснабжению и водоотведению (с нарастающим итоном с начала года)	Направление расходования субсидий Сумма задолженности по оплате услуг по теплоснабжению и (или) водоотведению	Остаток неиспользованных средств на конец отчетного периода
1	2	3	4	5

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)